

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САФАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33**

**от 14 ноября 2024 года**

**Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации   
от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действии Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 334-ФЗ «О внесении изменений в земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2019 г. № 502-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2020 № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территории», Федеральным законом от 24.07.2023 №338-ФЗ,Уставом Сафаровского муниципального образования, Администрация Сафаровского муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном органе Сафаровского муниципального образования «Вестник СафаровскогоМО» и разместить на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района <http://dergachi.sarmo.ru/>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сафаровского

муниципального образования: Ж.Ф.Бахтиев.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению Администрации  Сафаровского муниципального образования  от 14.11.2024№ 33 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ   
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»**

1. Общие положения

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности в аренду без проведения торгов» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги для заявителей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 административного регламента, определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур Администрацией Сафаровского муниципального образования (далее -Администрацией), Муниципальным автономным учреждением Дергачевского района «Многофункциональный центрпо предоставлению государственных и муниципальных услуг», порядок взаимодействия между должностными лицами, а также взаимодействие Администрации с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов.

Целью предоставления муниципальной услуги является предоставление в аренду земельных участков без проведения торгов.

1.2.  Круг заявителей и условия, при которых они имеют право   
на получение муниципальной услуги.

От имени заявителя могут выступать физические или юридические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями   
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявителями муниципальной услуги являются:

1. юридическое лицо, определенное в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

2. юридическое лицо, определенное в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

3. юридическое лицо, определенное в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

4. юридическое лицо, использующее земельный участок для выполнения международных обязательств (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

5. юридическое лицо, использующее земельный участок для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

6. арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок(подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

7.арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного развития территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

8. член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного развития в целях индивидуального жилищного строительства(подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

9. Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного развития в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

10. Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

11. Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного развития территории в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

12. Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления(подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

13. Собственник объекта незавершенного строительства(подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

14. Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования(подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

15. Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности(подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

16. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории(подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

17. Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса(подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

18. Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях строительства жилья экономического класса(подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

19. Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков(подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

20. Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства(подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

21. Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок(подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

22. Религиозная организация(подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

23. Общество с ограниченной ответственностью(подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

24. Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно(подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

25. Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства(подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

26. Недропользователь(подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

27. Резидент особой экономической зоны(подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

28. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости(подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

29. Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны(подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

30. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение(подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

31. Лицо, заключившее договор о развитии территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования(подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

32. Юридическое лицо, заключившее договор о развитии территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования(подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

33. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение(подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

34. Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения(подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

35. Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

36. Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» (подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

37. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития (подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

38. Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов(подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

39. Лицо, осуществляющее товарнуюаквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в муниципальной собственности для указанных целей (подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации);

40. Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов(подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

41. Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устранённых нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка(подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

42. Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка(подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляет Администрация.

Место нахождения Администрации: 413466, Саратовская область, Дергачевский район, с.Сафаровка, ул. Комсомольская, д. 33.

Почтовый адрес Администрации: 413466, Саратовская область, Дергачевский район, с.Сафаровка, ул. Комсомольская, д. 33.Телефон 8(84563)4-78-21

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сети Интернет) :<http://dergachi.sarmo.ru/>

Адрес электронной почты: [safarovskoe.m.o@mail.ru](mailto:safarovskoe.m.o@mail.ru)

Время работы Администрации:

Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов

Суббота, воскресенье – выходной день

Администрацияпри оказании муниципальной услуги осуществляет взаимодействие со следующими организациями:

- **Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области.** Местонахождение: **по адресу:410012, Саратовская обл., г. Саратов, Волжский р-н, ул. им. Кутякова И. С., д. 5.**Контактный телефон: **+7 (8452) 74-87-77,**  адрес электронной почты [64\_upr@rosreestr.ru](mailto:64_upr@rosreestr.ru);

- **Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата» по Саратовскойобласти.**Местонахождение по адресу: г. Саратов, Вишневый проезд, д. 2, каб. 218. [1](https://kadastr.ru/home/ContactsVyezd/64). Контактный телефон: 8 (8452) 26-20-34, 37-28-60, 65-60-42; [1](https://kadastr.ru/home/ContactsVyezd/64), адрес электронной почты [fgu64pod@mail.ru](mailto:fgu64pod@mail.ru). [1](https://kadastr.ru/home/ContactsVyezd/64)

- Межрайонной ИФНС России № 9 по Саратовской области. Местонахождение: **413503, Саратовская обл., Ершовский р-н, г. Ершов, ул. Краснопартизанская, д. 8**. Контактный телефон: +7 (84564) 5-11-73;

- Государственное унитарное предприятие «Саратовское областное бюро технической инвентаризации и оценки недвижимости». Местонахождение: 410031, г. Саратов, ул. Комсомольская, 45. Контактный телефон: (8452) 47-01-10.

1.4. Порядок информирования о правилах оказания муниципальной услуги.

Информирование (консультирование) осуществляется Администрацией по адресу: 413466, Саратовская область, Дергачевский район, с.Сафаровка, ул. Комсомольская, д. 33.Телефон 8(84563)4-78-21

- специалистом «Многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) по адресу: **413440**, Саратовская область, р.п. Дергачи, ул. Ленина, 80, телефон 89272271953;

Получателю муниципальной услуги предоставляется следующая информация (консультация):

- наименование, почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, график (режим) работы органа, данные о специалисте, предоставляющем муниципальную услугу;

- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- требования нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в части предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;

- иная информация, имеющая непосредственное отношение к предоставлению муниципальной услуги.

