**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОРОШАЕМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 25 октября 2024 года № 25

О внесении изменений в постановление

администрации Орошаемого муниципального

образования «Об индексации заработной

 платы и утверждении Положения по оплате

 труда в Орошаемом муниципальном образовании»

№ 19 от 01.11.2013 года

*(с изменениями от 23.11.2016г. № 17, от 17.08.2018 № 31,*

*от 29.01.2019г. № 6, от 12.07.2019г. № 30,*

*от 29.10.2019г. № 35, от 30.06.2020г. № 18,*

*от 29.10.2020г. № 30, от 01.12.2021г.№33,от 02.07.2021г №24 от 20.10.2022г.№ 33, от 26.10.2023г. № 26)*

 Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Законом Саратовской области от 02 августа 2007 года № 157-ФЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» и на основании Устава Орошаемого муниципального образования администрация Орошаемого муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внесение изменений в приложение №1 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Орошаемого муниципального образования» к постановлению администрации Орошаемого муниципального образования от 01.11.2013 года № 19 «Об индексации заработной платы и утверждении Положений по оплате труда в Орошаемого муниципальном образовании» и изложить его в новой редакции (прилагается).

 2.Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Орошаемого МО», разместить в местах определенных Уставом Орошаемого МО и на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района <http://dergachi.sarmo.ru/>.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Орошаемого

муниципального образования Н.Р.Салихов

**Приложение №1**

к Постановлению «Об индексации

заработной платы и

утверждении Положений

по оплате труда в Орошаемом

муниципальном образовании

**Положение**

**об оплате труда работников, замещающих должности,**

**не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Орошаемого муниципального образования**

**І. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области от 14.12.2005 г. №125 – ЗСО «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области» и Законом Саратовской области от 28.11.2007 г. №283 – ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области».

 Положение применяется для определения размеров должностных окладов и порядка установления дополнительных выплат работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

2. Указанные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

**ІІ. Оплата труда работников**

Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее – работники) состоит из должностных окладов, а так же из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

 Размеры должностных окладов работников устанавливаются органом местного самоуправления Орошаемого муниципального образования, согласно приложениям №1 и №2 к Положению.

 Индексация (увеличение) должностных окладов работников осуществляется в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги».

 «Сроки и размеры индексации (увеличения) должностных окладов работников устанавливаются постановлением администрации Орошаемого муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области».

**ІІІ. К дополнительным выплатам относятся:**

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим;

- премия по результатам работы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается работникам дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **При стаже работы:** | **(процентов)** |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| свыше 8 до 13 лет | 15 |
| свыше 13 до 18 лет | 20 |
| свыше 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы выплачивается в размере до 100 процентов должностного оклада и устанавливается представителем нанимателя.

 3. Премия по результатам работы выплачивается в соответствии с настоящим Положением.

 Размер премии определяется исходя из результатов деятельности работников, но не более 2-х должностных окладов, по распоряжению представителя нанимателя (работодателя).

 Премия выплачивается ежемесячно в размере 25 процентов должностного оклада работника в данном случае распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

не издается.

 Размер премии может либо быть увеличен, либо уменьшен по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с трудовым законодательством.

 4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере одного должностного оклада.

 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада.

 6. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов, как правило, при предоставлении очередного отпуска.

 7. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда по заявлению работника может выплачиваться единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов в следующих случаях: при рождении ребенка, бракосочетании, смерти близкого родственника, стихийного бедствия и других исключительных случаях.

 8. При формировании фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Орошаемого муниципального образования на соответствующий финансовый год, сверх суммы средств направленных на выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2- х должностных окладов.

- Ежемесячное денежное поощрение - в размере 12 должностных окладов.

- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим – в размере 10 должностных окладов.

- Премия по результатам работы – в размере 3-х должностных окладов.

 - Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

- Материальная помощь – в размере 2-х должностных окладов.

9. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, производится доплата в соответствии с Трудовым кодексом РФ, но не более 100 процентов денежного содержания, денежного содержания совмещаемой должности, денежного содержания временно отсутствующего работника.

