***ВЕСТНИК***

***Октябрьского МО***

**Официальный печатный орган Октябрьского**

**муниципального образования Дергачевского муниципального**

**района Саратовской области**

№ 10 от 22 декабря 2023 года РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  **БЕСПЛАТНО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

****

 25 декабря 2023 года в 09.00 часов будут проведены публичные слушания, по ***ВЕСТНИК***

***Октябрьского МО***

**Официальный печатный орган Октябрьского**

**муниципального образования Дергачевского муниципального**

**района Саратовской области**

№ 4 от 29 марта 2024 года РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  **БЕСПЛАТНО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

****

****

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 марта 2024 года № 6/1

«О внесении изменений в постановление

№ 20 от 01.12.2020 Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечней муниципального имущества, находящегося в собственности Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядка и условий предоставления в аренду включенного в них имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РоВ соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Уставом Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести изменения в постановление № 20 от 01.12.2020 г. «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечней муниципального имущества, находящегося в собственности Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядка и условий предоставления в аренду включенного в них имущества».Пункт 1,5 порядка перечня предоставляемого имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов в виде аукциона в порядке определённым приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 исключить,признать утратившим силу.

 2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном органе Октябрьского муниципального образования «Вестник Октябрьского МО» и разместить на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района <http://dergachi.sarmo.ru/>.

Глава Октябрьского

муниципального образования К.К.Джакияева

Приложение № 1

к постановлению администрации Октябрьского муниципального образования от7 марта 20204 № 6/1

**Порядок**

**формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества** Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области**, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечень), свободного от прав третьих лиц, состав информации, подлежащей включению в Перечень в целях предоставления имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

**2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня**

2.1. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее – объекты учета), свободного от прав третьих (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предусмотренного частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые могут быть предоставлены во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, а также отчуждены на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.2. Расширения доступности субъектов малого и среднего предпринимательства к информации об имуществе, принадлежащем на праве собственности Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее – имущество) и подлежащем предоставлению им во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) в рамках оказания имущественной поддержки, а также для организации передаче включенного в Перечень имущества указанным лицам.

2.2.3. Реализации полномочий органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства путем оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1. Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень. Открытость и доступность сведений об имуществе в Перечне.

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний коллегиального органа по обеспечению взаимодействия по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. Взаимодействие с общественными организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

2.4. Использование имущества, включенного в Перечень, осуществляется только в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства. Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 171 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**3. Формирование, ведение и ежегодное дополнение Перечня**

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются постановлением администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее - Администрация).

3.2. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей объекты учета.

3.3. Ведение Перечня осуществляется Администрацией в электронной форме.

3.4. В перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.4.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

3.4.2. Имущество не ограничено в обороте, за исключением случаев, установленных законом или иными нормативными правовыми актами.

3.4.3. Имущество не является объектом религиозного назначения.

3.4.4. Имущество не является объектом незавершенного строительства.

3.4.5. В отношении имущества (наименование публично-правового образования) не приняты решения о его отчуждении (продажи) в соответствии с порядком определенным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» или предоставления иным лицам.

3.4.6. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу.

3.4.7. Имущество не относится к жилому фонду.

3.5. Виды имущества, включаемые в Перечень:

3.5.1. Оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния и морального износа.

3.5.2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения (или готовые для подключения) и имеющие подъездные пути.

3.5.3. Объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые, офисные, производственные и иные цели.

3.5.4. Земельные участки, в том числе из состава земель сельскохозяйственного назначения, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена. Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование, установленные в отношении земельных участков, на которых расположены включаемые в Перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать их использование для размещения указанных объектов. В перечень не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.5.5. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением (далее – балансодержатель) и отвечающего критериям, в отношении которого имеется предложение балансодержателя, согласованное органом местного самоуправления, о включении имущества в Перечень.

3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются нормативным правовым актом администрации.

Также перечень формируется из объектов муниципального имущества на основе предложений субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

3.7. Рассмотрение Администрацией предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О подготовке проекта нормативного правового акта Администрации о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень;

3.7.2. О подготовке проекта нормативного правового акта Администрации об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня;

3.7.3. Об отказе в учете предложений.

3.8. Подготовка соответствующих нормативных правовых актов, перечисленных в подпунктах 3.7.1, 3.7.2 пункта 3.7 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией в течение 30 календарных дней со дня принятия ею соответствующего решения.

3.9. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.9.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.9.2.В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, уполномоченного органа, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя балансодержателя.

3.9.3. Индивидуально-определенные признаки движимого имущества не позволяют заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор.

3.10. В случае принятия решения об отказе в учете поступившего предложения уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.11. Сведения о муниципальном имуществе Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области могут быть исключены из Перечня, если:

3.11.1.В течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном) имуществе Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства не поступило: – ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования; – ни одного заявления о предоставлении имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.11.2. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей.

3.11.3. Отсутствует согласие со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства, арендующего имущество.

3.11.4. Право собственности Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке. В случае если характеристики имущества изменились таким образом, что имущество стало непригодным для использования субъектами малого и среднего предпринимательства по целевому назначению, имущество может быть сохранено в Перечне, при условии предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях, стимулирующих арендатора осуществить капитальный ремонт и (или) реконструкцию соответствующего объекта.

**4. Порядок опубликования Перечней муниципального имущества**

Перечни муниципального имущества и все изменения и дополнения к ним подлежат обязательному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района в сети Интернет в течение 10-ти дней со дня утверждения Перечней муниципального имущества, дополнений и изменений к ним.

Приложение № 2

к постановлению администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области

от 7 марта 2024 года № 6/1

**Форма перечня муниципального имущества Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, свободного от прав третьих лиц) за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер в реестре имущества | Адрес (местоположение) объекта | Вид объекта недвижимости; движимое имущество | Сведения о недвижимом имуществе или его части |
| Кадастровый номер | Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости | Основная характеристика объекта недвижимости | Наименование объекта учета |
| Номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) | Тип (площадь - для объекта учета земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/ Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 3

к постановлению администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области

от 7 марта 2024года № 6/1

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечни муниципального имущества, находящегося в собственности Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1.1.              Настоящие Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечни муниципального имущества, находящегося в собственности Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечни муниципального имущества, находящегося в собственности Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечни муниципального имущества).