Информация (консультация) о порядке оказания муниципальной услуги представляется:

- по письменному обращению (заявлению);

- по телефону;

- при личном обращении;

- по электронной почте;

- на информационном стенде Администрации Сафаровского муниципального образования;

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru.

Заявители, подавшие запрос о представлении сведений, в обязательном порядке получают информацию, которая соответствует следующим требованиям:

- достоверность представляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- удобство и доступность получения информации.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют лиц, обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о специалисте, ответственном за исполнение муниципальной услуги, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5 Порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги.

Получатели муниципальной услуги информируются:

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- о сроках оформления документов и возможности их получения.

Информирование заявителей осуществляется в устной или письменной форме следующим образом:

- индивидуальное информирование (устное, либо письменное);

- публичное информирование.

Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Если, для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем предоставления ответов почтовым отправлением. При коллективном обращении граждан письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем предоставления ответов почтовым отправлением в адрес физического лица, указанного в обращении первым, если не указан иной адрес.

Публичное информирование осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах, официальном сайте Администрации: <http://dergachi.sarmo.ru/>в сети Интернет.

Если информация по предоставлению муниципальной услуги представляется в письменном обращении, Администрация визирует обращение, устанавливает срок исполнения и направляет обращение для изучения, выполнения необходимых мероприятий и подготовки ответа.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. Готовый ответ на обращение регистрируется и направляется заявителю либо выдается на руки заявителю при личном обращении.

Письменные обращения заявителей о порядке оказания муниципальной услуги рассматриваются специалистом администрации с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 20 дней с момента получения обращения.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1.  Наименование муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга).

- Администрация.

Место нахождения Администрации:413466, Саратовская область, Дергачевский район, с.Сафаровка, ул. Комсомольская, д. 33.

Почтовый адрес Администрации: 413466, Саратовская область, Дергачевский район, с.Сафаровка, ул. Комсомольская, д. 33.Телефон 8(84563)4-78-21.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сети Интернет): <http://dergachi.sarmo.ru/>

Адрес электронной почты:[safarovskoe.m.o@mail.ru](mailto:safarovskoe.m.o@mail.ru)

Время работы Администрации:

Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с12.00до 13.00 часов

Суббота, воскресенье – выходной день

-Муниципальное автономное учреждение Дергачевского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

|  |  |
| --- | --- |
| Местонахождение МФЦ: | **413440**, Саратовская область, р.п. Дергачи, ул. Ленина, 80 |
| Контактные телефоны: | 89272271953 |
| Адрес сайта МФЦ в сети Интернет:  Адрес электронной почты: | [https://www.mfc64.ru](https://www.mfc64.ru/)  [dergachi@mfc64.ru](mailto:dergachi@mfc64.ru) |

Режим работы:

Понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 17.00

Среда: 08.00 – 20.00

Перерыв: нет

Воскресенье – выходной

2.2.  Исполнение муниципальной услуги осуществляет Администрация.

Местонахождение: Администрации: 413466, Саратовская область, Дергачевский район, с.Сафаровка, ул. Комсомольская, д. 33.

Почтовый адрес Администрации: 413466, Саратовская область, Дергачевский район, с.Сафаровка, ул. Комсомольская, д. 33.Телефон 8(84563)4-78-21

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сети Интернет): <http://dergachi.sarmo.ru/>

Адрес электронной почты: [safarovskoe.m.o@mail.ru](mailto:safarovskoe.m.o@mail.ru)

Время работы Администрации:

Понедельник – пятница с 8 до 17-00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов

Суббота, воскресенье – выходной день

В предоставлении муниципальной услуги Администрацией участвуют иные федеральные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления:

- Администрация Дергачевского муниципального района Саратовской области, местонахождение: **413440**, Саратовская область, р.п. Дергачи, пл.М.Горького, 4, контактный телефон: 8(84563)29130, факс (84563)29135.Официальный сайт <http://dergachi.sarmo.ru/>;

- **Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области.** Местонахождение: **по адресу: 410012, Саратовская обл., г. Саратов, Волжский р-н, ул. им. Кутякова И. С., д. 5.**Контактный телефон: **+7 (8452) 74-87-77,**  адрес электронной почты [64\_upr@rosreestr.ru](mailto:64_upr@rosreestr.ru);

- **Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата» по Саратовской области.** Местонахождение по адресу: г. Саратов, Вишневый проезд, д. 2, каб. 218. [1](https://kadastr.ru/home/ContactsVyezd/64). Контактный телефон: 8 (8452) 26-20-34, 37-28-60, 65-60-42; [1](https://kadastr.ru/home/ContactsVyezd/64), адрес электронной почты [fgu64pod@mail.ru](mailto:fgu64pod@mail.ru). [1](https://kadastr.ru/home/ContactsVyezd/64)

- Межрайонной ИФНС России № 9 по Саратовской области. Местонахождение: **413503, Саратовская обл., Ершовский р-н, г. Ершов, ул. Краснопартизанская, д. 8**. Контактный телефон: +7 (84564) 5-11-73;

- Государственное унитарное предприятие «Саратовское областное бюро технической инвентаризации и оценки недвижимости». Местонахождение: 410031, г. Саратов, ул. Комсомольская, 45. Контактный телефон: (8452) 47-01-10.

