***ВЕСТНИК***

***Октябрьского МО***

**Официальный печатный орган Октябрьского**

**муниципального образования Дергачевского муниципального**

**района Саратовской области**

№ 9 31 октября 2023 года РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  **БЕСПЛАТНО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

****

4 декабр

***ВЕСТНИК***

***Октябрьского МО***

**Официальный печатный орган Октябрьского**

**муниципального образования Дергачевского муниципального**

**района Саратовской области**

№ 2 2 февраля 2024 года РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  **БЕСПЛАТНО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

****

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

###  Постановление

 от 15 января 2024 года № 1

п.Красноозёрный

**О внесении изменений в**

**постановление № 40 от 23.12.2021 г.**

 **«Об утверждении перечня**

**главных администраторов**

**доходов бюджета Октябрьского муниципального образования»**

В соответствии с Уставом Октябрьского муниципального образования, Администрация Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области

**постановляет:**

1. Внести изменения в постановление № 40 от 23 декабря 2021 года «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района - после строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 017 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |

дополнить строкой:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 017 | 2 04 05099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений |
| 017 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на странице Октябрьского муниципального образования официального сайта Дергачевского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Октябрьского**

**муниципального образования Джакияева К.К.**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Д Е Р Г А Ч Е В С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А**

**С А Р А Т О В С К О Й О Б Л А С Т И**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 02

от 26 января 2024 года

Положение Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан администрацией Октябрьского муниципального образования

 В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Октябрьского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан администрацией Октябрьского муниципального образования.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Октябрьского муниципального образования от 22.06.2012 № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация приема граждан обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направлений ответов заявителям в установленный законодательством срок» с изменениями от **12.12.2012г. № 36, от 23.06.2017г. № 13, от 23.03.2018г. № 6, от 11.03.2019г. № 10, от 11.02.2020г. № 01,** от30.06.2020 г. № 15.

 3. Настоящее постановление обнародовать в официальном печатном органе МО «Вестник Октябрьского МО» и разместить на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

Глава Октябрьского

муниципального образования Джакияева К.К.

 Приложение

 к постановлению администрации

 Октябрьского муниципального

 образования

 от 26.01.2024 г. № 02

Положение

«Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан администрацией Октябрьского муниципального образования»

1. Сфера применения настоящего Положения

1. Настоящим Положением регулируются правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации (далее также - гражданин) закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в органы местного самоуправления, а также устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления и должностными лицами.

2. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

3. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

4. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан органом местного самоуправления и должностными лицами распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением ими обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами.

2. Право граждан на обращение

При рассмотрении обращения администрацией или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона №59-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 11 Федерального закона №59-ФЗ, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

3. Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан

1. Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, регулируются Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

2. Законы и иные нормативные правовые акты Саратовской области могут устанавливать положения, направленные на защиту права граждан на обращение, в том числе устанавливать гарантии права граждан на обращение, дополняющие гарантии, установленные Федеральным законом.

4. Основные термины, используемые в настоящем Положении.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления;

2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности органа местного самоуправления;

3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления.

5. Права гражданина при рассмотрении обращения

При рассмотрении обращения органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, другой орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

6. Требования к письменному обращению

1) Гражданин в своем обращении в письменной форме в обязательном порядке указывает либо наименование администрации в письменной форме, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2) В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии.

3) Обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- Единый портал), подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Постановлением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при

наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

7. Порядок приема обращений граждан

1. Обращения подаются в приемную администрации муниципального образования.

2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу.

3. На письменном обращении в правой части нижнего поля первого листа проставляется регистрационный штамп, в котором указываются регистрационный номер и дата.

4. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

5. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного Федеральным законом.

6. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением, а также требования к письменному обращению устанавливаются Федеральным законом.

8. Обязательность принятия обращения к рассмотрению

1. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

2. Должностные лица органа местного самоуправления обязаны организовать работу по рассмотрению обращений граждан, обеспечивать необходимые условия для быстрого и эффективного рассмотрения обращений граждан, личного приема граждан должностными лицами, правомочными принимать решения по существу обращений граждан.

3. В случае необходимости, рассматривающие обращение специалисты обеспечивают его рассмотрение с выездом на место.

9. Рассмотрение обращения

1. Специалист администрации, которому поручено рассмотрение вопросов, поставленных в обращении, обязан своевременно и по существу рассмотреть обращение и принять по нему решение в порядке, установленном действующим законодательством, при этом:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

- уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2. Окончательные ответы по обращениям готовятся специалистом администрации муниципального образования и подписываются главой сельсовета.

3. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

4. Обращения граждан считаются рассмотренными, если разрешены все поставленные в них вопросы, по ним приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы, соответствующие действующему законодательству.

5. Не допускается направление для рассмотрения по существу жалоб тем органам и должностным лицам, действия (бездействие) и решения которых обжалуются.

10. Порядок рассмотрения отдельных обращений граждан.

1. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3. Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не даётся, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

6. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

7. В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте

данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в соответствии с п.3. ст. 8 настоящего Положения), гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

8. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

9. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

10. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 9 настоящего Положения.

11. Личный прием граждан

1. Личный прием граждан в администрации сельсовета проводится главой администрации и ведущим специалистом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

12. Сроки рассмотрения письменного обращения

1. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренным Федеральным законом, глава администрации, либо по его поручению один из заместителей, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

13. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

1. Глава администрации осуществляет контроль за соблюдением порядка

рассмотрения обращений, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

14. Ответственность за нарушение установленного

порядка рассмотрения обращений граждан

1. Лица, виновные в нарушении установленного Федеральным законом порядка рас-смотрения обращений граждан несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. Возмещение причиненных убытков и взыскание понесенных расходов при рассмотрении обращений

1. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица при рассмотрении обращения, по решению суда.

2. В случае, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Д Е Р Г А Ч Е В С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А**

**С А Р А Т О В С К О Й О Б Л А С Т И**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 02

от 26 января 2024 года

Положение Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан администрацией Октябрьского муниципального образования

 В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Октябрьского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан администрацией Октябрьского муниципального образования.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Октябрьского муниципального образования от 22.06.2012 № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация приема граждан обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направлений ответов заявителям в установленный законодательством срок» с изменениями от **12.12.2012г. № 36, от 23.06.2017г. № 13, от 23.03.2018г. № 6, от 11.03.2019г. № 10, от 11.02.2020г. № 01,** от30.06.2020 г. № 15.

 3. Настоящее постановление обнародовать в официальном печатном органе МО «Вестник Октябрьского МО» и разместить на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

Глава Октябрьского

муниципального образования Джакияева К.К.

 Приложение

 к постановлению администрации

 Октябрьского муниципального

 образования

 от 26.01.2024 г. № 02

Положение

«Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан администрацией Октябрьского муниципального образования»

1. Сфера применения настоящего Положения

1. Настоящим Положением регулируются правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации (далее также - гражданин) закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в органы местного самоуправления, а также устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления и должностными лицами.

2. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

3. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

4. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан органом местного самоуправления и должностными лицами распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением ими обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами.

2. Право граждан на обращение

При рассмотрении обращения администрацией или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона №59-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 11 Федерального закона №59-ФЗ, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

3. Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан

1. Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, регулируются Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

2. Законы и иные нормативные правовые акты Саратовской области могут устанавливать положения, направленные на защиту права граждан на обращение, в том числе устанавливать гарантии права граждан на обращение, дополняющие гарантии, установленные Федеральным законом.

4. Основные термины, используемые в настоящем Положении.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления;

2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности органа местного самоуправления;

3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления.

5. Права гражданина при рассмотрении обращения

При рассмотрении обращения органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, другой орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

6. Требования к письменному обращению

1) Гражданин в своем обращении в письменной форме в обязательном порядке указывает либо наименование администрации в письменной форме, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2) В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии.

3) Обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- Единый портал), подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Постановлением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при

наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

7. Порядок приема обращений граждан

1. Обращения подаются в приемную администрации муниципального образования.

2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу.

3. На письменном обращении в правой части нижнего поля первого листа проставляется регистрационный штамп, в котором указываются регистрационный номер и дата.

4. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

5. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного Федеральным законом.

6. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением, а также требования к письменному обращению устанавливаются Федеральным законом.

8. Обязательность принятия обращения к рассмотрению

1. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

2. Должностные лица органа местного самоуправления обязаны организовать работу по рассмотрению обращений граждан, обеспечивать необходимые условия для быстрого и эффективного рассмотрения обращений граждан, личного приема граждан должностными лицами, правомочными принимать решения по существу обращений граждан.

3. В случае необходимости, рассматривающие обращение специалисты обеспечивают его рассмотрение с выездом на место.

9. Рассмотрение обращения

1. Специалист администрации, которому поручено рассмотрение вопросов, поставленных в обращении, обязан своевременно и по существу рассмотреть обращение и принять по нему решение в порядке, установленном действующим законодательством, при этом:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

- уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2. Окончательные ответы по обращениям готовятся специалистом администрации муниципального образования и подписываются главой сельсовета.

3. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

4. Обращения граждан считаются рассмотренными, если разрешены все поставленные в них вопросы, по ним приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы, соответствующие действующему законодательству.

5. Не допускается направление для рассмотрения по существу жалоб тем органам и должностным лицам, действия (бездействие) и решения которых обжалуются.

10. Порядок рассмотрения отдельных обращений граждан.

1. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3. Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не даётся, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

6. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

7. В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте

данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в соответствии с п.3. ст. 8 настоящего Положения), гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

8. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

9. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

10. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 9 настоящего Положения.

11. Личный прием граждан

1. Личный прием граждан в администрации сельсовета проводится главой администрации и ведущим специалистом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

12. Сроки рассмотрения письменного обращения

1. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренным Федеральным законом, глава администрации, либо по его поручению один из заместителей, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

13. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

1. Глава администрации осуществляет контроль за соблюдением порядка

рассмотрения обращений, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

14. Ответственность за нарушение установленного

порядка рассмотрения обращений граждан

1. Лица, виновные в нарушении установленного Федеральным законом порядка рас-смотрения обращений граждан несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15. Возмещение причиненных убытков и взыскание понесенных расходов при рассмотрении обращений

1. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица при рассмотрении обращения, по решению суда.

2. В случае, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 03**

**от 26 января 2024 года**

**Об утверждении положения**

 **«О благотворительной деятельности и**

**добровольчестве (волонтерстве**)»

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ) и Федеральным законом от 05.02.2018 №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» (далее – Федеральный закон №15-ФЗ), в целях реализации благотворительной деятельности в Октябрьском муниципальном образовании, администрация Октябрьского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности в Октябрьском муниципальном образовании, а так же права и обязанности добровольца (волонтера), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном

 органе Октябрьского МО «Вестник Октябрьского МО», обнародовать на

 официальном сайте администрации Дергачевского муниципального

 района.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

 собой.

Глава Октябрьского

муниципального образования Джакияева К.К.

Приложение к постановлению

Администрации Октябрьского

Муниципального образования № 03 от 26.01.2024 года

Положение о благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность граждан в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях:

* социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
* подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
* оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
* содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
* содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
* содействия защите материнства, детства и отцовства;
* содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
* содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
* содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
* охраны окружающей среды и защиты животных;
* охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
* подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
* содействия добровольческой деятельности;
* участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
* содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
* поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
* содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
* содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан;
* социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
* оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
* содействия добровольческой и волонтерской деятельности;
* участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
* содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
* поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
* содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
* содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

1.2. Участниками добровольческой (волонтерской) деятельности являются добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации и благополучатели.

1.2.1. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в п. 1.1. настоящего Положения.

1.2.2. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

1.2.3. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в п. 1.1. настоящего Положения, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

1.2.4. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей,помощь добровольцев (волонтеров).

1.3. Государственные органы и органы местного самоуправления вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.4. Особенности привлечения добровольцев (волонтеров) для осуществления деятельности религиозных организаций определяются Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

1.5. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность на основе добровольности и свободы выбора её целей

1.6. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования добровольческой (волонтерской) организации.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)

2.1. Доброволец (волонтер) имеет право:

1) осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в составе добровольческой (волонтерской) организации;

2) получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

3) получать в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией:

* поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья или в форме возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;
* психологическую помощь, содействие в психологической реабилитации;
* возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности;
* страхование жизни или здоровья добровольца (волонтера);
* возмещение понесенных добровольцем (волонтером) расходов на страхование своих жизни или здоровья;

4) получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены указанными организациями;

5) получать поощрение и награждение за добровольный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ.

2.2. Помимо прав, предусмотренных [п. 2.1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CDownloads%5Cp-No_43ot_11.07.2023god.doc#Par228) Положения, доброволец (волонтер) имеет также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Доброволец (волонтер), организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация обязаны не разглашать ставшие им известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.

2.4. Условия осуществления добровольцем (волонтером) благотворительной деятельности от своего имени могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем (волонтером) и благополучателем и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в целях, указанных в [п.](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CDownloads%5Cp-No_43ot_11.07.2023god.doc#Par37) 1.1. Положения, или в иных общественно полезных целях.

2.5. Условия участия добровольца (волонтера) в деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организацией и добровольцем (волонтером) и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в рамках деятельности указанных организатора, организации для достижения общественно полезных целей.

Условия договора между добровольческой (волонтерской) организацией и добровольцем (волонтером) могут предусматривать обязанность добровольца (волонтера) соблюдать при выполнении им работ и (или) оказании им услуг в рамках деятельности указанной организации иные обязательные требования, предусмотренные внутренними документами указанной организации, а также право добровольческой (волонтерской) организации в одностороннем порядке расторгнуть договор с добровольцем (волонтером) в случае нарушения им таких обязательных требований.

2.6. Договор, указанный в [п. 2.4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CDownloads%5Cp-No_43ot_11.07.2023god.doc#Par239) Положения, может предусматривать возмещение связанных с его исполнением расходов добровольца (волонтера) на питание, приобретение форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, предоставление помещения во временное пользование, оплату проезда до места назначения и обратно, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

Договор, указанный в [п. 2.5](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CDownloads%5Cp-No_43ot_11.07.2023god.doc#Par240) Положения, может предусматривать обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации по предоставлению добровольцу (волонтеру) питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплате проезда до места назначения и обратно, уплате страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также по возмещению связанных с исполнением договора расходов.

III. ПРАВА ОРГАНИЗАТОРОВ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ

(ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И

ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ (ВОЛОНТЕРСКИХ) ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций имеют право:

1) получать поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3) информировать, в том числе совместно с заинтересованными организациями, граждан о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) участвовать в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при органах государственной власти и органах местного самоуправления;

5) получать иную поддержку в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ

ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

В СФЕРЕ РАЗВИТИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)

4.1. Формирование и ведение единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) в целях реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере государственной молодежной политики.

4.2. Порядок функционирования единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства), требования к технологическим и лингвистическим средствам данной информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в данной информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) с иными информационными системами устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.3. Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) включает сведения о добровольцах (волонтерах), организаторах добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организациях.

Предоставление сведений для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства) осуществляется добровольно.

Наличие в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) сведений о добровольцах (волонтерах), организаторах добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организациях не является обязательным условием оказания поддержки органами государственной власти и органами местного самоуправления добровольческой (волонтерской) деятельности указанных участников добровольческой (волонтерской) деятельности.

V. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Гарантируется и обеспечивается защита предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации прав и законных интересов граждан и юридических лиц - участников добровольческой (волонтерской) деятельности.

5.2. Должностные лица, препятствующие реализации прав граждан и юридических лиц на осуществление волонтерской деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Администрация Октябрьского муниципального образования вправе осуществлять поддержку благотворительной деятельности в порядке и в формах, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 03**

**от 26 января 2024 года**

**Об утверждении положения**

 **«О благотворительной деятельности и**

**добровольчестве (волонтерстве**)»

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ) и Федеральным законом от 05.02.2018 №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» (далее – Федеральный закон №15-ФЗ), в целях реализации благотворительной деятельности в Октябрьском муниципальном образовании, администрация Октябрьского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности в Октябрьском муниципальном образовании, а так же права и обязанности добровольца (волонтера), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном

 органе Октябрьского МО «Вестник Октябрьского МО», обнародовать на

 официальном сайте администрации Дергачевского муниципального

 района.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

 собой.

Глава Октябрьского

муниципального образования Джакияева К.К.

Приложение к постановлению

Администрации Октябрьского

Муниципального образования № 03 от 26.01.2024 года

Положение о благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность граждан в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях:

* социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
* подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
* оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
* содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
* содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
* содействия защите материнства, детства и отцовства;
* содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
* содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
* содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
* охраны окружающей среды и защиты животных;
* охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
* подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
* содействия добровольческой деятельности;
* участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
* содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
* поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
* содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
* содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан;
* социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
* оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
* содействия добровольческой и волонтерской деятельности;
* участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
* содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
* поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
* содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
* содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

1.2. Участниками добровольческой (волонтерской) деятельности являются добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации и благополучатели.

1.2.1. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в п. 1.1. настоящего Положения.