1.3. Арендодателем муниципального имущества, включенного в Перечни муниципального имущества, выступает администрация Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области.

1.4. Арендаторами муниципального имущества, включенного в Перечни муниципального имущества, могут быть исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к числу субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.6. Начальный размер арендной платы устанавливается с учетом норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации. Размер арендной платы определяется по результатам торгов с применением льготных ставок арендной платы, предусмотренных приложением к настоящему Порядку.

1.7. Срок, на который заключаются договоры аренды в отношении муниципального имущества, включенного в Перечни муниципального имущества, должен составлять не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

1.8. Условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечни муниципального имущества, указываются в извещении и документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, размещаемых на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru и официальном сайте администрации Дергчаевского муниципального района www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сети Интернет.

1.9. Использование арендаторами имущества, включенного в Перечни, не по целевому назначению, переуступка прав пользования имуществом, передача прав пользования имуществом в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любого иного субъекта хозяйственной деятельности не допускаются.

1.10. В случае использования муниципального имущества, включенного в Перечни муниципального имущества, не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», арендодатель вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение

к Порядку и условиям предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечни муниципального имущества, находящегося в собственности Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Льготные ставки арендной платы

за пользование муниципальным имуществом, включенным в Перечни муниципального имущества, находящегося в собственности Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории арендаторов | Период аренды | Размер льготной ставки арендной платы применительно к величине арендной платы, определенной по результатам торгов с учетом норм законодательства об оценочной деятельности в Российской Федерации, % |
| Субъекты малого и среднего предпринимательства,организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Первый год | 40% |
| Второй год | 60% |
| Третий год | 80% |
| Четвертый год | 100% |
| Пятый год | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7**

от 14 марта 2024 года

О внесении изменений в постановление

администрации Октябрьское муниципального образования

от 30 марта 2023 года №10

«Об утверждении муниципальной программы

«Обеспечение деятельности органов местного

 самоуправления Октябрьское муниципального

образования Дергачевского муниципального

района Саратовской области на 2023 – 2027 г.г»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление администрации Октябрьское муниципального образования от 30 марта 2023 года №10 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьское муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 г.г» следующие изменения:

 изложить муниципальную программу в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Определить ответственным лицом за исполнение настоящего постановления главу администрации Октябрьское муниципального образования

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

 4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном органе Октябрьское муниципального образования «Вестник Октябрьское МО» и разместить на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района <http://dergachi.sarmo.ru/>.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского

муниципального образования К.К.Джакияева

**Муниципальная программа**

 «Обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 г.г.»

 ***Паспорт Муниципальной программы «Обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления Октябрьскогомуниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 г.г.»***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 г.г.» |
| Основание для разработки программы | Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Заказчик программы | Администрация Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области |
| Разработчик программы | Администрация Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области |
| Цели программы | Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, их доступности и качества. |
| Задачи программы | * Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами сотрудников.
* Создание и развитие муниципальной информационной системы в целях реализации полномочий органов местного самоуправления и обеспечения обмена информацией на региональном, муниципальном и отраслевом уровнях.
* Материально – техническое обеспечение деятельности Администрации.
* Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом находящегося в собственности муниципального образования.
 |
| Сроки реализации программы | 2023-2027 годы |
| Исполнители программы | Администрация Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области |
| Объемы и источники финансирования | Всего: 8816,6 тыс. руб.* Бюджет муниципального образования 8816,6–тыс. руб.

В том числе по годам:2023 год 1656,5–тыс. руб. в том числе:* Бюджет муниципального образования 1656,5–тыс. руб.

2024 год 1729,5–тыс. руб. в том числе:* Бюджет муниципального образования 1729,5–тыс. руб.

2025 год 1805,2–тыс. руб. в том числе:* Бюджет муниципального образования 1805,2–тыс. руб.

2026 год 1812,7–тыс. руб. в том числе:* Бюджет муниципального образования 1812,7–тыс. руб.

2027 год 1812,7–тыс. руб. в том числе:* Бюджет муниципального образования 1812,7–тыс. руб.
 |
| Контроль за реализацией Программы | Контроль за реализацией Программы осуществляется Главой Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области |

1. **Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения**

Современная ситуация в сфере государственного управления в Российской Федерации характеризуется продолжением процессов формирования систем управления и местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Поэтому ключевыми целями и задачами управления в муниципальном образовании является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций. В общем цели и задачи определены основные направления совершенствования системы муниципального управления, которые в свою очередь задают приоритеты в сфере муниципального управления муниципального образования.

По приоритетным направлениям совершенствования системы муниципального управления в муниципальном образовании созданы определенные предпосылки для повышения эффективности муниципального управления. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается нормативная правовая, справочная информация, связанная с деятельностью Совета депутатов, Администрации и других органов.

Для повышения эффективности процессов управления требуется системная модернизация муниципального управления на основе современных управленческих технологий, развитие кадрового потенциала.

1. **Заказчик и разработчик Программы**

Заказчиком Программы является Администрация Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района саратовской области.

Разработчиком Программы является Администрация Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района саратовской области.

Исполнителем Программы является Администрация Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района саратовской области.