Специалист, оказывающий услугу не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=DA6C3199813BA22B77A4339C9BD28040DEA97279918673E1C8DF6BB3F023F88A7FE765301AC761E2m8R5E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- договор аренды земельного участка;

- мотивированный отказ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня поступления заявления, за исключением случая обращения заявителя, указанного в подпункте 9 пункта 1.2 раздела 1 административного регламента.

Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 60 дней со дня поступления заявления в случае обращения заявителя, указанного в подпункте подпунктом 20 пункта 1.2 раздела 1 административного регламента.

Приостановление предоставления муниципальной услуги   
не предусмотрено.

2.5. **Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги Администрацией**:

- Конституция Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая);

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Федеральный закон от 02.05.2005 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Областной Закон от 22.07.2003г. № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Саратовской области» ;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации»

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков накадастром плане территории, заявления о проведении аукцион по продаже земельного участка, находящегося

в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и заявления о перераспределении, земель и (или)земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»,

# - Федеральный закон от 30.12.2020 № 494-ФЗ « О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территории.

-Федеральный закон от 27 декабря 2019 г. № 502-ФЗ «о внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги**, которые должен предоставить заявитель самостоятельно.**

Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами заявитель предоставляет следующие документы:

2.6.1. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность без торгов (1 экз. оригинал), оформленное согласно приложению № 1   
к административному регламенту.

В заявлении о предоставлении земельного участка согласно п. 1 ст. 39.17 Земельного кодекса указываются:

а) для физических лиц:

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- место жительства;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина;

- адрес регистрации заявителя;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, для связи с заявителем;

- подпись заявителя;

- дата;

б) для юридических лиц:

- полное наименование юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) полномочного представителя юридического лица;

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер;

- юридический адрес (место регистрации);

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

- подпись уполномоченного представителя заявителя;

- печать, дата;

в) обязательные сведения:

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных и муниципальных нужд);

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом);

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения).

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (копия при предъявлении оригинала):

* Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);
* Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);
* Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);
* Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства)
* Вид на жительство (для лиц без гражданства)
* Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев)
* Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев)
* Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации

2.6.3.  Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала):

Для представителей физического лица:

- доверенность, оформленная в установленном законом порядке,   
на представление интересов заявителя (заявителей);

- свидетельство о рождении (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет);

- свидетельство об усыновлении (на представление интересов несовершеннолетнего ребенка до 14 лет);

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

Для представителей юридического лица:

- доверенность, оформленная в установленном законом порядке,   
на представление интересов заявителя

- определение арбитражного суда о введении внешнего управления   
и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

2.6.4. Заверенный перевод на русский язык документов   
о государственной регистрации юридического лица в соответствии   
с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо)

2.6.5. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов в соответствии с приложением № 2   
к административному регламенту.

2.6.6. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка, к такому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых лицом, принимающим заявление.

По собственной инициативе заявитель дополнительно может представить документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления земельного участка.

2.7.Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, и которые заявитель вправе представить, указаны   
в приложении № 2 к административному регламенту.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых лицом, принимающим заявление.

МФЦ, Администрация не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии   
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных   
и муниципальных услуг»

2.8 Общие требования к оформлению документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги:

- документы на русском языке, либо имеют заверенный перевод на русский язык;

- наименование заявителя, адрес, перечень планируемых работ должны быть написаны полностью, разборчивым почерком;

- исправления и подчистки в заявлении и документах не допускаются;

- документы не должны быть исполнены карандашом, не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов для получения муниципальной услуги:

- документы представлены лицом, не имеющим соответствующих полномочий;

- предоставление неполного перечня документов, определенных пунктом 2.6 настоящего регламента;

- документ поврежден, текст не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

- анонимные документы (документы без подписи и указания фамилии, и (или) почтового адреса физического лица, полного наименования организации, ее адреса, подписи и фамилии руководителя и (или) печати).

-в документах присутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления;

- в случае обращения заказчика в нетрезвом виде.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установлены в ст. 39.16 Земельного кодекса РФ:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет право   
на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, индивидуальное строительство, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства,   
за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здания, сооружения, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам,   
за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке   
на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, который может размещаться без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и это не препятствует использованию земельного участка   
в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением   
о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или   
с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным   
в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд или с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка в аренду, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории,   
за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор   
о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4   
статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление   
о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован   
в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение   
об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, в соответствии с требованиями ст. 39.16 ЗК РФ;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении   
о предоставлении земельного участка;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения   
в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением   
о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное   
на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав   
не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением   
о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная   
в заявлении цель предоставления такого земельного участка   
не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят,   
за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими   
в предоставлении муниципальной услуги.

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса   
о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей   
в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

При обслуживании заявителей - героев Социалистического Труда; полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов войны; участников Великой Отечественной войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; героев Советского Союза; героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп с помощью электронной системы управления очередью используется принцип приоритетности   
по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги вне основной очереди.   
При этом такие заявители вместе с полученным талоном специалистам МФЦ, осуществляющим прием, выдачу документов и консультирование, предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

2.14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления заинтересованного лица составляет не более 1 (одного)рабочего дня.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

Помещения Администрации соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03». Присутственные места оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями должны быть обеспечены:

  условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

  возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

  возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

  надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

  дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для ожидания оборудуются стульями. Места для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столом, письменными принадлежностями. На столе должны находиться чистая писчая бумага и формы бланков, в т.ч. запросов (заявлений).

