

**СОБРАНИЕ**

**ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

24.09.2024.№48-307 413440 Саратовская область

р\п Дергачи, ул. М.Горького,4

тел: (845-63) 2-91-33

факс:(845-63) 2-91-35

Решение №48-307

Об утверждении порядка предоставления

из бюджета Дергачевского муниципального района

субсидии на возмещение

затрат в связи с оказанием услуг

по осуществлению пассажирских перевозок

В соответствии со ст.78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Уставом Дергачевского муниципального района Саратовской области,

СОБРАНИЕ РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления из местного бюджета субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском автомобильном сообщении, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров.

2. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района.

Председатель Собрания

Дергачевского муниципального района Шамьюнов Э.Р.

Глава Дергачевского

муниципального района Мурзаков С.Н.

Приложение к решению

Собрания Дергачевского

муниципального района

от 24.09.24г.№ 48-307

Порядок

предоставления из местного бюджета субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском автомобильном сообщении, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров

1 Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по составу, учету и калькулированию затрат, включаемых в себестоимость перевозок (работ, услуг) предприятий автомобильного транспорта, утвержденной Минтрансом Российской Федерации от 29.08.1995 г., Уставом Дергачевского муниципального района Саратовской области, и устанавливает условия и механизм предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском автомобильном сообщении, некомпенсированных доходами от перевозки пассажиров (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам городского автомобильного сообщения на территории Дергачевского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров (далее - Субсидия).

1.3. Уполномоченный орган – Главный распорядитель средств местного бюджета, осуществляющий функции по предоставлению субсидии (далее - Главный распорядитель) - Администрация Дергачевского муниципального района Саратовской области, отдел экономики.

1.4. Право на предоставление субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров автомобильным пассажирским транспортом общего пользования по утвержденным в установленном порядке маршрутам на территории Дергачевского района (далее - предприятия), которые отвечают следующим критериям:

наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

осуществление предприятиями пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по действующей маршрутной сети в соответствии с заключенным муниципальным контрактом на выполнение работ (оказание услуг) по перевозке пассажиров автомобильным пассажирским транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок. Перечень маршрутов городского автомобильного сообщения определяется в соответствии с Реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров Автомобильным транспортом и утверждается Постановлением Администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области.

1.5. Субсидии предприятиям предоставляются при соблюдении следующих условий:

заключение с администрацией соглашения о предоставлении из бюджета субсидии в соответствии с типовой формой (приложение №1 к настоящему Порядку) (далее - соглашение).

2 Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на условиях безвозмездности и безвозвратности и направлена на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском автомобильном сообщении, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Для получения Субсидии получатель Субсидии представляет в адрес Главного распорядителя следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

2.2.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- ходатайство на предоставление субсидии (в произвольной форме на имя главы Дергачевского муниципального района и председателя Собрания);

- ОТЧЕТ о результатах работы пассажирского транспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по видам перевозок и маршрутам (Приложение №2 к Порядку);

2.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2., Главный распорядитель осуществляет проверку документов и при наличии замечаний возвращает на доработку с указанием причин возврата и нового срока их предоставления.

Главный распорядитель вправе запросить у получателя Субсидии дополнительную информацию для подтверждения сведений, содержащихся в отчетах.

2.4. При нарушении сроков подачи документов, указанных в пункте 2.2., несоответствии представленных получателем субсидии документов требованиям достоверности, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, Главный распорядитель имеет право приостановить или отказать в предоставлении Субсидии.

2.5. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении Субсидии Главным распорядителем. Сумма Субсидии может быть перечислена частями.

2.6. Размер Субсидии и порядок ее расчета

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Собрания Дергачевского муниципального района Саратовской области о местном бюджете Дергачевского муниципального района Саратовской области на очередной финансовый год.

2.6.2. Размер Субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам в городском автомобильном сообщении определяется отчетом о результатах работы пассажирского транспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по видам перевозок и маршрутам, но не может превышать 200 000 (двести тысяч) рублей в месяц.

Расходы по оказанию пассажирских перевозок принимаются в следующем составе:

- заработной платы водителей, кондукторов, осуществляемых перевозки на пассажирском сообщении, страховых взносов на заработную плату, в расчет берется размер оплаты труда, установленный не ниже уровня августа 2024 года;

- стоимости автомобильного топлива;

- стоимости смазочных и прочих эксплуатационных материалов;

Доходы от оплаты населением за проезд формируются исходя из действующих тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом городских маршрутах, утвержденных Правительством Саратовской области по эффективности, тарифной политике.

2.6.3. В случае превышения фактически произведенных обоснованных расходов эксплуатационной деятельности над размером Субсидии, утвержденным в порядке, установленном п.п. 2.6.1., объем Субсидии подлежит перерасчету, в данном случае, получателю Субсидии необходимо предоставить ходатайство в Собрание Дергачевского муниципального района с приложением документов подтверждающих произведенные затраты и информацию об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.6.4. В случае если фактически произведенные обоснованные расходы эксплуатационной деятельности менее размера Субсидии, утвержденного в установленном п.п. 2.6.1., Субсидия перечисляется в объеме фактических расходов.

2.7. Условия и порядок заключения Соглашения

2.7.1. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения установленной формы, заключенного между Главным распорядителем и получателем Субсидии.