1. **Цели и задачи Программы**

Программа направлена на совершенствование муниципального управления. На выполнение муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, их доступности и качества путем реализации следующих задач:

* своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами сотрудников.
* создание и развитие муниципальной информационной системы в целях реализации полномочий органов местного самоуправления и обеспечения обмена информацией на региональном, муниципальном и отраслевом уровнях.
* материально – техническое обеспечение деятельности Администрации.
* повышение эффективности управления и распоряжения имуществом находящегося в собственности муниципального образования.
1. **Перечень программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации программы | Источники финансирования | Срок исполнения мероприятия | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный исполнитель мероприятия |
|  |  |  |  |  | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Задача 1: *Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами сотрудников.*** |
| 1. Обеспечение деятельности главы Октябрьского муниципального образования
 |
| 1.1 | *Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами сотрудников.* | *Всего:* *в том числе* | *2023-2027 г.г.* | *4141,5* | *825,8* | *700,6* | *849,1* | *883,0* | *883,0* | Администрация Октябрьского МО |
|  | *Средства местного бюджета* | *2023-2027 г.г.* | *4141,5* | *825,8* | *700,6* | *849,1* | *883,0* | *883,* | Администрация Октябрьского МО |
|  |
| 1. Обеспечение деятельности Совета депутатов Октябрьского муниципального образования
 |
| 2.1 | *Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами сотрудников.* | *Средства местного бюджета* | *2023-2027 г.г.* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | Администрация Октябрьского МО |
| 1. Обеспечение деятельности Администрации Октябрьского муниципального образования
 |
| 3.1 | *Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами сотрудников.* | *Всего:* *в том числе* | *2023-2027 гг.* | *3839,8* | *672,4* | 806,9 | 809,3 | 775,6 | 775,6 | Администрация Октябрьского МО |
| Средства местного бюджета | 2023-2027 гг. | 3839,8 | 672,4 | 806,9 | 809,3 | 775,6 | 775,6 | Администрация Октябрьского МО |
| ***ИТОГО по задаче 1*** | ***Всего:*** ***в том числе*** | ***2023-2027 гг.*** | ***7981,3*** | ***1498,2*** | ***1507,5*** | ***1658,4*** | ***1658,6*** | ***1658,6*** |  |
| Средства местного бюджета | 2023-2027 гг. | 7981,3 | 1498,2 | 1507,5 | 1658,4 | 1658,6 | 1658,6 |  |
| **Задача 2: *Создание и развитие муниципальной информационной системы в целях реализации полномочий органов местного самоуправления и обеспечения обмена информацией на региональном, муниципальном и отраслевом уровнях.*** |
| 1. Обеспечение деятельности главы Октябрьского муниципального образования
 |
| 1.2 | Создание и развитие муниципальной информационной системы в целях реализации полномочий органов местного самоуправления и обеспечения обмена информацией на региональном, муниципальном и отраслевом уровнях. | *Средства местного бюджета* | *2023-2027 г.г.* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | Администрация Октябрьского МО |
| 1. Обеспечение деятельности Совета депутатов Октябрьского муниципального образования
 |
| 2.2 | Создание и развитие муниципальной информационной системы в целях реализации полномочий органов местного самоуправления и обеспечения обмена информацией на региональном, муниципальном и отраслевом уровнях. | *Средства местного бюджета* | *2023-2027 г.г.* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | Администрация Октябрьского МО |
| 1. Обеспечение деятельности Администрации Октябрьского муниципального образования
 |
| 3.2 | Оплата услуг телефонной и телеграфной связи и средства на использование сети Интернет | Средства местного бюджета | 2023-2027 гг. | *123,0* | *19,0* | 25,0 | 25,0 | 27,0 | 27,0 | Администрация Октябрьского МО |
| ***ИТОГО по задаче 2*** | ***Всего:***  | ***2023-2027 гг*** | ***123,0*** | ***19,0*** | ***25,0*** | ***25,0*** | ***27,0*** | ***27,0*** |  |
| **Задача 3: Материально – техническое обеспечение деятельности Администрации.** |
| 1. Обеспечение деятельности главы Октябрьского муниципального образования
 |
| 1.3 | Материально – техническое обеспечение деятельности Администрации. | *Средства местного бюджета* | *2023-2027 г.г.* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | Администрация Октябрьского МО |
| 1. Обеспечение деятельности Совета депутатов Октябрьского муниципального образования
 |
| 2.3 | Материально – техническое обеспечение деятельности Администрации. | *Средства местного бюджета* | *2023-2027 г.г.* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | Администрация Октябрьского МО |
| 1. Обеспечение деятельности Администрации Октябрьского муниципального образования
 |
| 3.3 | Приобретение расходных материалов к средствам вычислительной техники | Средства местного бюджета | 2023-2027 гг. | *40,0* |  | *10,0* | *10* | *10,0* | *10,0* | Администрация Октябрьского МО |
| Закупка работ, услуг и материально-технических средств, необходимых для исполнения функций и полномочий, возложенных на администрацию | Средства местного бюджета | 2023-2027 гг. | *488,0* | *91,2* | 153,0 | 77,8 | 83,0 | 83,0 | Администрация Октябрьского МО |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | Средства местного бюджета | 2023-2027 гг. | *184,3* | *48,1* | 34,0 | 34,0 | 34,1 | 34,1 | Администрация Октябрьского МО |
| ***ИТОГО по задаче 3*** | ***Всего, в том числе***  | ***2023-2027 гг.*** | ***835,3*** | ***158,3*** | ***222,00*** | ***146,8*** | ***154,1*** | ***154,1*** |  |
| Средства местного бюджета | 2023-2027 гг. | *835,3* | *158,3* | *222,00* | *146,8* | *154,1* | *154,1* |  |
| **Задача 4: Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом находящегося в собственности муниципального образования.** |
| 1. Обеспечение деятельности главы Октябрьского муниципального образования
 |
| 1.4 | Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом находящегося в собственности муниципального образования. | *Средства местного бюджета* | *2023-2027 г.г.* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | Администрация Октябрьского МО |
| 1. Обеспечение деятельности Совета депутатов Октябрьского муниципального образования
 |
| 2.4 | Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом находящегося в собственности муниципального образования. | *Средства местного бюджета* | *2023-2027 г.г.* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | Администрация Октябрьского МО |
| 1. Обеспечение деятельности Администрации Октябрьского муниципального образования
 |
| 3.4 | Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом находящегося в собственности муниципального образования. | *Средства местного бюджета* | *2023-2027 г.г.* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | Администрация Октябрьского МО |
| ***ИТОГО по задаче 4*** | ***Всего:***  | ***2023-2027 гг.*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |  |
| ***ИТОГО ПО МАРОПРИЯТИЯМ*** | ***Всего:*** ***в том числе*** | ***2023-2027 гг.*** | ***8816,6*** | ***1656,5*** | ***1729,5*** | ***1805,2*** | ***1812,7*** | ***1812,7*** |  |
| Средства местного бюджета | 2023-2027 гг. | 8816,6 | 1656,5 | *1729,5* | *1805,2* | *1812,7* | *1812,7* |  |
|

1. **Сроки, исполнители и механизмы реализации**

Настоящая Программа сформирована на основе анализа потребностей в проведении мероприятий, направленных на создание условий повышения качества предоставляемых услуг. Период реализации Программы 2023-2027 годы. Реализация программных мероприятий, осуществляется путем привлечения заказчиком Программы подрядных организаций для выполнения работ.