Прием заявителя осуществляется в кабинете. Кабинет должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:

- номера кабинета;

- ФИО и должность специалиста осуществляющего предоставление муниципальной функции.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к печатающему устройству, сети Интернет.

Требования к информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – информационный стенд располагается непосредственно возле кабинета, в котором находятся должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги. Информационный стенд размещается на высоте не более 1,5 м от пола. В верхней части информационного стенда указывается наименование муниципальной услуги, которой он посвящен. На информационном стенде в специальных отделениях размещается:

- текст настоящего Административного регламента;

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги (адрес Администрации, ФИО руководителей, номера телефонов, факсов, порядок предоставления муниципальной услуги с указание сроков осуществления отдельных административных процедур и т.д.);

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем;

- образцы заполнения заявлений (запросов) и других документов, подаваемых заявителями;

- формы заявлений (запросов) в количестве не менее 10 экз.

2.16. Показатели качества муниципальной услуги.

а) Процент (доля) заявлений на оказание муниципальной услуги, рассмотренных в течение установленного срока с момента сдачи документов. Показатель определяется как отношение заявлений, рассмотренных без нарушения сроков, установленных настоящим регламентом, к общему количеству поступивших заявлений по данной муниципальной услуге.

б) Доля удовлетворенных жалоб на действие, бездействие, решения, принятые в процессе предоставления муниципальной услуги от общего количества заявлений на предоставление данной муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности муниципальной услуги.

а) Обнародование настоящего Административного регламента в установленном порядке, размещение на официальном сайте Администрации в сети Интернет, размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в Администрации

б) Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

в) Создание надлежащих условий для доступа в здание Администрации и МФЦ лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

* сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;
* допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
* допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;
* оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.18. В связи с наличием Центра доступа к услугам МАУ МФЦ Дергачевского района (далее по тексту – МФЦ) на территории р.п.Дергачи Дергачевского района оказание муниципальной услуги возможно в МФЦ. При этом заявитель предоставляет работнику МФЦ заявление на оказание муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 настоящего регламента, а также необходимые документы согласно пункта 2.6 настоящего регламента. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель получает в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии.

МФЦ передает заявление и документы, предоставленные заявителем, в Администрацию в срок, не превышающий5 рабочих дней, с момента обращения с заявлением.

В МФЦ заявление и пакет документов принимает специалист МФЦ.

При предоставлении документов в МФЦ копии заверяются специалистом, принимающим документ, при предъявлении оригиналов.

Направляемые по почте документы подлежат обязательному нотариальному заверению либо заверению органом (организацией), выдавшим документ.

Администрация принимает решение по заявлению в соответствии с административным регламентом, и передает документы, оформляющие результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ не менее чем за один рабочий день до истечения срока предоставления муниципальной услуги.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Муниципальная услуга по предоставлению в аренду без проведения торгов земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов распространяется на следующие случаи предусмотренные пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ:

1. земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2. земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов [критериям](http://ivo.garant.ru/document?id=70736100&sub=1000), установленным Правительством Российской Федерации;. земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;

4. земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

5. земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развитии территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено [подпунктами 6](#sub_39626) и [8](#sub_39628) настоящего пункта;

6. земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации;

7. земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных [статьей 39.20](#sub_3920) Земельного Кодекса, на праве оперативного управления;

8. земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных [пунктом 5](#sub_3965) настоящего пункта;

9. земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в [пункте 2 статьи 39.9](#sub_3992) Земельного Кодекса;

10. земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12027542&sub=0) "Об

обороте земель сельскохозяйственного назначения";

11. земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории;

11.1. земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

12. земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

13. земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со [статьей 39](#sub_39) настоящего Кодекса;

14. земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

15. земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;

16. земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

17. земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

18. земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю;

19. земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=12041177&sub=1) Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

20. земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

21. земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение;

21.1. земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

22. земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

23. земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

24. земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

25. земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

26. земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

27. земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

28. земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в муниципальной собственности для указанных целей на срок действия договора пользования рыбоводным участком;

29. земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

30. земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

31. земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в [подпункте 31](#sub_396231) настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с [пунктами 3](#sub_3963) и [4](#sub_3964)статьи 39.6 Земельного кодекса.

32. земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса, или в постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении физических лиц в случае, если такой земельный участок был им предоставлен до дня введения настоящего Кодекса и при этом такой земельный участок не может находиться в частной собственности.

3.1.1. Муниципальная услуга по предоставлению в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и пакета документов;

- рассмотрение представленного пакета документов, в случае   
не соответствия заявления и пакета документов требованиям пункта 2.6 раздела 2 административного регламента осуществляется возврат заявления   
о предоставлении земельного участка

- формирование и направление запросов Администрации и получение от государственных органов власти документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе;

- опубликование извещения о предоставлении земельного участка в газете «Вестник Сафаровского муниципального образования» и размещение извещения   
на официальном сайте в сети Интернет, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 20 пункта 1.2 раздела 1 административного регламента)

- подготовка проекта договора аренды земельного участка;

- принятие решения об отказе в предоставлении в аренду земельного участка без проведения торгов;

- выдача результата муниципальной услуги (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

* 1. **Описание каждой административной процедуры.**

3.2.1. Административная процедура – прием и регистрация заявления   
и пакета документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его уполномоченного представителя, с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 административного регламента.