1.2.2. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

1.2.3. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в п. 1.1. настоящего Положения, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

1.2.4. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей,помощь добровольцев (волонтеров).

1.3. Государственные органы и органы местного самоуправления вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.4. Особенности привлечения добровольцев (волонтеров) для осуществления деятельности религиозных организаций определяются Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

1.5. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность на основе добровольности и свободы выбора её целей

1.6. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования добровольческой (волонтерской) организации.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)

2.1. Доброволец (волонтер) имеет право:

1) осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в составе добровольческой (волонтерской) организации;

2) получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

3) получать в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией:

* поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья или в форме возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;
* психологическую помощь, содействие в психологической реабилитации;
* возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности;
* страхование жизни или здоровья добровольца (волонтера);
* возмещение понесенных добровольцем (волонтером) расходов на страхование своих жизни или здоровья;

4) получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены указанными организациями;

5) получать поощрение и награждение за добровольный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ.

2.2. Помимо прав, предусмотренных [п. 2.1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CDownloads%5Cp-No_43ot_11.07.2023god.doc#Par228) Положения, доброволец (волонтер) имеет также иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Доброволец (волонтер), организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация обязаны не разглашать ставшие им известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.

2.4. Условия осуществления добровольцем (волонтером) благотворительной деятельности от своего имени могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем (волонтером) и благополучателем и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в целях, указанных в [п.](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CDownloads%5Cp-No_43ot_11.07.2023god.doc#Par37) 1.1. Положения, или в иных общественно полезных целях.

2.5. Условия участия добровольца (волонтера) в деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организацией и добровольцем (волонтером) и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в рамках деятельности указанных организатора, организации для достижения общественно полезных целей.

Условия договора между добровольческой (волонтерской) организацией и добровольцем (волонтером) могут предусматривать обязанность добровольца (волонтера) соблюдать при выполнении им работ и (или) оказании им услуг в рамках деятельности указанной организации иные обязательные требования, предусмотренные внутренними документами указанной организации, а также право добровольческой (волонтерской) организации в одностороннем порядке расторгнуть договор с добровольцем (волонтером) в случае нарушения им таких обязательных требований.

2.6. Договор, указанный в [п. 2.4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CDownloads%5Cp-No_43ot_11.07.2023god.doc#Par239) Положения, может предусматривать возмещение связанных с его исполнением расходов добровольца (волонтера) на питание, приобретение форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, предоставление помещения во временное пользование, оплату проезда до места назначения и обратно, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

Договор, указанный в [п. 2.5](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CDownloads%5Cp-No_43ot_11.07.2023god.doc#Par240) Положения, может предусматривать обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации по предоставлению добровольцу (волонтеру) питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплате проезда до места назначения и обратно, уплате страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также по возмещению связанных с исполнением договора расходов.

III. ПРАВА ОРГАНИЗАТОРОВ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ

(ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И

ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ (ВОЛОНТЕРСКИХ) ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций имеют право:

1) получать поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3) информировать, в том числе совместно с заинтересованными организациями, граждан о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) участвовать в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при органах государственной власти и органах местного самоуправления;

5) получать иную поддержку в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ

ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

В СФЕРЕ РАЗВИТИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)

4.1. Формирование и ведение единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) в целях реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере государственной молодежной политики.

4.2. Порядок функционирования единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства), требования к технологическим и лингвистическим средствам данной информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в данной информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) с иными информационными системами устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.3. Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) включает сведения о добровольцах (волонтерах), организаторах добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организациях.

Предоставление сведений для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства) осуществляется добровольно.

Наличие в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) сведений о добровольцах (волонтерах), организаторах добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организациях не является обязательным условием оказания поддержки органами государственной власти и органами местного самоуправления добровольческой (волонтерской) деятельности указанных участников добровольческой (волонтерской) деятельности.

V. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Гарантируется и обеспечивается защита предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации прав и законных интересов граждан и юридических лиц - участников добровольческой (волонтерской) деятельности.

5.2. Должностные лица, препятствующие реализации прав граждан и юридических лиц на осуществление волонтерской деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Администрация Октябрьского муниципального образования вправе осуществлять поддержку благотворительной деятельности в порядке и в формах, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Д Е Р Г А Ч Е В С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А**

 **С А Р А Т О В С К О Й О Б Л А С Т И**

 **Р Е Ш Е Н И Е № 436-703**

**от 31 января 2024 года**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке Дергачевского муниципального района Саратовской области****размещения нестационарных торговых объектов на территории Октябрьского муниципального образования** |

# В соответствии с [Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902192509)», Постановлением Правительства Саратовской области от 24 июня 2021 г. № 482-П «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Саратовской области», [Приказом Министерства экономического развития Саратовской области от 18 октября 2016 года № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов](http://docs.cntd.ru/document/467711383)», Уставом Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области и в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Октябрьского муниципального образования, Совет Октябрьского муниципального образования

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению к настоящему Решению.

 2.«Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования»

3. «Опубликовать настоящее Решение в газете « Вестник Октябрьского МО», разместить в местах определенных Уставом Октябрьского МО и в сети интернета на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района http://dergachi.sarmo.ru/»

**Глава Октябрьского**

**муниципального образования Джакияева К.К.**

 Приложение

 к решению Совета Советского

 муниципального образования Дергачевского

 муниципального района Саратовской области

 от 31 января 2024 г. № 305-733

**Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее – Положение) регламентирует процедуру предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области.

 Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.2. Требования, предусмотренные Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на территориях розничных рынков, а также при проведении ярмарок, праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер. Размещение нестационарных торговых объектов в данном случае осуществляется в соответствии с планом организационных мероприятий по подготовке и проведению праздничных мероприятий, утвержденным постановлением администрации Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области.

1.3. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области осуществляется исключительно в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее - Схема), утвержденной постановлением администрации Советского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области на основании договоров на размещение нестационарных торговых объектов, заключенных по результатам торгов.

1.4. Уполномоченным органом по проведению торгов на право размещения нестационарных торговых объектов является:

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области - Администрация Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее - Уполномоченный орган),

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Дергачевского муниципального района, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, является Администрация Дергачевского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Торги на право размещения нестационарных торговых объектов проводятся в форме аукциона:

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области - в соответствии с Положением о проведении торгов в форме аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов, приложение № 1 к настоящему Положению,

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Дергачевского муниципального района, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена - в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации Дергачевского муниципального района.

1.6. Начальная цена предмета торгов на право размещения нестационарного торгового объекта определяется:

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, - в соответствии с [методикой](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/) определения начальной цены предмета торгов на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, приложение № 2 к настоящему Положению.

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Дергачевского муниципального района, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена - администрацией Дергачевского муниципального района.

1.7. В случае прекращения действия договора на размещение нестационарного торгового объекта соответствующее место размещения должно быть освобождено силами и за счет средств лица, с которым заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта, в течение пяти календарных дней со дня прекращения действия договора (за исключением нестационарных торговых объектов, размещенных на основании договоров аренды земельных участков, заключенных до утверждения Схемы).

В случае досрочного расторжения договора на размещение нестационарного торгового объекта по инициативе Уполномоченного органа в случаях и порядке, установленных условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации, извещение о проведении торгов на право размещения нестационарного торгового объекта в освободившемся месте размещается на сайте в течение 30 календарных дней с даты расторжения договора.

1.8. Договор на размещение нестационарного торгового объекта продлевается без проведения торгов в случае наличия у хозяйствующего субъекта действующего договора на размещение нестационарного торгового объекта при одновременном соблюдении следующих условий:

хозяйствующий субъект, осуществляющий размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта, надлежащим образом исполнял обязательства по такому договору;

адрес или адресное обозначение нестационарного торгового объекта включен (включено) в схему.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается без проведения торгов в случае наличия у хозяйствующего субъекта иного действующего разрешительного документа на размещение нестационарного торгового объекта при одновременном соблюдении следующих условий:

хозяйствующий субъект, осуществляющий размещение нестационарного торгового объекта на основании разрешительного документа, надлежащим образом исполнял обязательства, предусмотренные таким документом;

адрес или адресное обозначение нестационарного торгового объекта включен (включено) в схему.

В целях применения настоящего Положения под надлежащим исполнением обязательств понимается отсутствие нарушений любых обязательств, предусмотренных договором на размещение нестационарного торгового объекта или иным разрешительным документом в течение всего срока их действия.

1.9. В случаях, предусмотренных [пунктом 1.8](https://mobileonline.garant.ru/#/document/401390617/entry/1008) настоящего Положения, хозяйствующий субъект обращается в администрацию Советского муниципального образования Дергачевского района Саратовской области с заявлением о продлении срока действия (заключении) договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов.

1.10.Порядок заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе сроки, порядок подачи и рассмотрения заявлений хозяйствующих субъектов, указанных в пунктах 1.9, 1.12 настоящего Положения, определяются муниципальным правовым актом, который включает в себя также исчерпывающий перечень оснований для отказа в заключении (продлении срока действия) договоров на размещение нестационарного торгового объекта.

1.11. В случае исключения нестационарного торгового объекта из схемы по инициативе органов местного самоуправления в период действия договора на размещение нестационарного торгового объекта или иного разрешительного документа на размещение нестационарного торгового объекта хозяйствующему субъекту предоставляется по его заявлению свободное компенсационное место размещения нестационарного торгового объекта из предусмотренных схемой. При отсутствии свободного места, предусмотренного схемой, органом местного самоуправления, уполномоченным на разработку и утверждение схемы, инициируются и утверждаются в установленном порядке изменения в схему, предусматривающие включение в нее места размещения нестационарного торгового объекта, в целях его предоставления как свободного компенсационного.

1.12. Договор на размещение нестационарного торгового объекта при предоставлении компенсационного места в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Положения заключается без проведения торгов на основании заявления хозяйствующего субъекта в уполномоченный орган местного самоуправления, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

1.13.Хозяйствующие субъекты не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенных с Уполномоченным органом договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

**2. Порядок предоставления свободных (компенсационных) мест**

2.1. Свободное (компенсационное) место предоставляется хозяйствующему субъекту в случаях прекращения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в связи с исключением места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы, в отношении которого с хозяйствующим субъектом заключен соответствующий договор по инициативе органов местного самоуправления, как в местах, предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее - Схема), так и в других местах в соответствии с действующим законодательством, исходя из требований к размещению НТО, без проведения конкурентных процедур на срок, равный оставшейся части срока договора на размещение НТО.

2.2. Компенсационное место должно быть равнозначным по площади месту, ранее предоставленному на основании договора на размещение НТО.

2.3. Администрации Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области не позднее, чем за 20 календарных дней до даты принятия решения об исключении места из Схемы направляет в адрес хозяйствующего субъекта в письменной форме уведомление о необходимости освобождения территории, занимаемой в соответствии с договором на размещение НТО с указанием причин исключения:

- в связи с необходимостью использования территории, в границах которой находится место размещения НТО, для целей, связанных с реализацией государственных программ и/или приоритетных направлений деятельности Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области в социально-экономической сфере, развитием улично-дорожной сети, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов, ремонтом и/или реконструкцией автомобильных дорог;

- в связи с необходимостью использования территории, в границах которой находится место размещения НТО, для целей капитального строительства, размещения объектов благоустройства, реконструкции и (или) создания площадей, скверов, парков, мест общего пользования;

- при необходимости выполнения аварийных, строительных, ремонтных, профилактических и прочих видов работ на объектах дорожно-транспортной инфраструктуры, инженерных коммуникациях и других объектах городской инфраструктуры.

2.4. Уведомление об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы должно содержать предложение хозяйствующему субъекту о выборе компенсационного места из числа свободных мест в действующей Схеме, или выборе иного компенсационного места.

Компенсационные места для размещения НТО хозяйствующие субъекты подбирают самостоятельно исходя из технических требований к размещению НТО на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области.

2.5. Хозяйствующий субъект в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы, в случае, если выбирает компенсационное место из числа свободных мест в действующей Схеме направляет в Администрацию Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области заявление.

2.6. В случае, если хозяйствующий субъект выбрал компенсационное место из числа свободных мест в действующей Схеме, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после получения сообщения о выборе компенсационного места из Схемы направляет Хозяйствующему субъекту уведомление о необходимости прибытия в уполномоченный орган для заключения Договора на размещение НТО.

2.7. В случае, если хозяйствующий субъект выбрал компенсационное место из числа мест, не включенных в Схему, он направляет в Администрацию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы, заявление, о включении выбранного им места в Схему, которое рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области.

В случае принятия решения о согласовании включения (исключения) в Схему (из Схемы) сведений о нестационарном торговом объекте администрация в порядке, установленном для разработки и утверждения Схемы, готовит проект муниципального правового акта.

Изменения в Схему вносятся в порядке, установленном [Приказом Министерства экономического развития Саратовской области от 18 октября 2016 года № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов»](http://docs.cntd.ru/document/467711383).

В случае принятия Администрацией соответствующего постановления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем официального опубликования данного постановления, Администрация направляет в адрес хозяйствующего субъекта письмо с информацией о включении компенсационного места в Схему и о необходимости прибытия в уполномоченный орган для заключения Договора на размещение НТО.

2.8. Хозяйствующий субъект или его представитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пунктах 2.6 и 2.7. настоящего Порядка, должен прибыть в уполномоченный орган для заключения Договора на размещение НТО.

2.9. В случае отказа Хозяйствующего субъекта от предложенных уполномоченным органом компенсационных мест, Хозяйствующий субъект теряет право на предоставление компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта.

**3. Требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов**

3.1. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен отвечать требованиям, установленным Правилами об организации благоустройства территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, утвержденными решением Совета Советского МО от 20.08.2020г. № 234-590.

3.2. При эксплуатации нестационарных торговых объектов запрещается устройство фундамента нестационарного торгового объекта, увеличение площади и размеров, изменение места расположения нестационарного торгового объекта, обустройство ограждений и других конструкций вблизи нестационарных торговых объектов. Допущение указанных нарушений влечет расторжение договора на размещение нестационарного торгового объекта в одностороннем порядке.

**4. Плата за право на размещение нестационарного торгового объекта**

4.1. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта перечисляется:

в бюджет Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, если объект расположен на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области,

в бюджет Дергачевского муниципального района, если объект расположен на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Дергачевского муниципального района, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

4.2. Внесение платы за право на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется путем перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном договором на размещение нестационарного торгового объекта.

 Приложение № 1

 к Положению о порядке размещения

 нестационарных торговых объектов на

 территории Советского муниципального

 образования Дергачевского муниципального

 района Саратовской области

**Положение**

**о проведении торгов в форме аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом аукциона является право на размещение нестационарного торгового объекта на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее - лот) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области.

1.2. Термины и определения:

- организатором аукциона является Уполномоченный орган по организации и обеспечению проведения торгов, осуществляющий функции по формированию лотов, организации и проведению аукциона, в том числе по формированию и обеспечению деятельности аукционной комиссии, подготовке и размещению на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) извещения о проведении аукциона, аукционной документации и протоколов заседаний аукционной комиссии, приему заявок на участие в аукционе, подписанию договоров на размещение нестационарных торговых объектов по итогам аукционов;

- аукционная комиссия (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение заявок на участие в аукционе, признание участниками аукциона или отказ претендентам в допуске к участию в аукционе, определение победителем аукциона участника аукциона. Комиссия формируется Уполномоченным органом в составе не менее 5 человек. Порядок деятельности Комиссии определяется Уполномоченным органом.

- аукционист - представитель организатора аукциона, который ведет аукцион, устанавливая возрастающую цену за право на размещение нестационарного торгового объекта;

- претендент на участие в аукционе, претендент - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения индивидуальный предприниматель, выразивший волеизъявление на участие в аукционе и заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта;

- участник аукциона - претендент, допущенный Комиссией для участия в аукционе;

- победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право размещения нестационарного торгового объекта;

- единственный участник аукциона - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и заключении с ним договора на размещение нестационарного торгового объекта;

- протокол заседания Комиссии - протокол, в котором отражаются результаты рассмотрения заявок и информация о победителе аукциона, единственном участнике аукциона (протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол об итогах аукциона);

- договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор) - договор, заключенный организатором аукциона с победителем аукциона либо единственным участником аукциона в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/) Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Организатор аукциона устанавливает дату, время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пятипроцентов от начальной цены предмета аукциона. Задаток устанавливается в размере тридцати процентов от начальной цены предмета аукциона.

1.4. Опубликование информационных сообщений в процессе проведения аукциона осуществляется на сайте администрации  Дергачевского муниципального района Саратовской области – http://dergachi.sarmo.ru/» (далее – сайт).

**2. Извещение о проведении аукциона**

2.1. Извещение о проведении аукциона размещается на сайте не менее чем за 20 дней до даты проведения аукциона.

2.2. Извещение о проведении аукциона может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не осуществляются вместо предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Положения размещения.