В целях реализации мероприятий Программы заказчик Программы осуществляет мониторинг, корректирует (в случае необходимости) сроки реализации и принимает меры по привлечению дополнительных источников финансирования Программы.

1. **Контроль и отчетность при реализации Программы**
2. Контроль над реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Октябрьскогомуниципального образования.

Муниципальный заказчик, ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 15 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет отчет в отдел экономики и инвестиционной политики Администрации Дергачевского муниципальног

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7**

от 14 марта 2024 года

О внесении изменений в постановление

администрации Октябрьское муниципального образования

от 30 марта 2023 года №10

«Об утверждении муниципальной программы

«Обеспечение деятельности органов местного

 самоуправления Октябрьское муниципального

образования Дергачевского муниципального

района Саратовской области на 2023 – 2027 г.г»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление администрации Октябрьское муниципального образования от 30 марта 2023 года №10 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьское муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 г.г» следующие изменения:

 изложить муниципальную программу в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Определить ответственным лицом за исполнение настоящего постановления главу администрации Октябрьское муниципального образования

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

 4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном органе Октябрьское муниципального образования «Вестник Октябрьское МО» и разместить на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района <http://dergachi.sarmo.ru/>.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского

муниципального образования К.К.Джакияева

**Муниципальная программа**

 «Обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 г.г.»

 ***Паспорт Муниципальной программы «Обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления Октябрьскогомуниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 г.г.»***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 г.г.» |
| Основание для разработки программы | Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Заказчик программы | Администрация Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области |
| Разработчик программы | Администрация Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области |
| Цели программы | Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, их доступности и качества. |
| Задачи программы | * Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами сотрудников.
* Создание и развитие муниципальной информационной системы в целях реализации полномочий органов местного самоуправления и обеспечения обмена информацией на региональном, муниципальном и отраслевом уровнях.
* Материально – техническое обеспечение деятельности Администрации.
* Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом находящегося в собственности муниципального образования.
 |
| Сроки реализации программы | 2023-2027 годы |
| Исполнители программы | Администрация Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области |
| Объемы и источники финансирования | Всего: 8816,6 тыс. руб.* Бюджет муниципального образования 8816,6–тыс. руб.

В том числе по годам:2023 год 1656,5–тыс. руб. в том числе:* Бюджет муниципального образования 1656,5–тыс. руб.

2024 год 1729,5–тыс. руб. в том числе:* Бюджет муниципального образования 1729,5–тыс. руб.

2025 год 1805,2–тыс. руб. в том числе:* Бюджет муниципального образования 1805,2–тыс. руб.

2026 год 1812,7–тыс. руб. в том числе:* Бюджет муниципального образования 1812,7–тыс. руб.

2027 год 1812,7–тыс. руб. в том числе:* Бюджет муниципального образования 1812,7–тыс. руб.
 |
| Контроль за реализацией Программы | Контроль за реализацией Программы осуществляется Главой Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области |

1. **Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения**

Современная ситуация в сфере государственного управления в Российской Федерации характеризуется продолжением процессов формирования систем управления и местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Поэтому ключевыми целями и задачами управления в муниципальном образовании является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций. В общем цели и задачи определены основные направления совершенствования системы муниципального управления, которые в свою очередь задают приоритеты в сфере муниципального управления муниципального образования.

По приоритетным направлениям совершенствования системы муниципального управления в муниципальном образовании созданы определенные предпосылки для повышения эффективности муниципального управления. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается нормативная правовая, справочная информация, связанная с деятельностью Совета депутатов, Администрации и других органов.

Для повышения эффективности процессов управления требуется системная модернизация муниципального управления на основе современных управленческих технологий, развитие кадрового потенциала.

1. **Заказчик и разработчик Программы**

Заказчиком Программы является Администрация Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района саратовской области.

Разработчиком Программы является Администрация Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района саратовской области.

Исполнителем Программы является Администрация Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района саратовской области.

1. **Цели и задачи Программы**

Программа направлена на совершенствование муниципального управления. На выполнение муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, их доступности и качества путем реализации следующих задач:

* своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами сотрудников.
* создание и развитие муниципальной информационной системы в целях реализации полномочий органов местного самоуправления и обеспечения обмена информацией на региональном, муниципальном и отраслевом уровнях.
* материально – техническое обеспечение деятельности Администрации.
* повышение эффективности управления и распоряжения имуществом находящегося в собственности муниципального образования.
1. **Перечень программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации программы | Источники финансирования | Срок исполнения мероприятия | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный исполнитель мероприятия |
|  |  |  |  |  | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Задача 1: *Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами сотрудников.*** |
| 1. Обеспечение деятельности главы Октябрьского муниципального образования
 |
| 1.1 | *Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами сотрудников.* | *Всего:* *в том числе* | *2023-2027 г.г.* | *4141,5* | *825,8* | *700,6* | *849,1* | *883,0* | *883,0* | Администрация Октябрьского МО |
|  | *Средства местного бюджета* | *2023-2027 г.г.* | *4141,5* | *825,8* | *700,6* | *849,1* | *883,0* | *883,* | Администрация Октябрьского МО |
|  |
| 1. Обеспечение деятельности Совета депутатов Октябрьского муниципального образования
 |
| 2.1 | *Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами сотрудников.* | *Средства местного бюджета* | *2023-2027 г.г.* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | Администрация Октябрьского МО |
| 1. Обеспечение деятельности Администрации Октябрьского муниципального образования
 |
| 3.1 | *Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами сотрудников.* | *Всего:* *в том числе* | *2023-2027 гг.* | *3839,8* | *672,4* | 806,9 | 809,3 | 775,6 | 775,6 | Администрация Октябрьского МО |
| Средства местного бюджета | 2023-2027 гг. | 3839,8 | 672,4 | 806,9 | 809,3 | 775,6 | 775,6 | Администрация Октябрьского МО |
| ***ИТОГО по задаче 1*** | ***Всего:*** ***в том числе*** | ***2023-2027 гг.*** | ***7981,3*** | ***1498,2*** | ***1507,5*** | ***1658,4*** | ***1658,6*** | ***1658,6*** |  |
| Средства местного бюджета | 2023-2027 гг. | 7981,3 | 1498,2 | 1507,5 | 1658,4 | 1658,6 | 1658,6 |  |
| **Задача 2: *Создание и развитие муниципальной информационной системы в целях реализации полномочий органов местного самоуправления и обеспечения обмена информацией на региональном, муниципальном и отраслевом уровнях.*** |
| 1. Обеспечение деятельности главы Октябрьского муниципального образования
 |
| 1.2 | Создание и развитие муниципальной информационной системы в целях реализации полномочий органов местного самоуправления и обеспечения обмена информацией на региональном, муниципальном и отраслевом уровнях. | *Средства местного бюджета* | *2023-2027 г.г.* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | Администрация Октябрьского МО |
| 1. Обеспечение деятельности Совета депутатов Октябрьского муниципального образования
 |
| 2.2 | Создание и развитие муниципальной информационной системы в целях реализации полномочий органов местного самоуправления и обеспечения обмена информацией на региональном, муниципальном и отраслевом уровнях. | *Средства местного бюджета* | *2023-2027 г.г.* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | Администрация Октябрьского МО |
| 1. Обеспечение деятельности Администрации Октябрьского муниципального образования
 |
| 3.2 | Оплата услуг телефонной и телеграфной связи и средства на использование сети Интернет | Средства местного бюджета | 2023-2027 гг. | *123,0* | *19,0* | 25,0 | 25,0 | 27,0 | 27,0 | Администрация Октябрьского МО |
| ***ИТОГО по задаче 2*** | ***Всего:***  | ***2023-2027 гг*** | ***123,0*** | ***19,0*** | ***25,0*** | ***25,0*** | ***27,0*** | ***27,0*** |  |
| **Задача 3: Материально – техническое обеспечение деятельности Администрации.** |
| 1. Обеспечение деятельности главы Октябрьского муниципального образования
 |
| 1.3 | Материально – техническое обеспечение деятельности Администрации. | *Средства местного бюджета* | *2023-2027 г.г.* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | Администрация Октябрьского МО |
| 1. Обеспечение деятельности Совета депутатов Октябрьского муниципального образования
 |
| 2.3 | Материально – техническое обеспечение деятельности Администрации. | *Средства местного бюджета* | *2023-2027 г.г.* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | Администрация Октябрьского МО |
| 1. Обеспечение деятельности Администрации Октябрьского муниципального образования
 |
| 3.3 | Приобретение расходных материалов к средствам вычислительной техники | Средства местного бюджета | 2023-2027 гг. | *40,0* |  | *10,0* | *10* | *10,0* | *10,0* | Администрация Октябрьского МО |
| Закупка работ, услуг и материально-технических средств, необходимых для исполнения функций и полномочий, возложенных на администрацию | Средства местного бюджета | 2023-2027 гг. | *488,0* | *91,2* | 153,0 | 77,8 | 83,0 | 83,0 | Администрация Октябрьского МО |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | Средства местного бюджета | 2023-2027 гг. | *184,3* | *48,1* | 34,0 | 34,0 | 34,1 | 34,1 | Администрация Октябрьского МО |
| ***ИТОГО по задаче 3*** | ***Всего, в том числе***  | ***2023-2027 гг.*** | ***835,3*** | ***158,3*** | ***222,00*** | ***146,8*** | ***154,1*** | ***154,1*** |  |
| Средства местного бюджета | 2023-2027 гг. | *835,3* | *158,3* | *222,00* | *146,8* | *154,1* | *154,1* |  |
| **Задача 4: Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом находящегося в собственности муниципального образования.** |
| 1. Обеспечение деятельности главы Октябрьского муниципального образования
 |
| 1.4 | Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом находящегося в собственности муниципального образования. | *Средства местного бюджета* | *2023-2027 г.г.* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | Администрация Октябрьского МО |
| 1. Обеспечение деятельности Совета депутатов Октябрьского муниципального образования
 |
| 2.4 | Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом находящегося в собственности муниципального образования. | *Средства местного бюджета* | *2023-2027 г.г.* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | Администрация Октябрьского МО |
| 1. Обеспечение деятельности Администрации Октябрьского муниципального образования
 |
| 3.4 | Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом находящегося в собственности муниципального образования. | *Средства местного бюджета* | *2023-2027 г.г.* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | Администрация Октябрьского МО |
| ***ИТОГО по задаче 4*** | ***Всего:***  | ***2023-2027 гг.*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** | ***0,0*** |  |
| ***ИТОГО ПО МАРОПРИЯТИЯМ*** | ***Всего:*** ***в том числе*** | ***2023-2027 гг.*** | ***8816,6*** | ***1656,5*** | ***1729,5*** | ***1805,2*** | ***1812,7*** | ***1812,7*** |  |
| Средства местного бюджета | 2023-2027 гг. | 8816,6 | 1656,5 | *1729,5* | *1805,2* | *1812,7* | *1812,7* |  |
|

1. **Сроки, исполнители и механизмы реализации**

Настоящая Программа сформирована на основе анализа потребностей в проведении мероприятий, направленных на создание условий повышения качества предоставляемых услуг. Период реализации Программы 2023-2027 годы. Реализация программных мероприятий, осуществляется путем привлечения заказчиком Программы подрядных организаций для выполнения работ.

В целях реализации мероприятий Программы заказчик Программы осуществляет мониторинг, корректирует (в случае необходимости) сроки реализации и принимает меры по привлечению дополнительных источников финансирования Программы.

1. **Контроль и отчетность при реализации Программы**
2. Контроль над реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Октябрьскогомуниципального образования.