а) прием и регистрация заявления и пакета документов при обращении заявителя в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

- проверяет полномочия представителя заявителя действовать   
от его имени, в том числе полномочия представителя юридического лица, действовать от имени юридического лица;

- проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) с данными (сведениями), содержащимися в представленных (предъявленных) документах,   
а также удостоверяется о наличии в заявлении подписи заявителя и даты его представления, печать (для юридических лиц);

- проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

- в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствие необходимых документов для предоставления услуги информирует в устной форме заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах   
и предлагает принять меры по их устранению;

- в случае не заполнения отдельных пунктов заявления предлагает заявителю заполнить все пункты заявления для последующего принятия заявления и пакета документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с административным регламентом, специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, специалист МФЦ сверяет оригиналы документов с представленными копиями, заверяет штампом «копия верна», ставит дату и подпись (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале), регистрирует заявление в ИИ ЕС МФЦ РО, выдает заявителю расписку в получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Прием, регистрация, учет заявления и пакета документов специалистами МФЦ, в также передача документов в Администрацию осуществляется в соответствии с соглашением   
о взаимодействии.

Доведение исполнения услуги до ответственного исполнителя осуществляется Администрацией в порядке общего делопроизводства.

б)  прием и регистрация заявления и пакета документов при направлении заявления и пакета документов при личном обращении либо почтовым отправлением в адрес Администрации. Регистрация полученного по почте заявления и пакета документов осуществляется специалистом Администрации, ответственными за делопроизводство. Доведение исполнение услуги до исполнителя Администрации осуществляется в порядке общего делопроизводства.

3.2.2. Административная процедура – рассмотрение представленного пакета документов, в случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям пункта 2.6 раздела 2 административного регламента осуществляется возврат заявления о предоставлении земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления и пакета документов.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является Администрация.

Порядок осуществления административной процедуры:

- получение исполнителем заявления и пакета документов;

- рассмотрение и проверка комплектности представленных заявителем документов.

В случае, если заявление о предоставлении земельного участка не соответствует положениям подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 административного регламента Администрации в течение ***десяти дней*** со дня поступления заявления обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя письма о возврате заявления и представленного заявителем пакета документов. В письме должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

Результатом административной процедуры является направление письма о возврате заявления и пакета документов заявителю либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных разделом 5 Административного регламента.

3.2.3 Административная процедура – формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Администрации документов, необходимых в соответствии   
с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, предусмотренных в подпункте 2.6.7. административного регламента.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» .

Направление межведомственного запроса осуществляется   
с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо в виде бумажного документа.

Для принятия решения о предоставлении земельного участка в аренду без торгов МФЦ или Администрация формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления:

- в отдел Управления Росреестра по Саратовской области для получения сведений о правах на приобретаемый земельный участок, содержащихся в ЕГРП;

- в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области для получения документов, содержащих сведения государственного кадастра недвижимости на испрашиваемый земельный участок;

- Межрайонную ИФНС России по Саратовской области для получения документов, содержащих сведения из реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей;

- органы местного самоуправления для получения сведений, необходимых для исполнения услуги согласно Приложения 2 к административному регламенту.

Критерием принятия решения о формировании, направлении межведомственных запросов является необходимость получения недостающих документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.

Результатом административной процедуры является направление и получение из государственных органов, органов местного самоуправления   
и иных организаций запрашиваемых документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является получение и регистрация запрашиваемых документов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.2.4. Административная процедура – опубликование извещения о предоставлении земельного участка в газете «Вестник муниципального образования» и размещение извещения на сайте Администрации, либо принятие решения об отказе   
в предоставлении земельного участка (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 20 пункта 1.2 раздела 1 административного регламента).

Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и сведений, необходимых для подготовки извещения о предоставлении земельного участка или решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является Администрация.

Специалист Администрации проводит сверку полученных документов, по результатам которой:

- либо осуществляет подготовку проекта решения об отказе   
в предоставлении земельного участка по основаниям, изложенным в пункте 2.10 раздела 2 административного регламента;

- либо осуществляет подготовку извещения о предоставлении земельного участка, организует его опубликование в газете «Вестник Сафаровского муниципального образования» и размещение на официальном сайте администрации.

В извещении о предоставлении земельного участка указываются:

- информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

- информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

- адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

- дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

- адрес или иное описание местоположения земельного участка;

- кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости.

При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, указанных в пункте 2.9. раздела 2 административного регламента после подписания и регистрации письма об отказе в предоставлении земельного участка письмо передается в МФЦ для выдачи заявителю либо для направления заявителю по почте.

Результатом данной административной процедуры является извещение о предоставлении земельного участка либо решение об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2.5. Административная процедура – подготовка проекта договора аренды земельного участка, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является Администрация.

Результатом данной административной процедуры является проект договора аренды земельного участка и расчет арендной платы на текущий финансовый год.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание проекта договора аренды земельного участка.

3.2.6. Административная процедура – принятие решения об отказе   
в предоставлении земельного участка в аренду без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении в аренду без проведения торгов земельного участка.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры   
является Администрация.