2.3. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона;

2) предмет аукциона (с указанием полной информации о нестационарном торговом объекте, предусмотренном Схемой, срока, на который заключается договор);

3) начальная цена предмета аукциона;

4) величина повышения начальной цены предмета договора «шаг аукциона»;

5) срок, место и порядок представления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе;

6) форма заявки на участие в аукционе, порядок, место (адрес), сроки (дата и время начала и окончания) приема заявок на участие в аукционе;

7) размер, сроки, порядок внесения и возврата денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, банковские реквизиты счета для перечисления задатка;

8) требования к участникам аукциона, в том числе ограничение в отношении участников аукциона, установленные в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

9) место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;

10) место, дата, время и порядок проведения аукциона;

11) срок заключения договора;

12) проект договора.

13) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

2.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 дней.

2.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем претендентам. В случае, если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает претендентам задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.6. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

2.7. Документация об аукционе должна содержать следующую информацию:

1) предмет аукциона (с указанием полной информации о нестационарном торговом объекте, предусмотренной Схемой, срока, на который заключается договор);

2) начальная цена предмета аукциона;

3) «шаг аукциона»;

4) требования к содержанию, составу, форме заявок на участие в аукционе, порядок, место (адрес), сроки (дата и время начала и окончания) приема заявок на участие в аукционе;

5) размер, сроки, порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе (задаток), банковские реквизиты счета для перечисления задатка. В случае, если претендентом подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и претендентом считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и претендентом не допускается;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

7) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

8) требования к участникам аукциона, в том числе ограничение в отношении участников аукциона, установленные в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

9) перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к участникам аукциона;

10) место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;

11) место, дата, время и порядок проведения аукциона;

12) срок, в течение которого организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе;

13) порядок заключения договора;

14) проект договора.

2.8. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.9. В случае, если Схемой предусмотрена необходимость использования нестационарного торгового объекта, право на размещение которого является предметом аукциона, исключительно субъектами малого или среднего предпринимательства, организатор аукциона указывает в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе соответствующее ограничение на участие в аукционе. Участниками аукциона в указанном случае могут быть исключительно субъекты малого или среднего предпринимательства.

2.10. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.11. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации по аукциону по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации по аукциону не должно изменять его суть.

2.12. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена документация об аукционе. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 дней.

**3. Порядок подачи заявок**

3.1. Заявка на участие в аукционе (далее-заявка) подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/).

В заявке на участие в аукционе указывается:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица) (за исключением случаев, если претендентом является иностранное лицо); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства и идентификационный номер налогоплательщика(для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с претендентом.

К заявке прилагаются:

1)   выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее, чем за 10 дней до дня подачи заявки.

2)  учредительные документы (для юридического лица);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если с заявкой обращается представитель претендента;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе - задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе);

6) эскизный проект нестационарного торгового объекта, соответствующий требованиям пункта 2.1 Порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области;

7)  опись приложенных к заявке документов.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить в уполномоченный орган документы, указанные в пп. 1 настоящего пункта.

В случае непредставления заявителем указанных документов, соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем.

3.2. Документы представляются в копиях с представлением оригиналов на обозрение либо в виде надлежащим образом заверенных копий.

Все документы должны быть прошиты, заверены подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя, иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при ее наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

3.3. Организатор аукциона не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.4. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

3.5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается лицу, ее направившему (подавшему), в день ее поступления организатору аукциона.

3.6. Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить претенденту внесенный им задаток в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

**4. Требования к участникам аукциона**

4.1. Требования к участникам аукциона:

1) Соответствие [требованиям](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/), установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим торговую деятельность, в том числе с учетом требований Схемы по использованию нестационарного торгового объекта, право на размещение которого является предметом аукциона.

2) Соответствие критериям отнесения хозяйствующих субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае, если Схемой предусмотрена необходимость использования нестационарного торгового объекта, право на размещение которого является предметом аукциона, исключительно субъектами малого или среднего предпринимательства).

3) Отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

**5. Рассмотрение заявок и определение участников аукциона**

5.1. Комиссией осуществляется рассмотрение заявок в день, время и месте, указанном в извещении о проведении аукциона. на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия претендентов требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе и признании участниками аукциона;

- об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставления документов и сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, представления документов, не соответствующих требованиям пунктов 3.1, 3.2 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- непоступления задатка на дату рассмотрения заявок;

- подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- несоответствия заявки форме, установленной извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе;

- наличия решения о реорганизации, ликвидации претендента - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

5.3. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который составляется и подписывается присутствующими членами комиссии, организатором аукциона и размещается на сайте в течение одного дня со дня рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе, датах подачи ими заявок, внесенных ими задатках, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, становится участником аукциона с даты подписания членами комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.4. Претендентам, признанным участниками аукциона, и претендентам, которым отказано в допуске к участию в аукционе, организатор аукциона направляет письменные уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Организатор аукциона обязан вернуть претенденту, которому отказано в допуске к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о признании участником аукциона только одного претендента, аукцион признается несостоявшимся.

5.7.  В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент признан участником аукциона, организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения, обязан направить указанному претенденту три экземпляра подписанного проекта договора. При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан заключить договор с единственным участником аукциона.

**6. Проведение и результаты аукциона**

6.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. Перед началом аукциона участники аукциона проходят предварительную регистрацию.

6.2. Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту с подачей предложений о цене в открытой форме.

6.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

6.3.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участник аукциона обязан предъявить документ, удостоверяющий личность. В случае, если в аукционе от имени участника аукциона действует его представитель, им предъявляется доверенность, подтверждающая полномочия действовать от имени участника аукциона, и документ, удостоверяющий личность. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки).

6.3.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), начальной (минимальной) цены лота, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене лота.

6.3.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены лота, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 1.3 настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен приобрести лот по объявленной цене.

6.3.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены лота, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену лота, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 1.3 настоящего Положения, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена.

6.3.5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

6.5. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о цене лота, которое предусматривало бы более высокую цену лота, не поступило ни одного предложения, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона. Решение комиссии об определении победителя аукциона оформляется протоколом об итогах аукциона.

6.7. Протокол об итогах аукциона составляется и подписывается присутствующими членами комиссии в день его проведения в двух экземплярах. Один экземпляр протокола об итогах аукциона выдается победителю аукциона, другой остается у организатора аукциона.

В протоколе об итогах аукциона указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

- предмет аукциона;

- сведения об участниках аукциона, начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Протокол об итогах аукциона подлежит размещению на сайте не позднее, чем на следующий рабочий день со дня подписания протокола.

По каждому лоту составляется отдельный протокол об итогах аукциона, который со дня его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора.

Протокол об итогах аукциона хранится у организатора аукциона 5 лет, после чего подлежит уничтожению.

6.8. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, за исключением победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение по цене аукциона. Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение по цене аукциона, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона.

**7. Порядок заключения договора**

7.1. Договор с победителем аукциона заключается в срок, составляющий не более пяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона.
В случае, если в аукционе участвовал только один участник, договор заключается с единственным принявшим в аукционе участником по начальной цене предмета аукциона в срок, составляющий не более пяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона.

7.2. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также единственным принявшим участие в аукционе участником аукциона, с которым заключен договор, засчитывается в счет платы за право на размещение нестационарного торгового объекта. Задатки, внесенные лицами, уклонившимися от заключения в установленном порядке договора, не возвращаются.

7.3. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона. Заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, в этом случае является обязательным. При этом договор заключается по цене, предложенной данным участником аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня истечения срока заключения договора, указанного в извещении о проведении аукциона, уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона и заключении с ним договора, по телефону (передача телефонограммы), электронной почте, вручает под расписку или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке, проект договора.

В течение 5 рабочих дней с даты получения телефонограммы, либо  уведомления на адрес электронной почты или получения под расписку уведомления, либо заказным письмом с уведомлением о вручении по почте, либо возврата заказной корреспонденции с отметкой о неполучении, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона обязан подписать договор. По истечении указанного срока данный участник считается уклонившимся от заключения договора.

7.4. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается на срок не менее срока действия схемы, если иной меньший срок не указан в заявлении о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта.

7.5. Оплата по договору производится в следующем порядке:

В случае заключения договора на срок, превышающий один год – ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за оплачиваемым кварталом.

В случае заключения договора на срок 1 год и менее одного года – платеж осуществляется единовременно за весь срок действия договора в течение 5 дней с момента заключения договора.

7.6. Договор может быть расторгнут Уполномоченным органом в случае однократного невнесения платежа по истечении установленного Договором срока, а также в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим законодательством.

 Приложение № 2

 к Положению о порядке размещения

 нестационарных торговых объектов на

 территории Советского муниципального

 образования Дергачевского муниципального

 района Саратовской области

**Методика определения начальной цены предмета торгов на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Советского муниципального образования Дергачевского**

**муниципального района Саратовской области**

Настоящая методика применяется при определении начальной цены торгов на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее – начальная цена).

Начальная цена определяется по следующей формуле:

Нц = SxCxП,

где:

Нц - начальная цена, руб.;

S - площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м;

С – цена права на размещение нестационарного торгового объекта в месяц за 1 кв. м площади места размещения (руб./кв. м), рассчитываемая в размере 10% от среднего значения удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка в составе земель населенных пунктов Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области по группе видов разрешенного использования земельных участков «земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания» в соответствии с результатами государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в Саратовской области;

П – период функционирования нестационарного торгового объекта, дни.

Среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка в составе земель населенных пунктов Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области по группе видов разрешенного использования земельных участков «земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания» в соответствии с результатами государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в Саратовской области (распоряжение Комитета по управлению имуществом Саратовской области от 20 ноября 2018 г. № 1026-р).

 Приложение № 3

 к Положению о порядке размещения

 нестационарных торговых объектов на

 территории Советского муниципального

 образования Дергачевского муниципального

 района Саратовской области

**ФОРМА**

**заявления о предоставлении компенсационного места**

 В Администрацию Советского муниципального

 образования Дергачевского

 муниципального района Саратовской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица,

 фамилия, имя, отчество индивидуального

 предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсационного места

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица)

документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(серия, номер, кем и когда выдан)

Место нахождения, почтовый адрес организации, место жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации (юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (индивидуального предпринимателя)

ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты банковского счета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (телефон, адрес эл. почты):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить компенсационное место по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес размещения указывать согласно утвержденной Схеме НТО)

номер территории согласно Схеме размещения НТО,

тип объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, специализация объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь объекта \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Основание для предоставления компенсационного места

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (реквизиты ранее заключенного Договора)

Настоящим заявлением заявитель гарантирует достоверность представленной в заявлении информации.

 Заявитель согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

 К заявлению прилагаются:

 1) опись документов, представляемых для заключения Договора;

 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

 3) сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)

М.П.

(при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Д Е Р Г А Ч Е В С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А**

 **С А Р А Т О В С К О Й О Б Л А С Т И**

 **Р Е Ш Е Н И Е № 436-703**

**от 31 января 2024 года**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке Дергачевского муниципального района Саратовской области****размещения нестационарных торговых объектов на территории Октябрьского муниципального образования** |

# В соответствии с [Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902192509)», Постановлением Правительства Саратовской области от 24 июня 2021 г. № 482-П «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Саратовской области», [Приказом Министерства экономического развития Саратовской области от 18 октября 2016 года № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов](http://docs.cntd.ru/document/467711383)», Уставом Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области и в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Октябрьского муниципального образования, Совет Октябрьского муниципального образования

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению к настоящему Решению.

 2.«Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования»

3. «Опубликовать настоящее Решение в газете « Вестник Октябрьского МО», разместить в местах определенных Уставом Октябрьского МО и в сети интернета на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района http://dergachi.sarmo.ru/»

**Глава Октябрьского**

**муниципального образования Джакияева К.К.**

 Приложение

 к решению Совета Советского

 муниципального образования Дергачевского

 муниципального района Саратовской области

 от 31 января 2024 г. № 305-733

**Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее – Положение) регламентирует процедуру предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области.

 Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.2. Требования, предусмотренные Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на территориях розничных рынков, а также при проведении ярмарок, праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер. Размещение нестационарных торговых объектов в данном случае осуществляется в соответствии с планом организационных мероприятий по подготовке и проведению праздничных мероприятий, утвержденным постановлением администрации Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области.

1.3. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области осуществляется исключительно в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее - Схема), утвержденной постановлением администрации Советского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области на основании договоров на размещение нестационарных торговых объектов, заключенных по результатам торгов.

1.4. Уполномоченным органом по проведению торгов на право размещения нестационарных торговых объектов является:

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области - Администрация Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее - Уполномоченный орган),

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Дергачевского муниципального района, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, является Администрация Дергачевского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Торги на право размещения нестационарных торговых объектов проводятся в форме аукциона:

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области - в соответствии с Положением о проведении торгов в форме аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов, приложение № 1 к настоящему Положению,

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Дергачевского муниципального района, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена - в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации Дергачевского муниципального района.

1.6. Начальная цена предмета торгов на право размещения нестационарного торгового объекта определяется:

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, - в соответствии с [методикой](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/) определения начальной цены предмета торгов на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, приложение № 2 к настоящему Положению.

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Дергачевского муниципального района, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена - администрацией Дергачевского муниципального района.

1.7. В случае прекращения действия договора на размещение нестационарного торгового объекта соответствующее место размещения должно быть освобождено силами и за счет средств лица, с которым заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта, в течение пяти календарных дней со дня прекращения действия договора (за исключением нестационарных торговых объектов, размещенных на основании договоров аренды земельных участков, заключенных до утверждения Схемы).

В случае досрочного расторжения договора на размещение нестационарного торгового объекта по инициативе Уполномоченного органа в случаях и порядке, установленных условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации, извещение о проведении торгов на право размещения нестационарного торгового объекта в освободившемся месте размещается на сайте в течение 30 календарных дней с даты расторжения договора.

1.8. Договор на размещение нестационарного торгового объекта продлевается без проведения торгов в случае наличия у хозяйствующего субъекта действующего договора на размещение нестационарного торгового объекта при одновременном соблюдении следующих условий:

хозяйствующий субъект, осуществляющий размещение нестационарного торгового объекта на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта, надлежащим образом исполнял обязательства по такому договору;

адрес или адресное обозначение нестационарного торгового объекта включен (включено) в схему.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается без проведения торгов в случае наличия у хозяйствующего субъекта иного действующего разрешительного документа на размещение нестационарного торгового объекта при одновременном соблюдении следующих условий:

хозяйствующий субъект, осуществляющий размещение нестационарного торгового объекта на основании разрешительного документа, надлежащим образом исполнял обязательства, предусмотренные таким документом;

адрес или адресное обозначение нестационарного торгового объекта включен (включено) в схему.

В целях применения настоящего Положения под надлежащим исполнением обязательств понимается отсутствие нарушений любых обязательств, предусмотренных договором на размещение нестационарного торгового объекта или иным разрешительным документом в течение всего срока их действия.

1.9. В случаях, предусмотренных [пунктом 1.8](https://mobileonline.garant.ru/#/document/401390617/entry/1008) настоящего Положения, хозяйствующий субъект обращается в администрацию Советского муниципального образования Дергачевского района Саратовской области с заявлением о продлении срока действия (заключении) договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов.

1.10.Порядок заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе сроки, порядок подачи и рассмотрения заявлений хозяйствующих субъектов, указанных в пунктах 1.9, 1.12 настоящего Положения, определяются муниципальным правовым актом, который включает в себя также исчерпывающий перечень оснований для отказа в заключении (продлении срока действия) договоров на размещение нестационарного торгового объекта.

1.11. В случае исключения нестационарного торгового объекта из схемы по инициативе органов местного самоуправления в период действия договора на размещение нестационарного торгового объекта или иного разрешительного документа на размещение нестационарного торгового объекта хозяйствующему субъекту предоставляется по его заявлению свободное компенсационное место размещения нестационарного торгового объекта из предусмотренных схемой. При отсутствии свободного места, предусмотренного схемой, органом местного самоуправления, уполномоченным на разработку и утверждение схемы, инициируются и утверждаются в установленном порядке изменения в схему, предусматривающие включение в нее места размещения нестационарного торгового объекта, в целях его предоставления как свободного компенсационного.

1.12. Договор на размещение нестационарного торгового объекта при предоставлении компенсационного места в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Положения заключается без проведения торгов на основании заявления хозяйствующего субъекта в уполномоченный орган местного самоуправления, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

1.13.Хозяйствующие субъекты не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенных с Уполномоченным органом договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

**2. Порядок предоставления свободных (компенсационных) мест**

2.1. Свободное (компенсационное) место предоставляется хозяйствующему субъекту в случаях прекращения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в связи с исключением места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы, в отношении которого с хозяйствующим субъектом заключен соответствующий договор по инициативе органов местного самоуправления, как в местах, предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее - Схема), так и в других местах в соответствии с действующим законодательством, исходя из требований к размещению НТО, без проведения конкурентных процедур на срок, равный оставшейся части срока договора на размещение НТО.

2.2. Компенсационное место должно быть равнозначным по площади месту, ранее предоставленному на основании договора на размещение НТО.