Муниципальный заказчик, ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 15 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет отчет в отдел экономики и инвестиционной политики Администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области

#

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8**

**от 18 марта 2024 года**

 **Об отмене постановления администрации**

**Октябрьского муниципального образования**

**от 26.01.2024 года № 03 «Об утверждении положения**

 **«О благотворительной деятельности и**

**добровольчестве (волонтерстве)»**

 Руководствуясь Уставом Октябрьского муниципального образования, администрация Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Постановление администрации Октябрьского муниципального образования от 26.01.2024 года № 03 «Об утверждении положения «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» - отменить.

 2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном

 органе Октябрьского МО «Вестник Октябрьского МО», обнародовать на

 официальном сайте администрации Дергачевского муниципального

 района.

Глава администрации

Октябрьского муниципального образования К.К.Джакияева

#

 АДМИНИСТРАЦИЯ

ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2024 года № 10

«О внесении изменений в постановление

№ 14 от 22.03.2011 «О комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821, с внесенными изменениями Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 №71, руководствуясь Уставом Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести изменения в постановление № 14 от 22.03.2011 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», приложение № 1, приложение № 2 читать в новой редакции.

 2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном органе Октябрьского муниципального образования «Вестник Октябрьского МО» и разместить на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района <http://dergachi.sarmo.ru/>.

Глава Октябрьского

муниципального образования К.К.Джакияева

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области
от 22.03.204 г.№ 10

**Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской** **области и урегулированию конфликта интересов**

 1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее – Муниципальный служащий и Администрация соответственно), созданных Администрацией для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее – государственные органы, государственный орган).

3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации:

а) в обеспечении соблюдения Муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов)(Указ Президента России от 25.01.2024 № 71);

б) в осуществлении в Администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением
требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании
конфликта интересов, в отношении Муниципальных служащих.

5. Комиссия образуется решением (постановлением, распоряжением) Главы Администрации. Указанным актом утверждаются состав Комиссии и порядок ее работы.

В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, назначаемый Главой Администрации из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, секретарь и члены комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

1. первый заместитель или заместитель Главы Администрации (Председатель комиссии);
2. руководитель подразделения Администрации по вопросам противодействия коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений, а при отсутствии такого подразделения – муниципальный служащий, ответственный за ведение в Администрации работы на данном направлении (Заместитель председателя комиссии);
3. руководитель подразделения кадровой службы Администрации, а при отсутствии такого подразделения – муниципальный служащий, ответственный за ведение в Администрации кадровой работы (Секретарь комиссии);
4. руководитель юридического (правового) подразделения Администрации, а при отсутствии такого подразделения – муниципальный служащий, ответственный за ведение работы на данном направлении;
5. иные муниципальные служащие Администрации – представители подразделения кадровой службы, подразделения по вопросам противодействия коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений, других подразделений Администрации, определяемые Главой Администрации;
6. представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования (по согласованию);
7. представитель (представители) подразделения Администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области по вопросам противодействия коррупции (по согласованию).

6.1. В случае отсутствия в Администрации отдельного подразделения по вопросам противодействия коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений Заместителем председателя комиссии назначается руководитель подразделения кадровой службы, а при отсутствии такого подразделения – муниципальный служащий, ответственный за ведение в Администрации кадровой работы.

Секретарем комиссии в таком случае назначается муниципальный служащий, ответственный за ведение в Администрации кадровой работы, или муниципальный служащий юридического (правового) подразделения Администрации соответственно.

7. Глава Администрации может принять решение о включении в состав Комиссии:

1. представителя общественного совета, образованного при Администрации (по согласованию);
2. представителя общественной организации ветеранов, созданной в Администрации (по согласованию);
3. представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации (по согласованию).

8. Лица, указанные в подпунктах «е» и «ж» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию на основании запроса Главы Администрации. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Все Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие Председателя комиссии его обязанности исполняет Заместитель председателя комиссии.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1. непосредственный руководитель Муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые Председателем комиссии муниципальный служащий, замещающий в Администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой Муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
2. заместитель Главы Администрации, курирующий работу Руководителя учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (при условии, что данный заместитель Главы Администрации не является Членом комиссии), и определяемые Председателем комиссии два руководителя иных муниципальных учреждений, созданных Администрацией для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления;
3. другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации, должностные лица муниципальных учреждений, созданных Администрацией для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель Муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению Председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства Муниципального служащего в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого Члена комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только Членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседании Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Главой Администрации в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 (далее – Положение № 1065), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении Муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения № 1065;

о несоблюдении Муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Администрацию:

обращение гражданина, замещавшего должность Муниципального служащего, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление Муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление Муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление Муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главой Администрации или любым Членом комиссии, касающееся обеспечения соблюдения Муниципальным служащим Администрации Октябрьского муниципального образования требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой Администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении Муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

 д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

 е) уведомление Муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. (Указ Президента России от 25.01.2024 №71);

 16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в подразделение Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а при отсутствии такого подразделения – муниципальному служащему, ответственному за ведение в Администрации работы на данном направлении.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня освобождения от должности муниципальной службы наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В подразделении Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а при отсутствии такого подразделения – муниципальным служащим, ответственным за ведение в Администрации работы на данном направлении, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 17.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, может быть подано Муниципальным служащим планирующим свое увольнение, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17.3. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а при отсутствии такого подразделения – муниципальным служащим, ответственным за ведение в Администрации работы на данном направлении, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17.4. Уведомление, указанное в подпункте «д» и подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а при отсутствии такого подразделения – муниципальным служащим, ответственным за ведение в Администрации работы на данном направлении, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении Муниципальным служащим, Руководителем учреждения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по результатам рассмотрения уведомлений.