Результатом данной административной процедуры является принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Административная процедура исполняется в недельный срок со дня поступления заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

3.2.7. Административная процедура – выдача результата муниципальной услуги (в соответствии со способом получения результата, указанным  
в заявлении).

 Выдача результата муниципальной услуги при обращении заявителя в МФЦ.

В случае согласия заявителя, МФЦ уведомляет SMS-сообщением   
на мобильный номер телефона заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата осуществляется в следующем порядке:

- заявитель (либо представитель заявителя) прибывает в МФЦ   
с документом, удостоверяющим личность (представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий права (полномочия) действовать от имени заявителя), и выпиской из ИИС ЕС МФЦ РО;

- специалист МФЦ знакомит заявителя с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

- заявитель подтверждает получение результата муниципальной услуги личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе выписки.

В случае указания заявителем способа получения результата муниципальной услуги по почте специалист администрации направляет результат муниципальной услуги заявителю по почте.

 Критерием принятия решения при выборе способа направления результата муниципальной услуги является способ получения результата муниципальной услуги, указанный в запросе заявителем.

Результатом административной процедуры является передача заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка, либо проекта договора аренды земельного участка, либо решения об отказе   
в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка,   
и о проведении аукциона по продаже права аренды земельного участка.

Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть   
им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем   
в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

3.2.8. Муниципальная услуга исполняется:

- в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления заявления, за исключением случая обращения заявителя, указанного в подпункте 9 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента;

- в срок, не превышающий 67 дней со дня поступления заявления в случае обращения заявителя, указанного в подпункте подпунктом 9 пункта 1.2 раздела 1 административного регламента.

3.3. Критерии принятия решений.

Для принятия решения Администрация и МФЦ самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления в собственность за плату земельного участка в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами.

Администрация в течение установленного административным регламентом срока осуществляет проверку оснований для предоставления в аренду без проведения торгов земельных участковили отказывает в этом. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги принимается решение о предоставлении в аренду земельного участка, которое оформляется путем составления договора аренды.

Администрация принимает решение по заявлению в соответствии с Административным регламентом, и передает документы, оформляющие результат предоставления муниципальной услуги, в МФЦ не менее чем за один рабочий день до истечения срока предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю договора аренды либо решения (письма администрации района) об отказе в предоставлении земельного участка.

3.4. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры, способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи ответа заявителю является регистрация в базе исходящей корреспонденции ответа на заявление или письменного отказа в удовлетворении заявления о предоставлении услуги, подписанных руководителем.

Первый экземпляр ответа или письменного отказа в удовлетворении заявления направляются заявителю лично или почтой, либо по электронному адресу, указанному в заявлении. Второй экземпляр остается у Исполнителя.

После отправки ответа или письменного отказа в удовлетворении заявления Исполнитель заполняет карточку контроля с указанием реквизитов вышеназванных документов и передает ее специалисту, ответственному за организацию делопроизводства, для снятия с контроля в электронной базе и внесения отметки об исполнении.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается направлением МФЦ заявителю для подписания трех экземпляров договора аренды земельного участка, один из которых направляется в Администрацию после подписания, не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

Административная процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение не более двух дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Основными принципами предоставления муниципальной услуги являются:

1) правомерность предоставления муниципальной услуги;

2) заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;

3) открытость деятельности Администрации .

При получении муниципальной услуги заявители имеют право на:

1) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги

* 1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в [приложении №](consultantplus://offline/ref=DB9305C369819580F098DF5EB2696A37404763DD0CC6CC6760C77AFAF3FB5C10CCBB3E46DBFB51D1u3m3F) 3 к Административному регламенту.

1. **Порядок и формы контроля за оказанием муниципальной услуги.**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами исполнителя услуг.

4.1.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений ответственными специалистами по исполнению регламента, главой Администрации.

* + 1. Проверка полноты и качества предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

* + 1. Контроль за исполнением регламента по предоставлению услуги осуществляется путем проведения:
* плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего регламента, иных документов, регламентирующих деятельность по предоставлению услуги;
* внеплановых проверок по соблюдению и исполнению должностными лицами положений настоящего регламента, осуществляемых по обращениям физических и юридических лиц, по поручениям главы Администрации Дергачевского района, органов прокуратуры, органов государственной власти, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего регламента.

4.3. Ответственность должностных лиц исполнителя услуг**.**

* + 1. Специалисты Администрации, работающие с заявлениями, оказывающие муниципальную услугу, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:
* сохранность находящихся на рассмотрении документов;
* за достоверность вносимых в эти документы сведений;
* за соблюдение порядка оформления и выдачи документов в соответствии с частью 5 настоящего Административного регламента;
* за соответствие результатов рассмотрения заявлений требованиям законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги.

* + 1. Сведения, содержащиеся в заявлении, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с заявлением.

Запрещается разглашение содержащейся в заявлении информации о частной жизни обратившихся заявителей без их согласия.

Не является разглашением сведений, содержащихся в заявлении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

4.4.2.Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, нормативными актами Саратовской области.

* + 1. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

1. **Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.**

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги**.**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;
6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;
7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием официального сайта Администрации <http://dergachi.sarmo.ru/>, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом предоставляющим муниципальную услугу опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из вышеназванных решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случаях установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 1

к административному регламенту

Главе Сафаровского

муниципального образования

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка в аренду без торгов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

ИНН ⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата присвоения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(доверенности, устава или др.)

