**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 октября 2024 года № 25

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Зерновского муниципального**

**образования № 21 от 01.11.2013 год « Об индексации**

**заработной платы и утверждении Положения**

**по оплате труда в Зерновском**

**муниципальном образовании ».**

**(с изменениями от 23.11.2016г. № 17,**

**от 21.02.2019г. № 14, 22.07.2019г. № 4,**

**от 29.10.2019г. № 47, от 30.06.2020г. № 13/1**

**от 29.10.2020г. № 23, от 01.12.2021 г. № 31, от 05.10.2022 г. №32, от 04.07.2023 г. №12)**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Законом Саратовской области от 02 августа 2007 года № 157-ФЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» и на основании Устава Зерновского муниципального образования администрация Зерновского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внесение изменений в приложение №1 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Зерновского муниципального образования» к постановлению администрации Зерновского муниципального образования от 01.11.2013 года № 21 «Об индексации заработной платы и утверждении Положений по оплате труда в Зерновском муниципальном образовании» и изложить его в новой редакции (прилагается).

2.Постановление администрации Зерновского муниципального образования №15 от 11.10.2023 г. считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2024 года.

И.о.главы Зерновского О.А.Кузнецов муниципального образования

к Постановлению «Об индексации

заработной платы и

об утверждении Положения

по оплате труда в Зерновском

 муниципальном образовании»

**Положение**

**Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Зерновского муниципального образования Дергачевского района**

**І. Общие положения**

 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом российской федерации, Законом Саратовской области от 14.12.2005 г. №125 – ЗСО «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственно гражданской службы Саратовской области и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области» и Законом Саратовской области от 28.11.2007г. №283 – ЗСО « О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственно гражданской службы Саратовской области и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Саратовской области и иных государственных органов Саратовской области».

 Положение применяется для определения размеров должностных окладов и порядка установления дополнительных выплат работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющиеся техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (приложение).

 2. Указанные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

 **ІІ. Оплата труда работников,**

замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее – работники) состоит из должностных окладов, а так же из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

 Размеры должностных окладов работников устанавливаются органом местного самоуправления Зерновского муниципального образования, согласно приложениям №1 . Увеличение (индексация) должностных окладов работников осуществляется одновременно с увеличением (индексацией) окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования .

**ІІІ. К дополнительным выплатам относятся:**

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим;

- премия по результатам работы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается работникам дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

 **При стаже работы: (процентов)**

 от 3 до 8 лет 10

 свыше 8 до 13 лет 15

 свыше 13 до 18 лет 20

 свыше 18 до 23 лет 25

 свыше 23 лет 30

 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы выплачивается в размере до 100 процентов должностного оклада и устанавливается представителем нанимателя.

 3. Премия по результатам работы выплачивается в соответствии с настоящим Положением.

 Размер премии определяется исходя из результатов деятельности работников и максимальными размерами не ограничивается.

 Премия выплачивается ежемесячно в размере 25 процентов должностного оклада работника в данном случае распоряжение представителя нанимателя (работодателя) не издается. Размер премии может либо быть увеличен, либо уменьшен по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с трудовым законодательством.

 4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере одного должностного оклада.

 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада.

 6. Материальная помощь в размере двух должностных окладов, как правило при предоставлении очередного отпуска.

 7. В особых случаях (бракосочетание, рождение ребенка, смерть близкого родственника, тяжелая болезнь, стихийное бедствие, исполнение юбилейных дат: 50лет, 55 лет (для женщин) и 60 лет (для мужчин) работникам может выплачиваться единовременная материальная помощь в размере до двух должностных окладов за счет экономии фонда.

 8. При формировании фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Зерновского муниципального образования на соответствующий финансовый год, сверх суммы средств направленных на выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов.

- Ежемесячное денежное поощрение - в размере 12 должностных окладов.

- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим – в размере 10 должностных окладов.

- Премия по результатам работы – в размере 3 должностных окладов.

- Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

- Материальная помощь – в размере 2 должностных окладов.

Приложение №1

 к Положению «Об оплате труда работников,

 замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы и

 осуществляющих техническое обеспечение

 деятельности органов местного самоуправления

 Зерновского муниципального образования»

**Размеры должностных окладов работников,**

**занимающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование должности** | **Должностной оклад (руб.)** |
| 1 | Уборщица служебных помещений | 10344,00 |
| 2 | Водитель | 6564,00 |