2.3. Администрации Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области не позднее, чем за 20 календарных дней до даты принятия решения об исключении места из Схемы направляет в адрес хозяйствующего субъекта в письменной форме уведомление о необходимости освобождения территории, занимаемой в соответствии с договором на размещение НТО с указанием причин исключения:

- в связи с необходимостью использования территории, в границах которой находится место размещения НТО, для целей, связанных с реализацией государственных программ и/или приоритетных направлений деятельности Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области в социально-экономической сфере, развитием улично-дорожной сети, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов, ремонтом и/или реконструкцией автомобильных дорог;

- в связи с необходимостью использования территории, в границах которой находится место размещения НТО, для целей капитального строительства, размещения объектов благоустройства, реконструкции и (или) создания площадей, скверов, парков, мест общего пользования;

- при необходимости выполнения аварийных, строительных, ремонтных, профилактических и прочих видов работ на объектах дорожно-транспортной инфраструктуры, инженерных коммуникациях и других объектах городской инфраструктуры.

2.4. Уведомление об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы должно содержать предложение хозяйствующему субъекту о выборе компенсационного места из числа свободных мест в действующей Схеме, или выборе иного компенсационного места.

Компенсационные места для размещения НТО хозяйствующие субъекты подбирают самостоятельно исходя из технических требований к размещению НТО на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области.

2.5. Хозяйствующий субъект в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы, в случае, если выбирает компенсационное место из числа свободных мест в действующей Схеме направляет в Администрацию Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области заявление.

2.6. В случае, если хозяйствующий субъект выбрал компенсационное место из числа свободных мест в действующей Схеме, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после получения сообщения о выборе компенсационного места из Схемы направляет Хозяйствующему субъекту уведомление о необходимости прибытия в уполномоченный орган для заключения Договора на размещение НТО.

2.7. В случае, если хозяйствующий субъект выбрал компенсационное место из числа мест, не включенных в Схему, он направляет в Администрацию в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы, заявление, о включении выбранного им места в Схему, которое рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о включении (исключении) нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области.

В случае принятия решения о согласовании включения (исключения) в Схему (из Схемы) сведений о нестационарном торговом объекте администрация в порядке, установленном для разработки и утверждения Схемы, готовит проект муниципального правового акта.

Изменения в Схему вносятся в порядке, установленном [Приказом Министерства экономического развития Саратовской области от 18 октября 2016 года № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов»](http://docs.cntd.ru/document/467711383).

В случае принятия Администрацией соответствующего постановления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем официального опубликования данного постановления, Администрация направляет в адрес хозяйствующего субъекта письмо с информацией о включении компенсационного места в Схему и о необходимости прибытия в уполномоченный орган для заключения Договора на размещение НТО.

2.8. Хозяйствующий субъект или его представитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пунктах 2.6 и 2.7. настоящего Порядка, должен прибыть в уполномоченный орган для заключения Договора на размещение НТО.

2.9. В случае отказа Хозяйствующего субъекта от предложенных уполномоченным органом компенсационных мест, Хозяйствующий субъект теряет право на предоставление компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта.

**3. Требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов**

3.1. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен отвечать требованиям, установленным Правилами об организации благоустройства территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, утвержденными решением Совета Советского МО от 20.08.2020г. № 234-590.

3.2. При эксплуатации нестационарных торговых объектов запрещается устройство фундамента нестационарного торгового объекта, увеличение площади и размеров, изменение места расположения нестационарного торгового объекта, обустройство ограждений и других конструкций вблизи нестационарных торговых объектов. Допущение указанных нарушений влечет расторжение договора на размещение нестационарного торгового объекта в одностороннем порядке.

**4. Плата за право на размещение нестационарного торгового объекта**

4.1. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта перечисляется:

в бюджет Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, если объект расположен на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области,

в бюджет Дергачевского муниципального района, если объект расположен на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Дергачевского муниципального района, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

4.2. Внесение платы за право на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется путем перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном договором на размещение нестационарного торгового объекта.

 Приложение № 1

 к Положению о порядке размещения

 нестационарных торговых объектов на

 территории Советского муниципального

 образования Дергачевского муниципального

 района Саратовской области

**Положение**

**о проведении торгов в форме аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом аукциона является право на размещение нестационарного торгового объекта на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее - лот) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области.

1.2. Термины и определения:

- организатором аукциона является Уполномоченный орган по организации и обеспечению проведения торгов, осуществляющий функции по формированию лотов, организации и проведению аукциона, в том числе по формированию и обеспечению деятельности аукционной комиссии, подготовке и размещению на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) извещения о проведении аукциона, аукционной документации и протоколов заседаний аукционной комиссии, приему заявок на участие в аукционе, подписанию договоров на размещение нестационарных торговых объектов по итогам аукционов;

- аукционная комиссия (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение заявок на участие в аукционе, признание участниками аукциона или отказ претендентам в допуске к участию в аукционе, определение победителем аукциона участника аукциона. Комиссия формируется Уполномоченным органом в составе не менее 5 человек. Порядок деятельности Комиссии определяется Уполномоченным органом.

- аукционист - представитель организатора аукциона, который ведет аукцион, устанавливая возрастающую цену за право на размещение нестационарного торгового объекта;

- претендент на участие в аукционе, претендент - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения индивидуальный предприниматель, выразивший волеизъявление на участие в аукционе и заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта;

- участник аукциона - претендент, допущенный Комиссией для участия в аукционе;

- победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право размещения нестационарного торгового объекта;

- единственный участник аукциона - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и заключении с ним договора на размещение нестационарного торгового объекта;

- протокол заседания Комиссии - протокол, в котором отражаются результаты рассмотрения заявок и информация о победителе аукциона, единственном участнике аукциона (протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол об итогах аукциона);

- договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор) - договор, заключенный организатором аукциона с победителем аукциона либо единственным участником аукциона в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/) Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Организатор аукциона устанавливает дату, время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пятипроцентов от начальной цены предмета аукциона. Задаток устанавливается в размере тридцати процентов от начальной цены предмета аукциона.

1.4. Опубликование информационных сообщений в процессе проведения аукциона осуществляется на сайте администрации  Дергачевского муниципального района Саратовской области – http://dergachi.sarmo.ru/» (далее – сайт).

**2. Извещение о проведении аукциона**

2.1. Извещение о проведении аукциона размещается на сайте не менее чем за 20 дней до даты проведения аукциона.

2.2. Извещение о проведении аукциона может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не осуществляются вместо предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Положения размещения.

2.3. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона;

2) предмет аукциона (с указанием полной информации о нестационарном торговом объекте, предусмотренном Схемой, срока, на который заключается договор);

3) начальная цена предмета аукциона;

4) величина повышения начальной цены предмета договора «шаг аукциона»;

5) срок, место и порядок представления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе;

6) форма заявки на участие в аукционе, порядок, место (адрес), сроки (дата и время начала и окончания) приема заявок на участие в аукционе;

7) размер, сроки, порядок внесения и возврата денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, банковские реквизиты счета для перечисления задатка;

8) требования к участникам аукциона, в том числе ограничение в отношении участников аукциона, установленные в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

9) место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;

10) место, дата, время и порядок проведения аукциона;

11) срок заключения договора;

12) проект договора.

13) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

2.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 дней.

2.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем претендентам. В случае, если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает претендентам задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.6. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

2.7. Документация об аукционе должна содержать следующую информацию:

1) предмет аукциона (с указанием полной информации о нестационарном торговом объекте, предусмотренной Схемой, срока, на который заключается договор);

2) начальная цена предмета аукциона;

3) «шаг аукциона»;

4) требования к содержанию, составу, форме заявок на участие в аукционе, порядок, место (адрес), сроки (дата и время начала и окончания) приема заявок на участие в аукционе;

5) размер, сроки, порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе (задаток), банковские реквизиты счета для перечисления задатка. В случае, если претендентом подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и претендентом считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и претендентом не допускается;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

7) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

8) требования к участникам аукциона, в том числе ограничение в отношении участников аукциона, установленные в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

9) перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к участникам аукциона;

10) место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;

11) место, дата, время и порядок проведения аукциона;

12) срок, в течение которого организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе;

13) порядок заключения договора;

14) проект договора.

2.8. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.9. В случае, если Схемой предусмотрена необходимость использования нестационарного торгового объекта, право на размещение которого является предметом аукциона, исключительно субъектами малого или среднего предпринимательства, организатор аукциона указывает в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе соответствующее ограничение на участие в аукционе. Участниками аукциона в указанном случае могут быть исключительно субъекты малого или среднего предпринимательства.

2.10. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.11. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации по аукциону по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации по аукциону не должно изменять его суть.

2.12. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена документация об аукционе. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 20 дней.

**3. Порядок подачи заявок**

3.1. Заявка на участие в аукционе (далее-заявка) подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/).

В заявке на участие в аукционе указывается:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица) (за исключением случаев, если претендентом является иностранное лицо); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства и идентификационный номер налогоплательщика(для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с претендентом.

К заявке прилагаются:

1)   выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее, чем за 10 дней до дня подачи заявки.

2)  учредительные документы (для юридического лица);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если с заявкой обращается представитель претендента;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе - задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе);

6) эскизный проект нестационарного торгового объекта, соответствующий требованиям пункта 2.1 Порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области;

7)  опись приложенных к заявке документов.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить в уполномоченный орган документы, указанные в пп. 1 настоящего пункта.

В случае непредставления заявителем указанных документов, соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем.

3.2. Документы представляются в копиях с представлением оригиналов на обозрение либо в виде надлежащим образом заверенных копий.

Все документы должны быть прошиты, заверены подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя, иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при ее наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

3.3. Организатор аукциона не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.4. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

3.5. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается лицу, ее направившему (подавшему), в день ее поступления организатору аукциона.

3.6. Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить претенденту внесенный им задаток в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

**4. Требования к участникам аукциона**

4.1. Требования к участникам аукциона:

1) Соответствие [требованиям](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/), установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим торговую деятельность, в том числе с учетом требований Схемы по использованию нестационарного торгового объекта, право на размещение которого является предметом аукциона.

2) Соответствие критериям отнесения хозяйствующих субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае, если Схемой предусмотрена необходимость использования нестационарного торгового объекта, право на размещение которого является предметом аукциона, исключительно субъектами малого или среднего предпринимательства).

3) Отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

**5. Рассмотрение заявок и определение участников аукциона**

5.1. Комиссией осуществляется рассмотрение заявок в день, время и месте, указанном в извещении о проведении аукциона. на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия претендентов требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе и признании участниками аукциона;

- об отказе в допуске к участию в аукционе.

5.2. Претенденту отказывается в допуске к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставления документов и сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, представления документов, не соответствующих требованиям пунктов 3.1, 3.2 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- непоступления задатка на дату рассмотрения заявок;

- подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- несоответствия заявки форме, установленной извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе;

- наличия решения о реорганизации, ликвидации претендента - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

5.3. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который составляется и подписывается присутствующими членами комиссии, организатором аукциона и размещается на сайте в течение одного дня со дня рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе, датах подачи ими заявок, внесенных ими задатках, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, становится участником аукциона с даты подписания членами комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.4. Претендентам, признанным участниками аукциона, и претендентам, которым отказано в допуске к участию в аукционе, организатор аукциона направляет письменные уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Организатор аукциона обязан вернуть претенденту, которому отказано в допуске к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о признании участником аукциона только одного претендента, аукцион признается несостоявшимся.

5.7.  В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент признан участником аукциона, организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения, обязан направить указанному претенденту три экземпляра подписанного проекта договора. При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан заключить договор с единственным участником аукциона.

**6. Проведение и результаты аукциона**

6.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. Перед началом аукциона участники аукциона проходят предварительную регистрацию.

6.2. Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту с подачей предложений о цене в открытой форме.

6.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

6.3.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участник аукциона обязан предъявить документ, удостоверяющий личность. В случае, если в аукционе от имени участника аукциона действует его представитель, им предъявляется доверенность, подтверждающая полномочия действовать от имени участника аукциона, и документ, удостоверяющий личность. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки).

6.3.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), начальной (минимальной) цены лота, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене лота.

6.3.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены лота, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 1.3 настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен приобрести лот по объявленной цене.

6.3.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены лота, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену лота, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 1.3 настоящего Положения, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена.

6.3.5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

6.4. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

6.5. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о цене лота, которое предусматривало бы более высокую цену лота, не поступило ни одного предложения, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона. Решение комиссии об определении победителя аукциона оформляется протоколом об итогах аукциона.

6.7. Протокол об итогах аукциона составляется и подписывается присутствующими членами комиссии в день его проведения в двух экземплярах. Один экземпляр протокола об итогах аукциона выдается победителю аукциона, другой остается у организатора аукциона.

В протоколе об итогах аукциона указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

- предмет аукциона;

- сведения об участниках аукциона, начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Протокол об итогах аукциона подлежит размещению на сайте не позднее, чем на следующий рабочий день со дня подписания протокола.

По каждому лоту составляется отдельный протокол об итогах аукциона, который со дня его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора.

Протокол об итогах аукциона хранится у организатора аукциона 5 лет, после чего подлежит уничтожению.

6.8. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, за исключением победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение по цене аукциона. Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение по цене аукциона, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона.

**7. Порядок заключения договора**

7.1. Договор с победителем аукциона заключается в срок, составляющий не более пяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона.
В случае, если в аукционе участвовал только один участник, договор заключается с единственным принявшим в аукционе участником по начальной цене предмета аукциона в срок, составляющий не более пяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона.

7.2. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также единственным принявшим участие в аукционе участником аукциона, с которым заключен договор, засчитывается в счет платы за право на размещение нестационарного торгового объекта. Задатки, внесенные лицами, уклонившимися от заключения в установленном порядке договора, не возвращаются.

7.3. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона. Заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, в этом случае является обязательным. При этом договор заключается по цене, предложенной данным участником аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня истечения срока заключения договора, указанного в извещении о проведении аукциона, уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона и заключении с ним договора, по телефону (передача телефонограммы), электронной почте, вручает под расписку или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке, проект договора.

В течение 5 рабочих дней с даты получения телефонограммы, либо  уведомления на адрес электронной почты или получения под расписку уведомления, либо заказным письмом с уведомлением о вручении по почте, либо возврата заказной корреспонденции с отметкой о неполучении, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона обязан подписать договор. По истечении указанного срока данный участник считается уклонившимся от заключения договора.

7.4. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается на срок не менее срока действия схемы, если иной меньший срок не указан в заявлении о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта.

7.5. Оплата по договору производится в следующем порядке:

В случае заключения договора на срок, превышающий один год – ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за оплачиваемым кварталом.

В случае заключения договора на срок 1 год и менее одного года – платеж осуществляется единовременно за весь срок действия договора в течение 5 дней с момента заключения договора.

7.6. Договор может быть расторгнут Уполномоченным органом в случае однократного невнесения платежа по истечении установленного Договором срока, а также в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим законодательством.

 Приложение № 2

 к Положению о порядке размещения

 нестационарных торговых объектов на

 территории Советского муниципального

 образования Дергачевского муниципального

 района Саратовской области

**Методика определения начальной цены предмета торгов на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Советского муниципального образования Дергачевского**

**муниципального района Саратовской области**

Настоящая методика применяется при определении начальной цены торгов на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее – начальная цена).

Начальная цена определяется по следующей формуле:

Нц = SxCxП,

где:

Нц - начальная цена, руб.;

S - площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м;

С – цена права на размещение нестационарного торгового объекта в месяц за 1 кв. м площади места размещения (руб./кв. м), рассчитываемая в размере 10% от среднего значения удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка в составе земель населенных пунктов Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области по группе видов разрешенного использования земельных участков «земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания» в соответствии с результатами государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в Саратовской области;

П – период функционирования нестационарного торгового объекта, дни.

Среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка в составе земель населенных пунктов Советского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области по группе видов разрешенного использования земельных участков «земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания» в соответствии с результатами государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в Саратовской области (распоряжение Комитета по управлению имуществом Саратовской области от 20 ноября 2018 г. № 1026-р).

 Приложение № 3

 к Положению о порядке размещения

 нестационарных торговых объектов на

 территории Советского муниципального

 образования Дергачевского муниципального

 района Саратовской области

**ФОРМА**

**заявления о предоставлении компенсационного места**

 В Администрацию Советского муниципального

 образования Дергачевского

 муниципального района Саратовской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица,

 фамилия, имя, отчество индивидуального

 предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсационного места

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица)

документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(серия, номер, кем и когда выдан)

Место нахождения, почтовый адрес организации, место жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации (юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (индивидуального предпринимателя)

ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты банковского счета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (телефон, адрес эл. почты):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить компенсационное место по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес размещения указывать согласно утвержденной Схеме НТО)

номер территории согласно Схеме размещения НТО,

тип объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, специализация объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь объекта \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Основание для предоставления компенсационного места

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (реквизиты ранее заключенного Договора)

Настоящим заявлением заявитель гарантирует достоверность представленной в заявлении информации.

 Заявитель согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

 К заявлению прилагаются:

 1) опись документов, представляемых для заключения Договора;

 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

 3) сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)

М.П.

(при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБРАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 436-704

31.01.2024г.