17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия имеет право проводить собеседование с Муниципальным служащим представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются Председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней. (Указ Президента России от 25.01.2024 №71);

17.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17.1, 17.3 и 17.4 настоящего Положения, должны содержать:

 а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения; (Указ Президента России от 25.01.2024 №71);

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

 в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 24, 25.3, 25.4, 25.5 настоящего Положения или иного решения. (Указ Президента России от 25.01.2024 №71);

18. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1. в 10-дневный срок назначает дату заседании Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Положения;
2. организует ознакомление Муниципального служащего в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, Членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей вАдминистрацию и с результатами ее проверки;
3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «в» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18.2 Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии. (Указ Президента России от 25.01.2024 №71);

19. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии Муниципального служащего в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии Муниципальный служащий указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 15 настоящего Положения. (Указ Президента России от 25.01.2024 №71);

19.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие Муниципального служащего в случае:

1. если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении Муниципального служащего лично присутствовать на заседании Комиссии; (Указ Президента России от 25.01.2024 №71);
2. если Муниципальный служащий намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения Муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность Муниципального служащего (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1. установить, что сведения, представленные Муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065, являются достоверными и полными;
2. установить, что сведения, представленные Муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в [подпункте «а» настоящего пункта](#p172), являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации применить к Муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1. установить, что Муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
2. установить, что Муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации указать Муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к Муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1. дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
2. отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1. признать, что причина непредставления Муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
2. признать, что причина непредставления Муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае Комиссия рекомендует Муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

1. признать, что причина непредставления Муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации применить к Муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1. признать, что сведения, представленные Муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;
2. признать, что сведения, представленные Муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации применить к Муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации применить к Муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1. признать, что при исполнении Муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
2. признать, что при исполнении Муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует Муниципальному служащему и (или) Главе Администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

1. признать, что Муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации применить к Муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность Муниципального служащего одно из следующих решений:

1. дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
2. установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

 25.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «е» пункта 1](https://base.garant.ru/198625/2bc38fb3fd3cd88df7aa955e002477c3/#block_10166)5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

 б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. (Указ Президента России от 25.01.2024 №71);

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 22](#p171) - [25.](#p192)5 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии. (Указ Президента России от 25.01.2024 №71).

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации, решений или поручений Главы Администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы Администрации.

29. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании Членов комиссии.

Секретарь комиссии, а также лица, привлеченные к участию в заседании Комиссии с правом совещательного голоса и указанные в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 12 настоящего Положения, участие в голосовании не принимают.

30. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают Члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, для Главы Администрации носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества Членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, полного наименования должности Муниципального служащего в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
3. предъявляемые к Муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
4. содержание пояснений Муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Администрацию;
7. другие сведения;
8. результаты голосования;
9. решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен Муниципальный служащий в отношении которого рассматривался вопрос.

33. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Администрации, полностью или в виде выписок из него – Муниципальному служащему в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

34. Глава Администрации обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к Муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава Администрации в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение Главы Администрации оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) Муниципального служащего информация об этом представляется Главе Администрации для решения вопроса о применении к Муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления Комиссией факта совершения Муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

37. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу Муниципального служащего в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью Секретаря комиссии и печатью Администрации, вручается гражданину, замещавшему должность Муниципального служащего в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование Членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление Членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются Секретарем комиссии.

Приложение № 1

 к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области

и урегулированию конфликта интересов

В комиссию по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области

и урегулированию конфликта интересов

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (указываются дополнительные материалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Меры, принятые по предоставлению указанных сведений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись, фамилия и инициалы) |

Приложение № 2

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области

и урегулированию конфликта интересов

В комиссию по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области

и урегулированию конфликта интересов

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести**

 **к конфликту интересов**

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются причины и обстоятельства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата) |  |  (подпись, фамилия и инициалы) |

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 Октябрьского муниципального образования

Дергачевского муниципального района

Саратовской области

 От 22.03.2024 г. № 10

**СОСТАВ**

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| Тикеева Анися Равилевна  | - депутат Совета Октябрьского муниципального образования (председатель комиссии);  |
| Бисенова Балдай Едыгаевна  | - муниципальный служащий, специалист Администрации Октябрьского муниципального образования (заместитель председателя комиссии); |
| Сарсенбаева Гульнара Сереткалиевна  | - депутат Совета Октябрьского муниципального образования (секретарь комиссии). |
| Члены комиссии:  |  |
| Тикеева АгиляКурметовна  | - заведующая ФАП п.Красноозёрный (по согласованию)  |
| Склейнова АгиляСереккалиевна  | - заведующая библиотекой п.Красноозёрный (по согласованию); |
| Каракуйшенова Гульфия Тюмуркановна  | - начальник отдела почты п.Красноозёрный (по согласованию); |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2024 года № 10

«О внесении изменений в постановление

№ 14 от 22.03.2011 «О комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821, с внесенными изменениями Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 №71, руководствуясь Уставом Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести изменения в постановление № 14 от 22.03.2011 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», приложение № 1, приложение № 2 читать в новой редакции.

 2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном органе Октябрьского муниципального образования «Вестник Октябрьского МО» и разместить на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района <http://dergachi.sarmo.ru/>.

Глава Октябрьского

муниципального образования К.К.Джакияева

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области
от 22.03.204 г.№ 10

**Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской** **области и урегулированию конфликта интересов**

 1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее – Муниципальный служащий и Администрация соответственно), созданных Администрацией для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее – государственные органы, государственный орган).

3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации:

а) в обеспечении соблюдения Муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов)(Указ Президента России от 25.01.2024 № 71);

б) в осуществлении в Администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением
требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании
конфликта интересов, в отношении Муниципальных служащих.

5. Комиссия образуется решением (постановлением, распоряжением) Главы Администрации. Указанным актом утверждаются состав Комиссии и порядок ее работы.

В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, назначаемый Главой Администрации из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, секретарь и члены комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

1. первый заместитель или заместитель Главы Администрации (Председатель комиссии);
2. руководитель подразделения Администрации по вопросам противодействия коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений, а при отсутствии такого подразделения – муниципальный служащий, ответственный за ведение в Администрации работы на данном направлении (Заместитель председателя комиссии);
3. руководитель подразделения кадровой службы Администрации, а при отсутствии такого подразделения – муниципальный служащий, ответственный за ведение в Администрации кадровой работы (Секретарь комиссии);
4. руководитель юридического (правового) подразделения Администрации, а при отсутствии такого подразделения – муниципальный служащий, ответственный за ведение работы на данном направлении;
5. иные муниципальные служащие Администрации – представители подразделения кадровой службы, подразделения по вопросам противодействия коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений, других подразделений Администрации, определяемые Главой Администрации;
6. представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования (по согласованию);
7. представитель (представители) подразделения Администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области по вопросам противодействия коррупции (по согласованию).