Приложение №1

 к Положению «Об оплате труда работников,

 замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы и

 осуществляющих техническое обеспечение

 деятельности органов местного самоуправления

 Орошаемого муниципального образования»

**Размеры должностных окладов работников,**

**занимающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование должности** | **Должностной оклад (руб.)** |
| 1 | Уборщица служебных помещений | 10344 |
| 2 | Водитель | 6544 |

Приложение №2

к Положению «Об оплате труда работников,

 замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы и

 осуществляющих техническое обеспечение

 деятельности органов местного самоуправления

 Орошаемого муниципального образования»

**Положение**

**о порядке и условиях применения стимулирующих надбавок,**

**компенсационных доплат, премий рабочим, занятым на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Орошаемого муниципального образования**

**І. Общие положения**

 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Саратов области « Об оплате труда рабочих, занятых на работе по обслуживанию органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области».

Положение применяется для определения размеров и порядка установления стимулирующих надбавок, компенсационных доплат, премий рабочим, занятым на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Орошаемого муниципального образования (водители, сторожа, операторы топочной, технички, вахтер, рабочий по КОЗС, швея, дворники, уборщики служебных помещений) (далее – работники).

2. Указанные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

3. Отнесение профессий рабочих к разрядам оплаты труда Единой тарифной сетки осуществляется в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником рабочих профессий, утвержденным в порядке, установленной Правительством Российской Федерации.

**ІІ. Стимулирующие надбавки**

4. За работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени за специальный режим работы работникам устанавливается ежемесячная надбавка в тарифной ставке (окладу) в размере до 220 процентов.

5. Водителям автомобилей за классность устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (окладу) в следующих размерах: водителям 2-го класса – 10 процентов, водителям 1-го класса – 25 процентов.

**ІІІ. Компенсационные доплаты**

6. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам производится оплата в соответствии со ст.153 ТК РФ.

7. За работу в ночное время работникам производится оплата в соответствии со ст.153 ТК РФ.

8. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается доплата к тарифной ставке (окладу) в размере до 24 процентов.

Доплата устанавливается по результатам специальной оценки условий труда .

**ІV. Премии и материальная помощь**

 9. Премирование работников производится в соответствии с настоящим Положением.

10. Размер премии определяется исходя из результатов деятельности работников, но не более 2-х должностных окладов, по распоряжению представителя нанимателя (работодателя).

 11. Премия выплачивается ежемесячно в размере до 25 процентов должностного оклада работника, в данном случае распоряжение главы администрации не издается.

12. Размер премии может быть либо увеличен, либо уменьшен по распоряжению главы администрации района в соответствии с трудовым законодательством.

13. Выплата материальной помощи производится единовременно, как правило, при предоставлении очередного отпуска в размере до двух тарифных ставок (окладов).

14. В особых случаях (бракосочетание, рождение ребенка, смерть близкого родственника, тяжелая болезнь, стихийное бедствие, исполнение юбилейных дат: 50лет, 55 лет (для женщин) и 60 лет (для мужчин) работникам может выплачиваться единовременная материальная помощь в размере до двух тарифных ставок (окладов).

15. Выплата премий и материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда.

При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год) премией и материальной помощи в размере шести тарифных ставок (с учетом установленных доплат и надбавок).

**V. Другие виды выплат**

16. При изменении условий оплаты труда, в соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда рабочих, занятых на работе по обслуживанию органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области» работникам устанавливается ежемесячная выплата до уровня оплаты, действующего до принятия вышеназванного закона.

Размер выплаты определяется работодателем по каждой должности (профессии) в пределах установленного фонда оплаты труда.

При повышении тарифных ставок размер выплаты снижается на процент повышения, но увеличивается на индекс инфляции, сложившейся за период с предыдущего повышения ставок.

17.Работникам могут выплачиваться иные выплаты, предусмотренные законодательством Саратовской области.

18. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, производится доплата в соответствии с Трудовым кодексом РФ, но не более 100 процентов денежного содержания, денежного содержания совмещаемой должности, денежного содержания временно отсутствующего работника