## О передаче полномочий контрольно счетного

## органа Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района контрольно-счетному органу Дергачевского муниципального района и заключении Соглашения.

 В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, в целях, наиболее эффективного осуществления внешнего муниципального финансового контроля

**Совет решил :**

1.Передать с 1 января 2024 года полномочия контрольно-счетного органа Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района контрольно-счетному органу Дергачевского муниципального района:

1) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования, а так же иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Совета муниципального образования;

2. Принять контрольно-счетному органу Дергачевского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетного трансферта из бюджета муниципальных образований, на осуществление полномочий указанных в п. 1 в размере 1,5 тыс. руб .

3.Заключить Соглашение о приеме полномочий контрольно-счетного органа Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района контрольно-счетному органу Дергачевского муниципального района до 31 января 2024 года.

4.Подписание Соглашения поручить главе Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Джакияевой К.К.

 5.Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района и опубликовать (обнародовать) в Вестнике Октябрьского муниципального образования

**Глава Октябрьского**

**муниципального образования Джакияева К.К.**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче полномочий контрольно-счетного органа Октябрьского муниципального образования контрольно –счетному органу Дергачевского муниципального района Саратовской области**

№ 01 «31» января 2024 г.

В целях реализации Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Собрание Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее – представительный орган муниципального района) в лице главы Дергачевского муниципального района Мурзакова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава Дергачевского муниципального района Саратовской области, Контрольно-счетный орган Дергачевского муниципального района Саратовской области в лице председателя Балякина Александра Васильевича, действующего на основании Положения о Контрольно-счетном органе Дергачевского муниципального района Саратовской областии Совет Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области(далее - представительный орган поселения) в лице главы Октябрьского муниципального образования Джакияевой К.К. действующего на основании Устава Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение во исполнение решения представительного органа муниципального района от «30» января 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представительного органа поселения от «31» января 2024 г. № 436-704 о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетному органу Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее – контрольно-счетный орган района) полномочий контрольно-счетного органа Октябрьского муниципального образования (далее – контрольно-счетный орган поселения):

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](https://legalacts.ru/doc/44_FZ-o-kontraktnoj-sisteme/) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

**2. Предоставление ежегодного объема межбюджетных трансфертов**

2.1. Объем межбюджетных трансфертов на первый год действия Соглашения, устанавливается в размере 1500 рублей.

2.2. Межбюджетные трансферты перечисляются двумя частями в сроки до 1 июня 2024г. (не менее 1/2 годового объема межбюджетных трансфертов) и до 1 октября 2024г. (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов). Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным Соглашением.

2.3. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации

2.4. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1.Представительный орган муниципального района:

3.1.1 устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетного органа района по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.1.2 устанавливает штатную численность контрольно-счетного органа района с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.1.3 может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.1.4 получает от контрольно-счетного органа района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

3.2. Контрольно-счетный орган района:

3.2.1 включает в планы своей работы:

ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения

3.2.2 для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;

3.2.3 определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля;

3.2.4 направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий представительному органу поселения, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;

3.2.5 размещает информацию о проведенных мероприятиях на официальном сайте Дергачевского муниципального района в сети «Интернет»;

3.2.6 направляет представления и предписания администрации поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

3.2.7 при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

3.2.8 в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в представительный орган поселения с предложениями по их устранению;

3.2.9 обеспечивает использование средств предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда своих работников с начислениями и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3.2.10 имеет право использовать средства предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района;

3.2.11 обеспечивает предоставление представительному органу поселения, ежегодных отчетов об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3.2.12 имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

3.3. Представительный орган поселения:

3.3.1 утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района;

3.3.2 рассматривает отчеты и заключения, а также предложения контрольно-счетного органа района по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3.3.3 имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения контрольно-счетного органа района третьим лицам;

3.3.4 рассматривает обращения контрольно-счетного органа района по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

3.3.5 получает отчеты об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.3.6 имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения контрольно-счетным органом района своих обязательств.

3.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

**4. В целях реализации пункта 1 настоящего Соглашения Стороны обязуются:**

4.1 **«Поселение»**

4.1.1 Перечисляет межбюджетные трансферты передаваемые бюджету Дергачевского муниципального района из бюджета Октябрьского муниципального образования на осуществления и полномочия по решению вопроса указанного в п. 1 **–** 1500 руб.

4.1.2. Представляет контрольно –счетному органу Дергачевского муниципального района необходимую документацию и информацию относящуюся к предмету настоящего Соглашения.

4.2 Контрольно-счетный орган Дергачевского муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением осуществляет переданное полномочие согласно п. 1 в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.2.2. Направляет поступившие финансовые средства (трансферты) в полном объеме на осуществление переданного полномочия, указанного вп. 1обеспечивая их целевое использование:

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента обнародования решения по передаче полномочий согласно п.1 и действует по 31 декабря 2024 года.

5.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок один год.

 5.3. В случае если решением представительного органа поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов

**6.Ответственность сторон**

 6.1.Каждая из Сторон несет ответственность за исполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок расторжения Соглашения**

 7.1.Каждая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 дней до дня расторжения и указав причины досрочного расторжения Соглашения.

 7.2.По взаимному согласию Сторон или в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящее Соглашение в письменной форме могут быть внесены изменения и (или) дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с даты их подписания Сторонами.

 7.3.Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

 7.4. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

**8.Финансовые санкции за не исполнение Соглашения**

 8.1.В случае нарушения «**Поселением**» срока перечисления межбюджетных трансфертов, «**Поселению**» начисляются пени в размере 0,01% за каждый день просрочки исполнения обязательства по перечислению межбюджетных трансфертов.

 8.2. В случае ненадлежащего исполнения принятых полномочий контрольно –счетным органом Дергачевского муниципального района влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов в бюджет Октябрьского муниципального образования, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок в течении 1 месяца с момента подписания Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

8.3 Ущерб причиненный неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Соглашения одной из сторон другой стороне, полностью компенсируется виновной стороной. «Сторона», не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязанности освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы или действий другой стороны.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Дергачевского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мурзаков С.Н\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Дата подписания) | Глава Октябрьского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Джакияева К.К.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Дата подписания) |
| Председатель Контрольно-счетного органа Дергачевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.В. Балякин)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Дата подписания) |  |

**СОВЕТ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБРАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 436-704

31.01.2024г.

## О передаче полномочий контрольно счетного

## органа Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района контрольно-счетному органу Дергачевского муниципального района и заключении Соглашения.

 В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, в целях, наиболее эффективного осуществления внешнего муниципального финансового контроля

**Совет решил :**

1.Передать с 1 января 2024 года полномочия контрольно-счетного органа Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района контрольно-счетному органу Дергачевского муниципального района:

1) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования, а так же иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Совета муниципального образования;

2. Принять контрольно-счетному органу Дергачевского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетного трансферта из бюджета муниципальных образований, на осуществление полномочий указанных в п. 1 в размере 1,5 тыс. руб .

3.Заключить Соглашение о приеме полномочий контрольно-счетного органа Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района контрольно-счетному органу Дергачевского муниципального района до 31 января 2024 года.

4.Подписание Соглашения поручить главе Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Джакияевой К.К.

 5.Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района и опубликовать (обнародовать) в Вестнике Октябрьского муниципального образования

**Глава Октябрьского**

**муниципального образования Джакияева К.К.**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче полномочий контрольно-счетного органа Октябрьского муниципального образования контрольно –счетному органу Дергачевского муниципального района Саратовской области**

№ 01 «31» января 2024 г.

В целях реализации Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Собрание Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее – представительный орган муниципального района) в лице главы Дергачевского муниципального района Мурзакова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава Дергачевского муниципального района Саратовской области, Контрольно-счетный орган Дергачевского муниципального района Саратовской области в лице председателя Балякина Александра Васильевича, действующего на основании Положения о Контрольно-счетном органе Дергачевского муниципального района Саратовской областии Совет Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области(далее - представительный орган поселения) в лице главы Октябрьского муниципального образования Джакияевой К.К. действующего на основании Устава Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение во исполнение решения представительного органа муниципального района от «30» января 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представительного органа поселения от «31» января 2024 г. № 436-704 о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетному органу Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее – контрольно-счетный орган района) полномочий контрольно-счетного органа Октябрьского муниципального образования (далее – контрольно-счетный орган поселения):

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](https://legalacts.ru/doc/44_FZ-o-kontraktnoj-sisteme/) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

**2. Предоставление ежегодного объема межбюджетных трансфертов**

2.1. Объем межбюджетных трансфертов на первый год действия Соглашения, устанавливается в размере 1500 рублей.

2.2. Межбюджетные трансферты перечисляются двумя частями в сроки до 1 июня 2024г. (не менее 1/2 годового объема межбюджетных трансфертов) и до 1 октября 2024г. (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов). Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным Соглашением.

2.3. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации

2.4. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1.Представительный орган муниципального района:

3.1.1 устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетного органа района по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.1.2 устанавливает штатную численность контрольно-счетного органа района с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.1.3 может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.1.4 получает от контрольно-счетного органа района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

3.2. Контрольно-счетный орган района:

3.2.1 включает в планы своей работы:

ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения

3.2.2 для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;

3.2.3 определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля;

3.2.4 направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий представительному органу поселения, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;

3.2.5 размещает информацию о проведенных мероприятиях на официальном сайте Дергачевского муниципального района в сети «Интернет»;

3.2.6 направляет представления и предписания администрации поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

3.2.7 при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

3.2.8 в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в представительный орган поселения с предложениями по их устранению;

3.2.9 обеспечивает использование средств предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда своих работников с начислениями и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3.2.10 имеет право использовать средства предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района;

3.2.11 обеспечивает предоставление представительному органу поселения, ежегодных отчетов об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3.2.12 имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

3.3. Представительный орган поселения:

3.3.1 утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района;

3.3.2 рассматривает отчеты и заключения, а также предложения контрольно-счетного органа района по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3.3.3 имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения контрольно-счетного органа района третьим лицам;

3.3.4 рассматривает обращения контрольно-счетного органа района по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

3.3.5 получает отчеты об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.3.6 имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения контрольно-счетным органом района своих обязательств.

3.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

**4. В целях реализации пункта 1 настоящего Соглашения Стороны обязуются:**

4.1 **«Поселение»**

4.1.1 Перечисляет межбюджетные трансферты передаваемые бюджету Дергачевского муниципального района из бюджета Октябрьского муниципального образования на осуществления и полномочия по решению вопроса указанного в п. 1 **–** 1500 руб.

4.1.2. Представляет контрольно –счетному органу Дергачевского муниципального района необходимую документацию и информацию относящуюся к предмету настоящего Соглашения.

4.2 Контрольно-счетный орган Дергачевского муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением осуществляет переданное полномочие согласно п. 1 в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.2.2. Направляет поступившие финансовые средства (трансферты) в полном объеме на осуществление переданного полномочия, указанного вп. 1обеспечивая их целевое использование:

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента обнародования решения по передаче полномочий согласно п.1 и действует по 31 декабря 2024 года.

5.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок один год.

 5.3. В случае если решением представительного органа поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов

**6.Ответственность сторон**

 6.1.Каждая из Сторон несет ответственность за исполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок расторжения Соглашения**

 7.1.Каждая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 дней до дня расторжения и указав причины досрочного расторжения Соглашения.

 7.2.По взаимному согласию Сторон или в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящее Соглашение в письменной форме могут быть внесены изменения и (или) дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с даты их подписания Сторонами.

 7.3.Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

 7.4. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

**8.Финансовые санкции за не исполнение Соглашения**

 8.1.В случае нарушения «**Поселением**» срока перечисления межбюджетных трансфертов, «**Поселению**» начисляются пени в размере 0,01% за каждый день просрочки исполнения обязательства по перечислению межбюджетных трансфертов.

 8.2. В случае ненадлежащего исполнения принятых полномочий контрольно –счетным органом Дергачевского муниципального района влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов в бюджет Октябрьского муниципального образования, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок в течении 1 месяца с момента подписания Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

8.3 Ущерб причиненный неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Соглашения одной из сторон другой стороне, полностью компенсируется виновной стороной. «Сторона», не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязанности освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы или действий другой стороны.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Дергачевского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мурзаков С.Н\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Дата подписания) | Глава Октябрьского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Джакияева К.К.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Дата подписания) |
| Председатель Контрольно-счетного органа Дергачевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.В. Балякин)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Дата подписания) |  |

# СОВЕТ

 **ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ** ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 436-705

от 31.01.2024г.

**О передаче части полномочия и заключении Соглашения**

**по решению вопросов местного значения, отнесенных**

**к компетенции Октябрьского муниципального образования**

**Дергачевскому муниципальному району Саратовской области**

 В целях рационального распределения полномочий и финансирования между муниципальными образованиями района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского муниципального образования

**Совет решил :**

1. Передать Собранию Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год, к исполнению части полномочия по решению вопроса местного значения согласно п.п.1 п.1 ст.3 «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения», находящегося в компетенции Октябрьского муниципального образования Дергачевскому муниципальному району с 1 января 2024 года.
2. Заключить Соглашение о приеме к исполнению части полномочия по вопросу местного значения согласно п.1, находящегося в компетенции Октябрьского муниципального образования, Дергачевскому муниципальному району на срок с 1 января 2024 года.
3. Октябрьскому муниципальному образованию передать Дергачевскому муниципальному району финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского муниципального образования для осуществления части полномочий согласно п. 1 размере 17,7 тыс.руб.
4. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов муниципальными образованиями, им начисляется пени в размере 0,01% за каждый день просрочки исполнения обязательств по перечислению межбюджетных трансфертов.
5. Основанием и порядком прекращения действия Соглашения, в том числе и досрочного, является отсутствие поступлений финансовых средств в течении одного месяца с момента заключения Соглашений.
6. Подписание Соглашения о передаче части полномочия по решению вопросов местного значения указанного в п.1, отнесенного к компетенции Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, поручить главе Октябрьского муниципального образования Джакияевой К.К..
7. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в Вестнике Октябрьского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района.

**Глава Октябрьского**

**муниципального образования Джакияева К.К.**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче части полномочия по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» находящееся в компетенции Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района**

Администрация Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, в лице главы Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области Джакияевой Казизы Кадыржановны действующего на основании Устава Октябрьского муниципального образования и решения Совета Октябрьского муниципального образования от «31» января 2024 года № 436-705, именуемая в дальнейшем «Поселение», с одной стороны, и администрация Дергачевского муниципального района Саратовской области, в лице главы Дергачевского муниципального района Саратовской области Мурзакова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава Дергачевского муниципального района Саратовской области и решения Собрания Дергачевского муниципального района Саратовской области от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Муниципальный район», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», исходя из принципов сотрудничества и взаимной ответственности за осуществление совместной деятельности на основании статей 15 и 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о ниже следующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. «Поселение» передает, а «Муниципальный район» принимает на условиях и в порядке, указанном в настоящем Соглашении, осуществление части полномочия «Поселения» по решению вопроса местного значения, указанного в п. 2 настоящего Соглашения.

1.2. Полномочие осуществляется «Муниципальным районом» от имени администрации муниципального образования и в интересах Октябрьского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставами Октябрьского муниципального образования и Дергачевского муниципального района.

 1.3. Осуществление «Муниципальным районом» части полномочия «Поселения» производится за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета «Поселения» в бюджет «Муниципального района» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в порядке, определенным настоящим Соглашением.

**2. Полномочие передаваемое «Поселением» «Муниципальному району»**

 В целях реализации пункта 1 настоящего Соглашения « Поселение» передает, а «Муниципальный район» принимает часть полномочия «Поселения» по решению вопроса местного значения п.п. 1, п. 1 ст.14 Федерального закона №131-ФЗ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и

исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения»

* 1. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения, осуществляющего финансовым управлением администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области:

- Составление и рассмотрение проекта бюджета «Поселения» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области, правовыми актами «Поселения»:

- разработка порядка составления и ведения бюджетной росписи «Поселения», ведение бюджетной росписи «Поселения» и внесение в нее изменений в соответствии с законодательством и правовыми актами «Поселения»;

- разработка порядка составления и ведения реестра расходных обязательств «Поселения», ведение в установленном порядке реестра расходных обязательств «Поселения»;

- доведение лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и получателей средств бюджета «Поселений»

- обеспечение ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета «Поселения» по учету бюджетных средств бюджетных учреждений;

- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств «Поселения» после проверки наличия документов, предусмотренных установленным порядком;

- осуществление процедуры подтверждения исполнения денежных обязательств получателей средств бюджета «Поселения» с проверкой представленных платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета «Поселения»;

- осуществление текущего контроля за исполнением бюджета «Поселения» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области, правовыми актами «Поселения»;

- осуществления внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования в части 1 статьи 269,2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- взаимодействие с отделом экономики администрации Дергачевского муниципального района по вопросу разработки и согласования прогнозов, получения организационно – методических материалов для разработки прогнозов, представления необходимой информации.

2.2. Администрирование доходов и источников внутреннего финансирование дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области.

1. **ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

3.1. Расходы на решение вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, предусматриваются в составе расходов бюджета «Поселения» на финансирование соответствующих видов деятельности в виде иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет «Муниципальному району» в сумме 17,7 тыс. рублей.