телефон(факс)заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(при наличии)

телефон представителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(при наличии)

Место нахождения заявителя (для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место жительства заявителя (для физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить земельный участок в аренду без проведения торгов,

1. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных

пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)

2. Сведения о земельном участке:

2.1. Площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.

2.2. Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Адрес: \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Разрешенное использование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Цель использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.6. Ограничения использования и обременения земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.7. Право пользования земельным участком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.8.Реквизиты документа, удостоверяющего право пользования заявителем земельным участком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.9. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных и муниципальных нужд)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.10. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.11. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3\*. Сведения озданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке:

3.1. Перечень зданий, сооружений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  объекта | Собственник | Реквизиты правоподтверждающих документов | Распределение долей в праве собственности на здания, сооружения |
|  |  |  |  |  |

3.2. на земельном участке отсутствуют здания, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц

3.3. основания возникновения права собственности на здания, сооружения у заявителя (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания перехода права собственности, реквизиты документов о переходе права собственности на здания, сооружения)

4.Иные сведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информацию прошу предоставить (*напротив необходимого пункта поставить значок √* ):

* почтой;
* лично.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О заявителя, должность, Ф. И. О. представителя юридического или физического лица) (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.

На обработку персональных данных согласен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Документы прилагаются\***

\* При отправке по почте документы направляются ценным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| принял |  |  |

Образец заявления (для физических лиц)

Главе Сафаровского

муниципального образования

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка в аренду без торгов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

ИНН⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата присвоения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя:паспорт гражданина РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(доверенности, устава или др.)

телефон(факс)заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(при наличии)

телефон представителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(при наличии)

Место нахождения заявителя (для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место жительства заявителя (для физического лица)\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя

Прошу предоставить земельный участок в аренду без проведения торгов,

1. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_собственник жилого дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных

пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)

2. Сведения о земельном участке:

2.1. Площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.

2.2. Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Разрешенное использование для ведения личного подсобного хозяйства.

2.5. Цель использования для ведения личного подсобного хозяйства.

2.6. Ограничения использования и обременения земельного участка\_\_\_нет\_\_\_\_\_.

2.7. Право пользования земельным участком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.8.Реквизиты документа, удостоверяющего право пользования заявителем земельным участком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.9. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных и муниципальных нужд)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.10. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.11. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3\*. Сведения озданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке:

3.1. Перечень зданий, сооружений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  объекта | Собственник | Реквизиты правоподтверждающих документов | Распределение долей в праве собственности на здания, сооружения |
|  |  |  |  |  |

3.2. на земельном участке отсутствуют здания, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц

3.3. основания возникновения права собственности на здания, сооружения у заявителя (ей) \_договора купли-продажи от \_\_\_\_\_\_\_

(основания перехода права собственности, реквизиты документов о переходе права собственности на здания, сооружения)

4.Иные сведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информацию прошу предоставить (*напротив необходимого пункта поставить значок √* ):

* почтой;
* лично.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О заявителя, должность, Ф. И. О. представителя юридического или физического лица) (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.

На обработку персональных данных согласен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Документы прилагаются\***

\* При отправке по почте документы направляются ценным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Образец заполнения (для юридических лиц)

Главе Сафаровского

муниципального образования

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка в аренду без торгов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

ИНН ⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭⁭КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата присвоения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя:паспорт гражданина РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании\_Устава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(доверенности, устава или др.)

телефон(факс)заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(при наличии)

телефон представителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(при наличии)

Место нахождения заявителя (для юридического лица)

Место жительства заявителя (для физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить земельный участок в аренду без проведения торгов,

1. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_собственник здания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных

пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)

2. Сведения о земельном участке:

2.1. Площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.\_\_\_\_\_\_

2.2. Кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Разрешенное использование для производственной деятельности.

2.5. Цель использования для эксплуатации складских сооружений.

2.6. Ограничения использования и обременения земельного участка\_\_\_\_\_нет\_\_\_.

2.7. Право пользования земельным участком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.8.Реквизиты документа, удостоверяющего право пользования заявителем земельным участком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.9. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных и муниципальных нужд)\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_.

2.10. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.11. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3\*. Сведения озданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке:

3.1. Перечень зданий, сооружений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  объекта | Собственник | Реквизиты правоподтверждающих документов | Распределение долей в праве собственности на здания, сооружения |
|  |  |  |  |  |

3.2. на земельном участке отсутствуют здания, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц

3.3. основания возникновения права собственности на здания, сооружения у заявителя (ей) \_\_\_\_\_договора купли-продажи от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания перехода права собственности, реквизиты документов о переходе права собственности на здания, сооружения)

4.Иные сведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информацию прошу предоставить (*напротив необходимого пункта поставить значок √* ):

* почтой;
* лично.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О заявителя, должность, Ф. И. О. представителя юридического или физического лица) (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.