2.7.2. Предприятие для заключения соглашения представляет в администрацию следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- заверенную руководителем организации копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- заверенную руководителем организации копию действующей лицензии на осуществление перевозки пассажиров;

- заверенную руководителем организации копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Предприятие несет ответственность за достоверность данных, представляемых в администрацию для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- у получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель Субсидии не должен являться юридическим иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации, которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- получатель Субсидии обязан вести раздельный бухгалтерский учет по видам осуществляемых пассажирских перевозок и другим видам деятельности;

2.9. Периодичность перечисления Субсидии - ежемесячно.

3. Главный распорядитель имеет право устанавливать показатель результативности использования Субсидии, определять порядок, сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении показателей.

4. Осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

4.1. Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

4.2. В случае выявления нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, указанных в п.2.2, настоящего Порядка, либо установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, Главный распорядитель имеет право отказать в предоставлении Субсидии.

4.3. При несоблюдении условий, указанных в п.2.8, настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в бюджет Дергачевского муниципального района Саратовской области на основании требования Главного распорядителя, в котором указываются следующие реквизиты: основание возврата Субсидии, сумма Субсидии, подлежащая возврату и реквизиты для перечисления Субсидии. Возврат Субсидии должен быть произведен в течение 10 рабочих дней с момента получения требования.

4.4. По итогам текущего финансового года в случае образования положительного результата финансово - экономической деятельности получателя Субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии, предоставленной из бюджета Дергачевского муниципального района Саратовской области, подлежат возврату в доход местного бюджета. Возврат осуществляется в течение 30 рабочих дней следующего финансового года на основании уведомления Главного распорядителя. В уведомлении указывается размер Субсидии, подлежащий возврату и реквизиты для перечисления Субсидии в бюджет Дергачевского муниципального района Саратовской области.

4.5. При отказе от добровольного возврата Субсидии в случаях, указанных в п.4.3 и п.4.4., Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. На рассмотрение в Собрание Дергачевского муниципального района может быть вынесено ходатайство получателя Субсидии о возмещении затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском автомобильном сообщении, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров за предыдущий период 2024 года. При положительном заключении Собрания Дергачевского муниципального района, в решение о бюджете на соответствующий финансовый год вносятся изменения. С получателем Субсидии заключается дополнительное Соглашение.

Приложение №1 к Порядку

Соглашение

р.п. Дергачи « » г.

Администрация Дергачевского муниципального района Саратовской области, являющаяся главным распорядителем средств бюджета (далее - ГРБС), в лице Главы Дергачевского муниципального района Саратовской области С.Н. Мурзакова, действующего на основании Устава***,*** с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на возмещение

затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок.

**2. Права и обязанности**

2.1 Администрация Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее - Администрация) обязуется:

2.1.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществлять проверки целевого использования Получателем субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

2.2.3. Запрашивать от Получателя субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Требовать возврат средств при установлении факта нецелевого использования Получателем субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии по целевому назначению. Предоставлять в администрацию отчет о целевом использовании субсидии в срок до 30 дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

2.3.2. Осуществить возврат в бюджет Дергачевского муниципального района Саратовской области субсидии в случае нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования.

2.3.3. В случае наличия по состоянию на конец текущего финансового года остатка средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением, в установленные Порядком сроки возвращать неиспользованные денежные средства

2.3.4. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Главного распорядителя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.4. Обязательными условиями для предоставления Субсидии являются согласие Получателя на осуществление Администрацией соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**3. Порядок расчета и перечисления субсидии**

3.1. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Дергачевского муниципального района Саратовской области на текущий год и плановый период.

3.2. Субсидия предоставляется за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цели).

3.3. Перечисление субсидии производится до 31.12.202 года.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, представляемых по настоящему Соглашению.

4.3. Получатель субсидии в бесспорном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных подпунктами 2.3.3 и 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения.

**5. Сроки действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в \_\_\_\_\_ году.

**6. Заключительные положения**

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую сипу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация** | **Получатель субсидии** |
|  |  |

**МП МП**

Приложение № 2 к Порядку

ОТЧЕТ

о результатах работы пассажирского транспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

(с нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Всего  по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам | | |
| 1. Эксплуатационные показатели:  1.1. Количество автобусов (шт.) | | | | |  | | |
| 1.2. Пассажиропоток (тыс. чел.) | | | | |  | | |
| 1.3. Среднесписочная численность работников (чел.) | | | | |  | | |
| в том числе водители | | | | |  | | |
| 1.4. Объем перевозок (пробег тыс. км) | | | | |  | | |
| 2. Расходы, всего | | | | |  | | |
| в том числе:  2.1. Заработная плата | | | | |  | | |
| 2.2. Отчисления на зарплату | | | | |  | | |
| 2.3. Горюче-смазочные материалы | | | | |  | | |
| 2.4. Износ автошин | | | | |  | | |
| 2.5. Капитальный и текущий ремонт подвижного состава (затраты на приобретение запасных частей и расходных материалов) | | | | |  | | |
| 3. Доходы, всего | | | | |  | | |
| в том числе:  3.1. Доходы от пассажирских перевозок | | | | |  | | |
| 3.2. Внереализационные доходы | | | | |  | | |
| 4. Убытки (п. 3 - п. 2) | | | | |  | | |
| Руководитель предприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |
|  | (подпись) | | (расшифровка подписи) | | |  |  |
| Главный бухгалтер | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
|  | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | | |  |
| М.П. | | | | | | |  |