3.2. Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий в соответствии с настоящим соглашением предоставляются бюджету «Муниципального района» в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов муниципального образования.

3.3. Иные межбюджетные трансферты на исполнение полномочий Дергачевским муниципальным районом на «формирование, исполнение, контроль за исполнением бюджета поселения», и администрированию доходов перечисляются в объеме годовых ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.4.Размер предоставляемый бюджету «Муниципального района» иных межбюджетных трансфертов определяется по следующей форме:

Q=Р\*N,

где Q – размер предоставляемых иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по формированию, исполнению, и контролю за исполнением бюджета муниципального образования.

Р – численность постоянного населения Октябрьского муниципального образования.

N – 15, 5 тыс. руб. – норматив расхода на обеспечение деятельности штатной единицы включают в себя частичную оплату труда с учетом начислений на оплату труда и расходы по обеспечению деятельности рабочего места (приобретение канцелярских товаров, оргтехники). ( Приложение № 2).

3.5. Иные межбюджетные трансферты на передачу полномочий в соответствии с настоящим соглашением носят целевой характер и не подлежат направлению на иные цели.

3.6. Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий в соответствии с настоящим соглашением в случаях не целевого использования подлежат взысканию в доход муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством российской Федерации.

**4. В целях реализации пункта 1 настоящего Соглашения Стороны обязуются:**

4.1 «Поселение»

4.1.1Перечисляет межбюджетные трансферты передаваемые бюджету Дергачевского муниципального района из бюджета Октябрьского поселения на осуществление части полномочия по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» 17,7 тыс.руб.

4.1.2. Представляет «Муниципальному району» необходимую документацию информацию относящуюся к предмету настоящего Соглашения.

4.2 «Муниципальный район»

4.2.1. В соответствии с настоящим Соглашением «Муниципальный район» осуществляет переданное полномочие согласно п. 2 в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.2.2. Направляет поступившие финансовые средства (трансферты) в полном объеме на осуществление переданного полномочия, указанного в п. 2 обеспечивая их целевое использование:

4.2.3.При не поступлении финансовых средств (трансфертов) на осуществление указанных полномочий в течение 1 месяца с момента последнего перечисления приостанавливает на срок до одного месяца исполнение принятых полномочий, а по окончании указанного срока прекращает исполнение полномочий.

**5. Срок действия Соглашения:**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует по 31 декабря 2024 года

5.2. При отсутствии письменного обращения какой - либо из сторон о прекращении действия соглашения, направленного до истечения срока действия соглашения, соглашение считать пролонгированным на срок 1 год.

**6.Ответственность сторон**

6.1.Каждая из Сторон несет ответственность за исполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок расторжения Соглашения**

7.1.Каждая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 дней до дня расторжения и указав причины досрочного расторжения Соглашения.

7.2. В случае расторжения Соглашения «Муниципальный район» обязуется в трехдневный срок передать «Поселению» по акту приема-передачи всю документацию «Поселения».

7.3.По взаимному согласию Сторон или в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящее Соглашение в письменной форме могут быть внесены изменения и (или) дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с даты их подписания Сторонами.

7.4.Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

**8.Финансовые санкции за не исполнение Соглашения**

8.1.В случае нарушения «Поселением» срока перечисления межбюджетных трансфертов, «Поселению» начисляются пени в размере 0,01% за каждый день просрочки исполнения обязательства по перечислению межбюджетных трансфертов.

8.2. В случае ненадлежащего исполнения принятых полномочий «Муниципальным районом» влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов в бюджет Октябрьского муниципального образования, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течении 1 месяца с момента подписания Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

8.3 Ущерб причиненный неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Соглашения одной из сторон другой стороне, полностью компенсируется виновной стороной. «Сторона», не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязанности освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы или действий другой стороны.

**9.Юридический адрес сторон:**

1.Администрация Октябрьского образования: 413484, Саратовская область, Дергачевский район, п. Красноозёрный, ул. Кировская , 16

2.Администрация Дергачевского муниципального района: 413440 Саратовская область, р.п. Дергачи, пл. М.Горького, д.4

**10. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Октябрьского****муниципального образования К.К.Джакияева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Глава Дергачевского****муниципального района** **С. Н. Мурзаков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

# СОВЕТ

 **ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ** ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 436-705

от 31.01.2024г.

**О передаче части полномочия и заключении Соглашения**

**по решению вопросов местного значения, отнесенных**

**к компетенции Октябрьского муниципального образования**

**Дергачевскому муниципальному району Саратовской области**

 В целях рационального распределения полномочий и финансирования между муниципальными образованиями района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского муниципального образования

**Совет решил :**

1. Передать Собранию Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год, к исполнению части полномочия по решению вопроса местного значения согласно п.п.1 п.1 ст.3 «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения», находящегося в компетенции Октябрьского муниципального образования Дергачевскому муниципальному району с 1 января 2024 года.
2. Заключить Соглашение о приеме к исполнению части полномочия по вопросу местного значения согласно п.1, находящегося в компетенции Октябрьского муниципального образования, Дергачевскому муниципальному району на срок с 1 января 2024 года.
3. Октябрьскому муниципальному образованию передать Дергачевскому муниципальному району финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского муниципального образования для осуществления части полномочий согласно п. 1 размере 17,7 тыс.руб.
4. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов муниципальными образованиями, им начисляется пени в размере 0,01% за каждый день просрочки исполнения обязательств по перечислению межбюджетных трансфертов.
5. Основанием и порядком прекращения действия Соглашения, в том числе и досрочного, является отсутствие поступлений финансовых средств в течении одного месяца с момента заключения Соглашений.
6. Подписание Соглашения о передаче части полномочия по решению вопросов местного значения указанного в п.1, отнесенного к компетенции Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, поручить главе Октябрьского муниципального образования Джакияевой К.К..
7. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в Вестнике Октябрьского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района.

**Глава Октябрьского**

**муниципального образования Джакияева К.К.**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче части полномочия по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» находящееся в компетенции Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района**

Администрация Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, в лице главы Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области Джакияевой Казизы Кадыржановны действующего на основании Устава Октябрьского муниципального образования и решения Совета Октябрьского муниципального образования от «31» января 2024 года № 436-705, именуемая в дальнейшем «Поселение», с одной стороны, и администрация Дергачевского муниципального района Саратовской области, в лице главы Дергачевского муниципального района Саратовской области Мурзакова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава Дергачевского муниципального района Саратовской области и решения Собрания Дергачевского муниципального района Саратовской области от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Муниципальный район», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», исходя из принципов сотрудничества и взаимной ответственности за осуществление совместной деятельности на основании статей 15 и 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о ниже следующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. «Поселение» передает, а «Муниципальный район» принимает на условиях и в порядке, указанном в настоящем Соглашении, осуществление части полномочия «Поселения» по решению вопроса местного значения, указанного в п. 2 настоящего Соглашения.

1.2. Полномочие осуществляется «Муниципальным районом» от имени администрации муниципального образования и в интересах Октябрьского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставами Октябрьского муниципального образования и Дергачевского муниципального района.

 1.3. Осуществление «Муниципальным районом» части полномочия «Поселения» производится за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета «Поселения» в бюджет «Муниципального района» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в порядке, определенным настоящим Соглашением.

**2. Полномочие передаваемое «Поселением» «Муниципальному району»**

 В целях реализации пункта 1 настоящего Соглашения « Поселение» передает, а «Муниципальный район» принимает часть полномочия «Поселения» по решению вопроса местного значения п.п. 1, п. 1 ст.14 Федерального закона №131-ФЗ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и

исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения»

* 1. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения, осуществляющего финансовым управлением администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области:

- Составление и рассмотрение проекта бюджета «Поселения» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области, правовыми актами «Поселения»:

- разработка порядка составления и ведения бюджетной росписи «Поселения», ведение бюджетной росписи «Поселения» и внесение в нее изменений в соответствии с законодательством и правовыми актами «Поселения»;

- разработка порядка составления и ведения реестра расходных обязательств «Поселения», ведение в установленном порядке реестра расходных обязательств «Поселения»;

- доведение лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и получателей средств бюджета «Поселений»

- обеспечение ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета «Поселения» по учету бюджетных средств бюджетных учреждений;

- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств «Поселения» после проверки наличия документов, предусмотренных установленным порядком;

- осуществление процедуры подтверждения исполнения денежных обязательств получателей средств бюджета «Поселения» с проверкой представленных платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета «Поселения»;

- осуществление текущего контроля за исполнением бюджета «Поселения» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области, правовыми актами «Поселения»;

- осуществления внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования в части 1 статьи 269,2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- взаимодействие с отделом экономики администрации Дергачевского муниципального района по вопросу разработки и согласования прогнозов, получения организационно – методических материалов для разработки прогнозов, представления необходимой информации.

2.2. Администрирование доходов и источников внутреннего финансирование дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области.

1. **ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

3.1. Расходы на решение вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, предусматриваются в составе расходов бюджета «Поселения» на финансирование соответствующих видов деятельности в виде иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет «Муниципальному району» в сумме 17,7 тыс. рублей.

3.2. Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий в соответствии с настоящим соглашением предоставляются бюджету «Муниципального района» в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов муниципального образования.

3.3. Иные межбюджетные трансферты на исполнение полномочий Дергачевским муниципальным районом на «формирование, исполнение, контроль за исполнением бюджета поселения», и администрированию доходов перечисляются в объеме годовых ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.4.Размер предоставляемый бюджету «Муниципального района» иных межбюджетных трансфертов определяется по следующей форме:

Q=Р\*N,

где Q – размер предоставляемых иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по формированию, исполнению, и контролю за исполнением бюджета муниципального образования.

Р – численность постоянного населения Октябрьского муниципального образования.

N – 15, 5 тыс. руб. – норматив расхода на обеспечение деятельности штатной единицы включают в себя частичную оплату труда с учетом начислений на оплату труда и расходы по обеспечению деятельности рабочего места (приобретение канцелярских товаров, оргтехники). ( Приложение № 2).

3.5. Иные межбюджетные трансферты на передачу полномочий в соответствии с настоящим соглашением носят целевой характер и не подлежат направлению на иные цели.

3.6. Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий в соответствии с настоящим соглашением в случаях не целевого использования подлежат взысканию в доход муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством российской Федерации.

**4. В целях реализации пункта 1 настоящего Соглашения Стороны обязуются:**

4.1 «Поселение»

4.1.1Перечисляет межбюджетные трансферты передаваемые бюджету Дергачевского муниципального района из бюджета Октябрьского поселения на осуществление части полномочия по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения» 17,7 тыс.руб.

4.1.2. Представляет «Муниципальному району» необходимую документацию информацию относящуюся к предмету настоящего Соглашения.

4.2 «Муниципальный район»

4.2.1. В соответствии с настоящим Соглашением «Муниципальный район» осуществляет переданное полномочие согласно п. 2 в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.2.2. Направляет поступившие финансовые средства (трансферты) в полном объеме на осуществление переданного полномочия, указанного в п. 2 обеспечивая их целевое использование:

4.2.3.При не поступлении финансовых средств (трансфертов) на осуществление указанных полномочий в течение 1 месяца с момента последнего перечисления приостанавливает на срок до одного месяца исполнение принятых полномочий, а по окончании указанного срока прекращает исполнение полномочий.

**5. Срок действия Соглашения:**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует по 31 декабря 2024 года

5.2. При отсутствии письменного обращения какой - либо из сторон о прекращении действия соглашения, направленного до истечения срока действия соглашения, соглашение считать пролонгированным на срок 1 год.

**6.Ответственность сторон**

6.1.Каждая из Сторон несет ответственность за исполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок расторжения Соглашения**

7.1.Каждая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 дней до дня расторжения и указав причины досрочного расторжения Соглашения.

7.2. В случае расторжения Соглашения «Муниципальный район» обязуется в трехдневный срок передать «Поселению» по акту приема-передачи всю документацию «Поселения».

7.3.По взаимному согласию Сторон или в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящее Соглашение в письменной форме могут быть внесены изменения и (или) дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с даты их подписания Сторонами.

7.4.Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

**8.Финансовые санкции за не исполнение Соглашения**

8.1.В случае нарушения «Поселением» срока перечисления межбюджетных трансфертов, «Поселению» начисляются пени в размере 0,01% за каждый день просрочки исполнения обязательства по перечислению межбюджетных трансфертов.

8.2. В случае ненадлежащего исполнения принятых полномочий «Муниципальным районом» влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов в бюджет Октябрьского муниципального образования, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течении 1 месяца с момента подписания Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

8.3 Ущерб причиненный неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Соглашения одной из сторон другой стороне, полностью компенсируется виновной стороной. «Сторона», не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязанности освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы или действий другой стороны.

**9.Юридический адрес сторон:**

1.Администрация Октябрьского образования: 413484, Саратовская область, Дергачевский район, п. Красноозёрный, ул. Кировская , 16

2.Администрация Дергачевского муниципального района: 413440 Саратовская область, р.п. Дергачи, пл. М.Горького, д.4

**10. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Октябрьского****муниципального образования К.К.Джакияева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Глава Дергачевского****муниципального района** **С. Н. Мурзаков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Совет**

**Октябрьского муниципального образования**

**Дергачевского муниципального района Саратовской области**

**Решение № 436-702**

**От 31 января 2024 года**

**О внесении изменений в**

**Решение Совета Октябрьского**

**Муниципального образования**

**от 22.12.2023 года №434-696**

**О бюджете Октябрьского**

**муниципального образования на 2024 год**

**и плановый период 2025 и 2026 годов**

Руководствуясь ст.51 Устава Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области.

**СОВЕТ РЕШИЛ:**

1.Внести изменения в решение совета Октябрьского муниципального образования «О бюджете октябрьского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» от 22.12.2023 года №434-696 следующие изменения:

***1.1 Пункт 1***.изложить в следующей редакции «Утвердить бюджет Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов:

Общий объем доходов бюджета Октябрьского муниципального образования

на 2024 год в сумме 4527,0 тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 3159,5 тыс. рублей;

на 2026 год в сумме 3607,4 тыс. рублей.

Общий объем расходов бюджета Октябрьского муниципального образования

на 2024 год в сумме 5382,7тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 3159,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 75,2 тыс. рублей;

на 2026 год в сумме 3607,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 172,0 тыс. рублей.

Дефицит бюджета Октябрьского муниципального образования в размере

на 2024 год в сумме 855,7 тыс. рублей или 37,6% объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей или 0,0% объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей или 0,0% объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.»