На обработку персональных данных согласен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Документы прилагаются\***

\* При отправке по почте документы направляются ценным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к административному регламенту |

Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория заявителей |  | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, подлежащих представлению заявителями | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить |

| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Юридическое лицо(подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации | | нет | | 1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Юридическое лицо(подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | | нет | | 1. Распоряжение Правительства Российской Федерации  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Юридическое лицо(подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | | нет | | 1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Юридическое лицо(подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств | | 1. Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств | | нет |
|  | | Юридическое лицо (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения | |  | | 1 Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения (профильные региональные органы исполнительной власти (в случае объекта регионального значения); органы местного самоуправления (в случае объекта местного значения))  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок(подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | | 1. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» | | 1. Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г.  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок(подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка | |  | | 1. Договор о комплексном освоении территории  2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства(подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | | 1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации  - выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации).  2. Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка:  - выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю) | | 1. Договор о комплексном освоении территории  2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовскойобласти)  5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства(подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | | 1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:  - выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка | | 1. Договор о комплексном освоении территории  2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства(подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | | 1. Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП:  - государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком);  - свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей;  - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области;  - решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов);  - акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив.  2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  - выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации).  3. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю:  - выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю). | | 1. Утвержденный проект межевания территории  2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  5. Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин (ФНС России) |
|  | | Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства(подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования | | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  - государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком);  - свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей, - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области;  - решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка;  - акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив).  2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:  - выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка. | | 1. Утвержденный проект межевания территории  2. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления(подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП:  - регистрационное удостоверение;  - договор купли-продажи;  - договор дарения;  - договор мены;  - договор ренты;  - договор пожизненного содержания с иждивением;  - свидетельство о праве на наследство по закону;  - свидетельство о праве на наследство по завещанию;  - решение суда о признании права на объект;  - решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.  2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  - государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком);  - договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование);  - свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей;  - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области;  - решение суда.  3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Собственник объекта незавершенного строительства(подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства | | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП:  - договор купли-продажи.  2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП  3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования(подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  - государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком)  - свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей;  - решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка;  - акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив. | | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории(подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | | нет | | 1. Договор о развитии застроенной территории  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  4. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса(подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса | | нет | | 1. Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса  2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса(подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса | |  | | 1. Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.  2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков(подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации | | 1. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков:  1.1. инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов:  - справка, подтверждающая факт установления инвалидности;  1.2. гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы:  - специальное удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;  1.3. гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения и переселенным из зоны отселения:  - удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы;  1.4. гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 с3в (бэр):  - удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.  1.5. гражданам (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» (в соответствии с п.1 ст.1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ):  - удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча. | | 1. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов; гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы; гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении) (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области) |
|  | | Гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданин или крестьянское (фермерское) хозяйство, в случае предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельностипри отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанным заявителям(подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | | нет | | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении) (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области) |
|  | | Гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданин или крестьянское (фермерское) хозяйство, в случае предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельностипри наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанным заявителям(подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | | нет | | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области) |
|  | | Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок(подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд | | нет | | 1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок(Управление Росреестра по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Религиозная организация(подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства | | нет | | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка, либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Казачье общество(подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ | | нет | | 1. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации)  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно(подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, ограниченный в обороте | | 1. Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, предусмотренныеадминистративными регламентами муниципальной услуги «Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности , без проведения торгов»муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности , в собственность бесплатно» | | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества(подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества | | нет | | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении) (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области) |
|  | | Недропользователь(подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами | | нет | | 1. Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)(Министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области)  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Лицо, с которым заключено концессионное соглашение(подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | | нет | | 1. Концессионное соглашение 2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования(подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | | нет | | 1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования  2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования(подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | | нет | | 1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования  2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение(подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства | | нет | | 1. Охотхозяйственное соглашение (Министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области)  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)  5. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения(подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения | | нет | | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)  4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги | | нет | | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» (подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования | | нет | | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития(подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок в границах зоны территориального развития | | нет | | 1. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов(подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами | | нет | | 1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами (Министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области)  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в муниципальной собственности. | Земельный участок, предназначенный для осуществления товарной аквакультуры(товарного рыбоводства) | | нет | | 1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами (Министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области)  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов(подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | | нет | | 1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения  2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства(подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды | | нет | | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России)  4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка(подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации) | Земельный участок, используемый на основании договора аренды | | 1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области. | | 1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области)  2. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (Управление Росреестра по Саратовской области)  3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (ФНС России) |
|  | | |  | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к административному регламенту |

Блок – схема оказания муниципальной услуги

«Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

Обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги

Прием и регистрация заявления

через МФЦ

Прием и регистрация заявления   
в Администрацию

(посредством почтовой связи)

Прием и регистрация заявления   
в Администрацию

(при личном обращении)

Рассмотрение представленного пакета документов, в случае не соответствия заявления и пакета документов требованиям пункта 2.6 раздела 2 административного регламента осуществляется возврат заявления о предоставлении земельного участка

Формирование, направление межведомственных запросов и получение документов   
и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления

Принятие решения   
об отказе в предоставлении земельного участка

Опубликование извещения о предоставлении земельного участка в газете «Вестник Сафаровского муниципального образования» и размещение извещения на официальном сайте администрации

Проведение оценки рыночной стоимости земельного участка)убрать!!!!

Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже права аренды земельного участка

Подготовка проекта договора аренды земельного участка

Выдача результата муниципальной услуги в Администрации

Выдача результата муниципальной услуги через МФЦ