***1.2*** приложение 3. «Ведомственная структура расходов бюджета Октябрьского

муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему решению;

***1.3*** приложение 4. «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.» изложить в новой редакции согласно приложения 2 к настоящему решению;

***1.4*** приложение 6. «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.» изложить в новой редакции согласно приложения 3 к настоящему решению;

***1.5*** приложение 8. «Утвердить источники финансирования дефицита бюджетаОктябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов изложить в новой редакции согласно приложения 4 к настоящему решению»

«Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования»

«Опубликовать настоящее Решение в газете « Вестник Октябрьского МО», разместить в местах определенных Уставом Октябрьского МО и в сети интернета на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района http://dergachi.sarmo.ru/»

**Глава Октябрьского**

**муниципального образования Джакияева К.К.**

**Приложение № 1**

 **к решению Совета**

**№436-702 от.31.01.2024. г**

**Приложение № 3**

**Ведомственная структура расходов бюджета Октябрьского**

**муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | код | Раздел | Подраздел  | Целевая статья | Вид расходов | Сумма |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **Администрация Октябрьского муниципального образования** | **047** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **5382,7** | **3084,3** | **3435,4** |
| **Общегосударственные****вопросы** | **047** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **1789,6** | **1825,9** | **1834,5** |
| **Функционирование высшего****Должностного лица субъекта****Российской Федерации и** **Муниципального образования** | **047** | **01** | **02** | **0000000000** | **000** | 700,6 | 849,1 | **883,0** |
| Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | **047** | 01 | 02 | 4200000000 | 000 | 700,6 | 849,1 | 883,0 |
| Основные мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | **047** | 01 | 02 | 4200100000 | 000 | 700,6 | 849,1 | 883,0 |
| Реализация основного мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | **047** | 01 | 02 | 42001В6100 | 000 | 700,6 | 849,1 | 883,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **047** | 01 | 02 | 42001В6100 | 100 | 700,6 | 849,1 | 883,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | **047** | 01 | 02 | 42001В6100 | 120 | 700,6 | 849,1 | 883,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов Государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **047** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **1088,0** | **975,8** | **950,5** |
| Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | **047** | **01** | **04** | 4200000000 | **000** | 1068,8 | 956,1 | 929,7 |
| Основные мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | **047** | 01 | 04 | 4200100000 | 000 | 1068,8 | 956,1 | 929,7 |
| Реализация основного мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | **047** | 01 | 04 | 42001В6100 | 000 | 1068,8 | 956,1 | 929,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **047** | 01 | 04 | 42001В6100 | 100 | 806,9 | 809,3 | 775,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | **047** | 01 | 04 | 42001В6100 | 120 | 806,9 | 809,3 | 775,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **047** | 01 | 04 | 42001В6100 | 200 | 167,9 | 112,8 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **047** | 01 | 04 | 42001В6100 | 240 | 167,9 | 112,8 | 120,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | **047** | 01 | 04 | 42001В6100 | 800 | 94,0 | 34,0 | 34,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **047** | 01 | 04 | 42001В6100 | 850 | 94,0 | 34,0 | 34,1 |
| Осуществление деятельности за счет межбюджетных трансфертов | **047** | **01** | **04** | **5000000000** | **000** | **19,2** | **19,7** | **20,8** |
| Иные межбюджетные трансферты | **047** | 01 | 04 | 5040000000 | 000 | 19,2 | 19,7 | 20,8 |
| Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | **047** | 01 | 04 | 5040010100 | 000 | 19,2 | 19,7 | 20,8 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по формированию, исполнению бюджета поселений  | **047** | 01 | 04 | 5040010101 | 000 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Межбюджетные трансферты | **047** | 01 | 04 | 5040010101 | 500 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Иные межбюджетные трансферты  | **047** | 01 | 04 | 5040010101 | 540 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по обеспечению деятельности контрольно - счетного органа | **047** | 01 | 04 | 5040010102 | 000 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Межбюджетные трансферты | **047** | 01 | 04 | 5040010102 | 500 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Иные межбюджетные трансферты  | **047** | 01 | 04 | 5040010102 | 540 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| **Резервные фонды** | **047** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | **047** | 01 | 11 | 6100000000 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Средства резервных фондов и фондов финансовой поддержки | **047** | 01 | 11 | 6150000000 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Средства резервного фонда местных администраций | **047** | 01 | 11 | 6150023200 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | **047** | 01 | 11 | 6150023200 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Резервные средства | **047** | 01 | 11 | 6150023200 | 870 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **Национальная оборона** | **047** | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **138,8** | **153,4** | **167,5** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | **047** | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Осуществление переданных полномочий за счет субвенций | **047** | 02 | 03 | 5030000000 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | **047** | 02 | 03 | 5030051180 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами | **047** | 02 | 03 | 5030051180 | 100 | 130,2 | 130,4 | 133,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **047** | 02 | 03 | 5030051180 | 120 | 130,2 | 130,4 | 133,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **047** | 02 | 03 | 5030051180 | 200 | 8,6 | 23 | 34,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **047** | 02 | 03 | 5030051180 | 240 | 8,6 | 23 | 34,5 |
| **Национальная экономика** | **047** | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **3308,4** | **957,9** | **1291,9** |
| **Дорожное хозяйство (дорожный фонд)** | **047** | **04** | **09** | **0000000000** | **000** | **3308,4** | **957,9** | **1291,9** |
| Муниципальная программа «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024г.» | **047** | 04 | 09 | 3И00200000 | 000 | 3308,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.» | **047** | 04 | 09 | 3И00200000 | 000 | 3308,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Реализация основного мероприятия «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.» | **047** | 04 | 09 | 3И00247200 | 000 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **047** | 04 | 09 | 3И00247200 | 200 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **047** | 04 | 09 | 3И00247200 | 240 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений  | **047** | 04 | 09 | 3И0027193D | 000 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **047** | 04 | 09 | 3И0027193D | 200 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **047** | 04 | 09 | 3И0027193D | 240 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **047** | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | 145,9 | 147,1 | 141,5 |
| Обеспечение деятельности жилищно– коммунального хозяйства | **047** | 05 | 02 | 6170000000 | 000 | 20,1 |  |  |
| Обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | **047** | 05 | 02 | 6170200000 | 000 | 20,1 |  |  |
| Расходы на обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | **047** | 05 | 02 | 6170240200 | 000 | 20,1 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **047** | 05  | 02 | 6170240200 | 200 | 20,1 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **047** | 05  | 02 | 6170240200 | 240 | 20,1 |  |  |
| Благоустройство | **047** | **05** | **03** | **0000000000** | **000** | 125,8 | 147,1 | 141,5 |
| Осуществление деятельности за счет межбюджетных трансфертов | **047** | 05 | 03 | 5000000000 | 000 | 7,8 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферта | **047** | 05 | 03 | 5040000000 | 000 | 7,8 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | **047** | 05  | 03 | 5040010100 | 000 | 7,8 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг  | **047** | 05  | 03 | 5040010103 | 000 | 7,8 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | **047** | 05 | 03 | 5040010103 | 500 | 7,8 |  |  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | **047** | 05 | 03 | 6100000000 | 000 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| Обеспечение деятельности по благоустройству | **047** | 05 | 03 | 6190000000 | 000 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | **047** | 05  | 03 | 6190005100 | 000 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **047** | 05  | 03 | 6190005100 | 200 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **047** | 05  | 03 | 6190005100 | 240 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| **Всего расходов:** |  |  |  |  |  | **5382,7** | **3084,3** | **3435,4** |

**Приложение № 2**

 **к решению Совета**

**№436-702 от.31.01.2024. г**

 **Приложение № 4**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.**

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Раздел | Подраздел  | Целевая статья | Вид расходов | Сумма |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **Администрация Октябрьского муниципального образования** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **5382,7** | **3084,3** | **3435,4** |
| **Общегосударственные****вопросы** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **1789,6** | **1825,9** | **1834,5** |
| **Функционирование высшего****Должностного лица субъекта****Российской Федерации и** **Муниципального образования** | **01** | **02** | **0000000000** | **000** | 700,6 | 849,1 | **883,0** |
| Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 01 | 02 | 4200000000 | 000 | 700,6 | 849,1 | 883,0 |
| Основные мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 01 | 02 | 4200100000 | 000 | 700,6 | 849,1 | 883,0 |
| Реализация основного мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 01 | 02 | 42001В6100 | 000 | 700,6 | 849,1 | 883,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 42001В6100 | 100 | 700,6 | 849,1 | 883,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 42001В6100 | 120 | 700,6 | 849,1 | 883,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов Государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **1088,0** | **975,8** | **950,5** |
| Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | **01** | **04** | 4200000000 | **000** | 1068,8 | 956,1 | 929,7 |
| Основные мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 01 | 04 | 4200100000 | 000 | 1068,8 | 956,1 | 929,7 |
| Реализация основного мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 01 | 04 | 42001В6100 | 000 | 1068,8 | 956,1 | 929,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 42001В6100 | 100 | 806,9 | 809,3 | 775,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 42001В6100 | 120 | 806,9 | 809,3 | 775,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 42001В6100 | 200 | 167,9 | 112,8 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 42001В6100 | 240 | 167,9 | 112,8 | 120,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 42001В6100 | 800 | 94,0 | 34,0 | 34,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 42001В6100 | 850 | 94,0 | 34,0 | 34,1 |
| Осуществление деятельности за счет межбюджетных трансфертов | **01** | **04** | **5000000000** | **000** | **19,2** | **19,7** | **20,8** |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 5040000000 | 000 | 19,2 | 19,7 | 20,8 |
| Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 04 | 5040010100 | 000 | 19,2 | 19,7 | 20,8 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по формированию, исполнению бюджета поселений  | 01 | 04 | 5040010101 | 000 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 5040010101 | 500 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 01 | 04 | 5040010101 | 540 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по обеспечению деятельности контрольно - счетного органа | 01 | 04 | 5040010102 | 000 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 5040010102 | 500 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 01 | 04 | 5040010102 | 540 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 11 | 6100000000 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Средства резервных фондов и фондов финансовой поддержки | 01 | 11 | 6150000000 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Средства резервного фонда местных администраций | 01 | 11 | 6150023200 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 6150023200 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 6150023200 | 870 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **138,8** | **153,4** | **167,5** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Осуществление переданных полномочий за счет субвенций | 02 | 03 | 5030000000 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 5030051180 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами | 02 | 03 | 5030051180 | 100 | 130,2 | 130,4 | 133,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 5030051180 | 120 | 130,2 | 130,4 | 133,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 5030051180 | 200 | 8,6 | 23 | 34,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 5030051180 | 240 | 8,6 | 23 | 34,5 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **3308,4** | **957,9** | **1291,9** |
| **Дорожное хозяйство (дорожный фонд)** | **04** | **09** | **0000000000** | **000** | **3308,4** | **957,9** | **1291,9** |
| Муниципальная программа «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024г.» | 04 | 09 | 3И00200000 | 000 | 3308,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.» | 04 | 09 | 3И00200000 | 000 | 3308,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Реализация основного мероприятия «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.» | 04 | 09 | 3И00247200 | 000 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 3И00247200 | 200 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 3И00247200 | 240 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений  | 04 | 09 | 3И0027193D | 000 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 3И0027193D | 200 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 3И0027193D | 240 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | 145,9 | 147,1 | 141,5 |
| Обеспечение деятельности жилищно– коммунального хозяйства | 05 | 02 | 6170000000 | 000 | 20,1 |  |  |
| Обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 6170200000 | 000 | 20,1 |  |  |
| Расходы на обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 6170240200 | 000 | 20,1 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05  | 02 | 6170240200 | 200 | 20,1 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05  | 02 | 6170240200 | 240 | 20,1 |  |  |
| Благоустройство | **05** | **03** | **0000000000** | **000** | 125,8 | 147,1 | 141,5 |
| Осуществление деятельности за счет межбюджетных трансфертов | 05 | 03 | 5000000000 | 000 | 7,8 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферта | 05 | 03 | 5040000000 | 000 | 7,8 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 05  | 03 | 5040010100 | 000 | 7,8 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг  | 05  | 03 | 5040010103 | 000 | 7,8 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 5040010103 | 500 | 7,8 |  |  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 6100000000 | 000 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| Обеспечение деятельности по благоустройству | 05 | 03 | 6190000000 | 000 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05  | 03 | 6190005100 | 000 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05  | 03 | 6190005100 | 200 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05  | 03 | 6190005100 | 240 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| **Всего расходов:** |  |  |  |  | **5382,7** | **3084,3** | **3435,4** |

**Приложение № 3**

 **к решению Совета**

**№436-702 от.31.01.2024. г**

 **Приложение № 5**

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.**

 тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Целевая статья | Вид расходов | Сумма |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **Муниципальная программа «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.»** | **3И00000000** | **000** | 3308,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Основное мероприятия «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.» | **3И00200000** | **000** | 3308,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Реализация основного мероприятия «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.» | 3И00247200 | 000 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 3И00247200 | 200 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3И00247200 | 240 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений  | 3И0027193D | 000 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 3И0027193D | 200 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3И0027193D | 240 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг»** | **4200000000** | **000** | 1769,4 | 1805,2 | 1812,7 |
| Основные мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 4200100000 | 000 | 1769,4 | 1805,2 | 1812,7 |
| Реализация основного мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 42001В6100 | 000 | 1769,4 | 1805,2 | 1812,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 42001В6100 | 100 | 1507,5 | 1658,4 | 1658,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 42001В6100 | 120 | 1507,5 | 1658,4 | 1658,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 42001В6100 | 200 | 167,9 | 112,8 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 42001В6100 | 240 | 167,9 | 112,8 | 120,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 42001В6100 | 800 | 94,0 | 34,0 | 34,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 42001В6100 | 850 | 94,0 | 34,0 | 34,1 |
| Осуществление переданных полномочий за счет субвенций | 5030000000 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 5030051180 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами | 5030051180 | 100 | 130,2 | 130,4 | 133,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 5030051180 | 120 | 130,2 | 130,4 | 133,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 5030051180 | 200 | 8,6 | 23 | 34,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5030051180 | 240 | 8,6 | 23 | 34,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5040000000 | 000 | 27,0 | 19,7 | 20,8 |
| Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 5040010100 | 000 | 27,0 | 19,7 | 20,8 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по формированию, исполнению бюджета поселений  | 5040010101 | 000 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Межбюджетные трансферты | 5040010101 | 500 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 5040010101 | 540 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по обеспечению деятельности контрольно - счетного органа | 5040010102 | 540 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Межбюджетные трансферты | 5040010102 | 500 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 5040010102 | 540 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Иные межбюджетные трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг  | 5040010103 | 000 | 7,8 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 5040010103 | 500 | 7,8 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 5040010103 | 540 | 7,8 |  |  |
| **Выполнение функций органов местного самоуправления** | **6100000000** | **000** | 139,1 | 1,0 | 1,0 |
| Средства резервных фондов и фондов финансовой поддержки | 6150000000 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Средства резервного фонда местных администраций | 6150023200 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 6150023200 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Резервные средства | 6150023200 | 870 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Обеспечение деятельности жилищно– коммунального хозяйства | 6170000000 | 000 | 20,1 |  |  |
| Обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | 6170200000 | 000 | 20,1 |  |  |
| Расходы на обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | 6170240200 | 000 | 20,1 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6170240200 | 200 | 20,1 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6170240200 | 240 | 20,1 |  |  |
| **Обеспечение деятельности по благоустройству** | **6190000000** | **000** | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 6190005100 | 000 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6190005100 | 200 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6190005100 | 240 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| **Всего расходов:** |  |  | **5382,7** | **3084,3** | **3435,4** |

**Приложение № 4**

 **к решению Совета**

**№436-702 от.31.01.2024. г**

 **Приложение № 8**

**Источники финансирования дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.**

Тыс.рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | 2024год | 2025год | 2026год |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 855,8 | 0,0 | 0,0 |
| **000 01 05 02 00 00 0000 510** | Увеличение прочих остатков средств бюджетов  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **000 01 05 02 01 00 0000 510** | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **000 01 05 02 01 10 0000 510** | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **000 01 05 02 00 00 0000 610** | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **000 01 05 02 01 00 0000 610** | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **000 01 05 02 01 10 0000 610** | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 855,8 | 0,0 | 0,0 |

**Пояснительная записка**

**1**.Направляется остаток средств на 1 января 2024 года в сумме 855 749,32

рублей на следующие расходы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Всего | 1квартол |
| 047.0409.3И00247200.244.226.522 | 855 749,32 | 855 749,32 |
| **Итоги** | **855 749,32** | **855 749,32** |

2.Вносятся изменения в приложение №8 решение совета Октябрьского муниципального образования « О бюджете Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» от 22.12.2023 года № 434-696 в части изменения источников внутреннего финансирования дефицита бюджета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | 1 квартал |
| 047 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетных поселений | 855 749,32 |
| ***Итого*** |  | ***855 749,32*** |

**3.**Вносятся изменения в приложение №3,4,5 решение совета Октябрьского муниципального образования «О бюджете Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» от 22.12.2023 года № 434-696 в части увеличения плановых назначений расходов в разрезе кодов бюджетной:

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | 2024 |
| Всего | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|  062.0503.5040010103.540.251.112 | 7793,48 | 7793,48 |  |  |  |
| 062.0503.6190005100.244.226.502 | -20 293,48 |  |  | -20 293,48 |  |
| 062.0503.61900051000.244.226.520 | 12 500,00 | 12 500,00 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **0,00** | **20 293,48** |  | **-20 293,48** | **0** |

**Совет**

**Октябрьского муниципального образования**

**Дергачевского муниципального района Саратовской области**

**Решение № 436-702**

**От 31 января 2024 года**

**О внесении изменений в**

**Решение Совета Октябрьского**

**Муниципального образования**

**от 22.12.2023 года №434-696**

**О бюджете Октябрьского**

**муниципального образования на 2024 год**

**и плановый период 2025 и 2026 годов**

Руководствуясь ст.51 Устава Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области.

**СОВЕТ РЕШИЛ:**

1.Внести изменения в решение совета Октябрьского муниципального образования «О бюджете октябрьского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» от 22.12.2023 года №434-696 следующие изменения:

***1.1 Пункт 1***.изложить в следующей редакции «Утвердить бюджет Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов:

Общий объем доходов бюджета Октябрьского муниципального образования

на 2024 год в сумме 4527,0 тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 3159,5 тыс. рублей;

на 2026 год в сумме 3607,4 тыс. рублей.

Общий объем расходов бюджета Октябрьского муниципального образования

на 2024 год в сумме 5382,7тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 3159,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 75,2 тыс. рублей;

на 2026 год в сумме 3607,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 172,0 тыс. рублей.

Дефицит бюджета Октябрьского муниципального образования в размере

на 2024 год в сумме 855,7 тыс. рублей или 37,6% объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей или 0,0% объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей или 0,0% объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.»

***1.2*** приложение 3. «Ведомственная структура расходов бюджета Октябрьского

муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему решению;

***1.3*** приложение 4. «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.» изложить в новой редакции согласно приложения 2 к настоящему решению;

***1.4*** приложение 6. «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.» изложить в новой редакции согласно приложения 3 к настоящему решению;

***1.5*** приложение 8. «Утвердить источники финансирования дефицита бюджетаОктябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов изложить в новой редакции согласно приложения 4 к настоящему решению»

«Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования»

«Опубликовать настоящее Решение в газете « Вестник Октябрьского МО», разместить в местах определенных Уставом Октябрьского МО и в сети интернета на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района http://dergachi.sarmo.ru/»

**Глава Октябрьского**

**муниципального образования Джакияева К.К.**

**Приложение № 1**

 **к решению Совета**

**№436-702 от.31.01.2024. г**

**Приложение № 3**

**Ведомственная структура расходов бюджета Октябрьского**

**муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | код | Раздел | Подраздел  | Целевая статья | Вид расходов | Сумма |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **Администрация Октябрьского муниципального образования** | **047** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **5382,7** | **3084,3** | **3435,4** |
| **Общегосударственные****вопросы** | **047** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **1789,6** | **1825,9** | **1834,5** |
| **Функционирование высшего****Должностного лица субъекта****Российской Федерации и** **Муниципального образования** | **047** | **01** | **02** | **0000000000** | **000** | 700,6 | 849,1 | **883,0** |
| Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | **047** | 01 | 02 | 4200000000 | 000 | 700,6 | 849,1 | 883,0 |
| Основные мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | **047** | 01 | 02 | 4200100000 | 000 | 700,6 | 849,1 | 883,0 |
| Реализация основного мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | **047** | 01 | 02 | 42001В6100 | 000 | 700,6 | 849,1 | 883,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **047** | 01 | 02 | 42001В6100 | 100 | 700,6 | 849,1 | 883,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | **047** | 01 | 02 | 42001В6100 | 120 | 700,6 | 849,1 | 883,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов Государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **047** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **1088,0** | **975,8** | **950,5** |
| Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | **047** | **01** | **04** | 4200000000 | **000** | 1068,8 | 956,1 | 929,7 |
| Основные мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | **047** | 01 | 04 | 4200100000 | 000 | 1068,8 | 956,1 | 929,7 |
| Реализация основного мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | **047** | 01 | 04 | 42001В6100 | 000 | 1068,8 | 956,1 | 929,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **047** | 01 | 04 | 42001В6100 | 100 | 806,9 | 809,3 | 775,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | **047** | 01 | 04 | 42001В6100 | 120 | 806,9 | 809,3 | 775,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **047** | 01 | 04 | 42001В6100 | 200 | 167,9 | 112,8 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **047** | 01 | 04 | 42001В6100 | 240 | 167,9 | 112,8 | 120,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | **047** | 01 | 04 | 42001В6100 | 800 | 94,0 | 34,0 | 34,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **047** | 01 | 04 | 42001В6100 | 850 | 94,0 | 34,0 | 34,1 |
| Осуществление деятельности за счет межбюджетных трансфертов | **047** | **01** | **04** | **5000000000** | **000** | **19,2** | **19,7** | **20,8** |
| Иные межбюджетные трансферты | **047** | 01 | 04 | 5040000000 | 000 | 19,2 | 19,7 | 20,8 |
| Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | **047** | 01 | 04 | 5040010100 | 000 | 19,2 | 19,7 | 20,8 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по формированию, исполнению бюджета поселений  | **047** | 01 | 04 | 5040010101 | 000 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Межбюджетные трансферты | **047** | 01 | 04 | 5040010101 | 500 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Иные межбюджетные трансферты  | **047** | 01 | 04 | 5040010101 | 540 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по обеспечению деятельности контрольно - счетного органа | **047** | 01 | 04 | 5040010102 | 000 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Межбюджетные трансферты | **047** | 01 | 04 | 5040010102 | 500 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Иные межбюджетные трансферты  | **047** | 01 | 04 | 5040010102 | 540 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| **Резервные фонды** | **047** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | **047** | 01 | 11 | 6100000000 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Средства резервных фондов и фондов финансовой поддержки | **047** | 01 | 11 | 6150000000 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Средства резервного фонда местных администраций | **047** | 01 | 11 | 6150023200 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | **047** | 01 | 11 | 6150023200 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Резервные средства | **047** | 01 | 11 | 6150023200 | 870 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **Национальная оборона** | **047** | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **138,8** | **153,4** | **167,5** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | **047** | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Осуществление переданных полномочий за счет субвенций | **047** | 02 | 03 | 5030000000 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | **047** | 02 | 03 | 5030051180 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами | **047** | 02 | 03 | 5030051180 | 100 | 130,2 | 130,4 | 133,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **047** | 02 | 03 | 5030051180 | 120 | 130,2 | 130,4 | 133,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **047** | 02 | 03 | 5030051180 | 200 | 8,6 | 23 | 34,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **047** | 02 | 03 | 5030051180 | 240 | 8,6 | 23 | 34,5 |
| **Национальная экономика** | **047** | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **3308,4** | **957,9** | **1291,9** |
| **Дорожное хозяйство (дорожный фонд)** | **047** | **04** | **09** | **0000000000** | **000** | **3308,4** | **957,9** | **1291,9** |
| Муниципальная программа «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024г.» | **047** | 04 | 09 | 3И00200000 | 000 | 3308,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.» | **047** | 04 | 09 | 3И00200000 | 000 | 3308,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Реализация основного мероприятия «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.» | **047** | 04 | 09 | 3И00247200 | 000 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **047** | 04 | 09 | 3И00247200 | 200 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **047** | 04 | 09 | 3И00247200 | 240 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений  | **047** | 04 | 09 | 3И0027193D | 000 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **047** | 04 | 09 | 3И0027193D | 200 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **047** | 04 | 09 | 3И0027193D | 240 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **047** | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | 145,9 | 147,1 | 141,5 |
| Обеспечение деятельности жилищно– коммунального хозяйства | **047** | 05 | 02 | 6170000000 | 000 | 20,1 |  |  |
| Обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | **047** | 05 | 02 | 6170200000 | 000 | 20,1 |  |  |
| Расходы на обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | **047** | 05 | 02 | 6170240200 | 000 | 20,1 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **047** | 05  | 02 | 6170240200 | 200 | 20,1 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **047** | 05  | 02 | 6170240200 | 240 | 20,1 |  |  |
| Благоустройство | **047** | **05** | **03** | **0000000000** | **000** | 125,8 | 147,1 | 141,5 |
| Осуществление деятельности за счет межбюджетных трансфертов | **047** | 05 | 03 | 5000000000 | 000 | 7,8 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферта | **047** | 05 | 03 | 5040000000 | 000 | 7,8 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | **047** | 05  | 03 | 5040010100 | 000 | 7,8 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг  | **047** | 05  | 03 | 5040010103 | 000 | 7,8 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | **047** | 05 | 03 | 5040010103 | 500 | 7,8 |  |  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | **047** | 05 | 03 | 6100000000 | 000 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| Обеспечение деятельности по благоустройству | **047** | 05 | 03 | 6190000000 | 000 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | **047** | 05  | 03 | 6190005100 | 000 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **047** | 05  | 03 | 6190005100 | 200 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **047** | 05  | 03 | 6190005100 | 240 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| **Всего расходов:** |  |  |  |  |  | **5382,7** | **3084,3** | **3435,4** |

**Приложение № 2**

 **к решению Совета**

**№436-702 от.31.01.2024. г**

 **Приложение № 4**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.**

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Раздел | Подраздел  | Целевая статья | Вид расходов | Сумма |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **Администрация Октябрьского муниципального образования** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **5382,7** | **3084,3** | **3435,4** |
| **Общегосударственные****вопросы** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **1789,6** | **1825,9** | **1834,5** |
| **Функционирование высшего****Должностного лица субъекта****Российской Федерации и** **Муниципального образования** | **01** | **02** | **0000000000** | **000** | 700,6 | 849,1 | **883,0** |
| Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 01 | 02 | 4200000000 | 000 | 700,6 | 849,1 | 883,0 |
| Основные мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 01 | 02 | 4200100000 | 000 | 700,6 | 849,1 | 883,0 |
| Реализация основного мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 01 | 02 | 42001В6100 | 000 | 700,6 | 849,1 | 883,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 42001В6100 | 100 | 700,6 | 849,1 | 883,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 42001В6100 | 120 | 700,6 | 849,1 | 883,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов Государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **1088,0** | **975,8** | **950,5** |
| Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | **01** | **04** | 4200000000 | **000** | 1068,8 | 956,1 | 929,7 |
| Основные мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 01 | 04 | 4200100000 | 000 | 1068,8 | 956,1 | 929,7 |
| Реализация основного мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 01 | 04 | 42001В6100 | 000 | 1068,8 | 956,1 | 929,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 42001В6100 | 100 | 806,9 | 809,3 | 775,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 42001В6100 | 120 | 806,9 | 809,3 | 775,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 42001В6100 | 200 | 167,9 | 112,8 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 42001В6100 | 240 | 167,9 | 112,8 | 120,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 42001В6100 | 800 | 94,0 | 34,0 | 34,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 42001В6100 | 850 | 94,0 | 34,0 | 34,1 |
| Осуществление деятельности за счет межбюджетных трансфертов | **01** | **04** | **5000000000** | **000** | **19,2** | **19,7** | **20,8** |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 5040000000 | 000 | 19,2 | 19,7 | 20,8 |
| Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 04 | 5040010100 | 000 | 19,2 | 19,7 | 20,8 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по формированию, исполнению бюджета поселений  | 01 | 04 | 5040010101 | 000 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 5040010101 | 500 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 01 | 04 | 5040010101 | 540 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по обеспечению деятельности контрольно - счетного органа | 01 | 04 | 5040010102 | 000 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 5040010102 | 500 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 01 | 04 | 5040010102 | 540 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 11 | 6100000000 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Средства резервных фондов и фондов финансовой поддержки | 01 | 11 | 6150000000 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Средства резервного фонда местных администраций | 01 | 11 | 6150023200 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 6150023200 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 6150023200 | 870 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **138,8** | **153,4** | **167,5** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Осуществление переданных полномочий за счет субвенций | 02 | 03 | 5030000000 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 5030051180 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами | 02 | 03 | 5030051180 | 100 | 130,2 | 130,4 | 133,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 5030051180 | 120 | 130,2 | 130,4 | 133,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 5030051180 | 200 | 8,6 | 23 | 34,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 5030051180 | 240 | 8,6 | 23 | 34,5 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **3308,4** | **957,9** | **1291,9** |
| **Дорожное хозяйство (дорожный фонд)** | **04** | **09** | **0000000000** | **000** | **3308,4** | **957,9** | **1291,9** |
| Муниципальная программа «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024г.» | 04 | 09 | 3И00200000 | 000 | 3308,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.» | 04 | 09 | 3И00200000 | 000 | 3308,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Реализация основного мероприятия «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.» | 04 | 09 | 3И00247200 | 000 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 3И00247200 | 200 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 3И00247200 | 240 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений  | 04 | 09 | 3И0027193D | 000 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 3И0027193D | 200 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 3И0027193D | 240 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | 145,9 | 147,1 | 141,5 |
| Обеспечение деятельности жилищно– коммунального хозяйства | 05 | 02 | 6170000000 | 000 | 20,1 |  |  |
| Обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 6170200000 | 000 | 20,1 |  |  |
| Расходы на обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 6170240200 | 000 | 20,1 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05  | 02 | 6170240200 | 200 | 20,1 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05  | 02 | 6170240200 | 240 | 20,1 |  |  |
| Благоустройство | **05** | **03** | **0000000000** | **000** | 125,8 | 147,1 | 141,5 |
| Осуществление деятельности за счет межбюджетных трансфертов | 05 | 03 | 5000000000 | 000 | 7,8 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферта | 05 | 03 | 5040000000 | 000 | 7,8 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 05  | 03 | 5040010100 | 000 | 7,8 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг  | 05  | 03 | 5040010103 | 000 | 7,8 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 5040010103 | 500 | 7,8 |  |  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 6100000000 | 000 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| Обеспечение деятельности по благоустройству | 05 | 03 | 6190000000 | 000 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05  | 03 | 6190005100 | 000 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05  | 03 | 6190005100 | 200 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05  | 03 | 6190005100 | 240 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| **Всего расходов:** |  |  |  |  | **5382,7** | **3084,3** | **3435,4** |

**Приложение № 3**

 **к решению Совета**

**№436-702 от.31.01.2024. г**

 **Приложение № 5**

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.**

 тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Целевая статья | Вид расходов | Сумма |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **Муниципальная программа «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.»** | **3И00000000** | **000** | 3308,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Основное мероприятия «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.» | **3И00200000** | **000** | 3308,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Реализация основного мероприятия «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.» | 3И00247200 | 000 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 3И00247200 | 200 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3И00247200 | 240 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений  | 3И0027193D | 000 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 3И0027193D | 200 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3И0027193D | 240 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг»** | **4200000000** | **000** | 1769,4 | 1805,2 | 1812,7 |
| Основные мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 4200100000 | 000 | 1769,4 | 1805,2 | 1812,7 |
| Реализация основного мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 42001В6100 | 000 | 1769,4 | 1805,2 | 1812,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 42001В6100 | 100 | 1507,5 | 1658,4 | 1658,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 42001В6100 | 120 | 1507,5 | 1658,4 | 1658,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 42001В6100 | 200 | 167,9 | 112,8 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 42001В6100 | 240 | 167,9 | 112,8 | 120,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 42001В6100 | 800 | 94,0 | 34,0 | 34,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 42001В6100 | 850 | 94,0 | 34,0 | 34,1 |
| Осуществление переданных полномочий за счет субвенций | 5030000000 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 5030051180 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами | 5030051180 | 100 | 130,2 | 130,4 | 133,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 5030051180 | 120 | 130,2 | 130,4 | 133,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 5030051180 | 200 | 8,6 | 23 | 34,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5030051180 | 240 | 8,6 | 23 | 34,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5040000000 | 000 | 27,0 | 19,7 | 20,8 |
| Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 5040010100 | 000 | 27,0 | 19,7 | 20,8 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по формированию, исполнению бюджета поселений  | 5040010101 | 000 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Межбюджетные трансферты | 5040010101 | 500 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 5040010101 | 540 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по обеспечению деятельности контрольно - счетного органа | 5040010102 | 540 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Межбюджетные трансферты | 5040010102 | 500 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 5040010102 | 540 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Иные межбюджетные трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг  | 5040010103 | 000 | 7,8 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 5040010103 | 500 | 7,8 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 5040010103 | 540 | 7,8 |  |  |
| **Выполнение функций органов местного самоуправления** | **6100000000** | **000** | 139,1 | 1,0 | 1,0 |
| Средства резервных фондов и фондов финансовой поддержки | 6150000000 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Средства резервного фонда местных администраций | 6150023200 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 6150023200 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Резервные средства | 6150023200 | 870 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Обеспечение деятельности жилищно– коммунального хозяйства | 6170000000 | 000 | 20,1 |  |  |
| Обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | 6170200000 | 000 | 20,1 |  |  |
| Расходы на обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | 6170240200 | 000 | 20,1 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6170240200 | 200 | 20,1 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6170240200 | 240 | 20,1 |  |  |
| **Обеспечение деятельности по благоустройству** | **6190000000** | **000** | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 6190005100 | 000 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6190005100 | 200 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6190005100 | 240 | 118,0 | 147,1 | 141,5 |
| **Всего расходов:** |  |  | **5382,7** | **3084,3** | **3435,4** |

**Приложение № 4**

 **к решению Совета**

**№436-702 от.31.01.2024. г**

 **Приложение № 8**

**Источники финансирования дефицита бюджета Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.**

Тыс.рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | 2024год | 2025год | 2026год |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 855,8 | 0,0 | 0,0 |
| **000 01 05 02 00 00 0000 510** | Увеличение прочих остатков средств бюджетов  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **000 01 05 02 01 00 0000 510** | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **000 01 05 02 01 10 0000 510** | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **000 01 05 02 00 00 0000 610** | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **000 01 05 02 01 00 0000 610** | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **000 01 05 02 01 10 0000 610** | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 855,8 | 0,0 | 0,0 |

**Пояснительная записка**

**1**.Направляется остаток средств на 1 января 2024 года в сумме 855 749,32

рублей на следующие расходы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Всего | 1квартол |
| 047.0409.3И00247200.244.226.522 | 855 749,32 | 855 749,32 |
| **Итоги** | **855 749,32** | **855 749,32** |

2.Вносятся изменения в приложение №8 решение совета Октябрьского муниципального образования « О бюджете Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» от 22.12.2023 года № 434-696 в части изменения источников внутреннего финансирования дефицита бюджета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | 1 квартал |
| 047 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетных поселений | 855 749,32 |
| ***Итого*** |  | ***855 749,32*** |

**3.**Вносятся изменения в приложение №3,4,5 решение совета Октябрьского муниципального образования «О бюджете Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» от 22.12.2023 года № 434-696 в части увеличения плановых назначений расходов в разрезе кодов бюджетной:

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | 2024 |
| Всего | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|  062.0503.5040010103.540.251.112 | 7793,48 | 7793,48 |  |  |  |
| 062.0503.6190005100.244.226.502 | -20 293,48 |  |  | -20 293,48 |  |
| 062.0503.61900051000.244.226.520 | 12 500,00 | 12 500,00 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **0,00** | **20 293,48** |  | **-20 293,48** | **0** |

***лавный редактор* Учредитель: Адрес редакции, издателя:**

***Джакияева К.К.* Совет Октябрьского** 413484 Саратовская область

 **муниципального образования** Дергачевский район

 **Тираж 10экз.Дергачевского муниципального  *п***.Красноозерный

 **района Саратовской области** ул.Кировская,д.16

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_