6.1. В случае отсутствия в Администрации отдельного подразделения по вопросам противодействия коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений Заместителем председателя комиссии назначается руководитель подразделения кадровой службы, а при отсутствии такого подразделения – муниципальный служащий, ответственный за ведение в Администрации кадровой работы.

Секретарем комиссии в таком случае назначается муниципальный служащий, ответственный за ведение в Администрации кадровой работы, или муниципальный служащий юридического (правового) подразделения Администрации соответственно.

7. Глава Администрации может принять решение о включении в состав Комиссии:

1. представителя общественного совета, образованного при Администрации (по согласованию);
2. представителя общественной организации ветеранов, созданной в Администрации (по согласованию);
3. представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации (по согласованию).

8. Лица, указанные в подпунктах «е» и «ж» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию на основании запроса Главы Администрации. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Все Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие Председателя комиссии его обязанности исполняет Заместитель председателя комиссии.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1. непосредственный руководитель Муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые Председателем комиссии муниципальный служащий, замещающий в Администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой Муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
2. заместитель Главы Администрации, курирующий работу Руководителя учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (при условии, что данный заместитель Главы Администрации не является Членом комиссии), и определяемые Председателем комиссии два руководителя иных муниципальных учреждений, созданных Администрацией для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления;
3. другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации, должностные лица муниципальных учреждений, созданных Администрацией для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель Муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению Председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства Муниципального служащего в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого Члена комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только Членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседании Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Главой Администрации в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 (далее – Положение № 1065), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении Муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения № 1065;

о несоблюдении Муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Администрацию:

обращение гражданина, замещавшего должность Муниципального служащего, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление Муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление Муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление Муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главой Администрации или любым Членом комиссии, касающееся обеспечения соблюдения Муниципальным служащим Администрации Октябрьского муниципального образования требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой Администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении Муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

 д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

 е) уведомление Муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. (Указ Президента России от 25.01.2024 №71);

 16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в подразделение Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а при отсутствии такого подразделения – муниципальному служащему, ответственному за ведение в Администрации работы на данном направлении.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня освобождения от должности муниципальной службы наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В подразделении Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а при отсутствии такого подразделения – муниципальным служащим, ответственным за ведение в Администрации работы на данном направлении, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 17.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, может быть подано Муниципальным служащим планирующим свое увольнение, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17.3. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а при отсутствии такого подразделения – муниципальным служащим, ответственным за ведение в Администрации работы на данном направлении, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17.4. Уведомление, указанное в подпункте «д» и подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а при отсутствии такого подразделения – муниципальным служащим, ответственным за ведение в Администрации работы на данном направлении, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении Муниципальным служащим, Руководителем учреждения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по результатам рассмотрения уведомлений.

17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия имеет право проводить собеседование с Муниципальным служащим представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются Председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней. (Указ Президента России от 25.01.2024 №71);

17.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17.1, 17.3 и 17.4 настоящего Положения, должны содержать:

 а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения; (Указ Президента России от 25.01.2024 №71);

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

 в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 24, 25.3, 25.4, 25.5 настоящего Положения или иного решения. (Указ Президента России от 25.01.2024 №71);

18. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1. в 10-дневный срок назначает дату заседании Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Положения;
2. организует ознакомление Муниципального служащего в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, Членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей вАдминистрацию и с результатами ее проверки;
3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «в» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18.2 Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии. (Указ Президента России от 25.01.2024 №71);

19. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии Муниципального служащего в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии Муниципальный служащий указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 15 настоящего Положения. (Указ Президента России от 25.01.2024 №71);

19.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие Муниципального служащего в случае:

1. если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении Муниципального служащего лично присутствовать на заседании Комиссии; (Указ Президента России от 25.01.2024 №71);
2. если Муниципальный служащий намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения Муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность Муниципального служащего (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1. установить, что сведения, представленные Муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065, являются достоверными и полными;
2. установить, что сведения, представленные Муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в [подпункте «а» настоящего пункта](#p172), являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации применить к Муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1. установить, что Муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
2. установить, что Муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации указать Муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к Муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1. дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
2. отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1. признать, что причина непредставления Муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
2. признать, что причина непредставления Муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае Комиссия рекомендует Муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

1. признать, что причина непредставления Муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации применить к Муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1. признать, что сведения, представленные Муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;
2. признать, что сведения, представленные Муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации применить к Муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации применить к Муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1. признать, что при исполнении Муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
2. признать, что при исполнении Муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует Муниципальному служащему и (или) Главе Администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

1. признать, что Муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации применить к Муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность Муниципального служащего одно из следующих решений:

1. дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
2. установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Главе Администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

 25.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «е» пункта 1](https://base.garant.ru/198625/2bc38fb3fd3cd88df7aa955e002477c3/#block_10166)5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

 б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. (Указ Президента России от 25.01.2024 №71);

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 22](#p171) - [25.](#p192)5 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии. (Указ Президента России от 25.01.2024 №71).

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации, решений или поручений Главы Администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы Администрации.

29. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании Членов комиссии.

Секретарь комиссии, а также лица, привлеченные к участию в заседании Комиссии с правом совещательного голоса и указанные в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 12 настоящего Положения, участие в голосовании не принимают.

30. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают Члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, для Главы Администрации носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества Членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, полного наименования должности Муниципального служащего в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
3. предъявляемые к Муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
4. содержание пояснений Муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Администрацию;
7. другие сведения;
8. результаты голосования;
9. решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен Муниципальный служащий в отношении которого рассматривался вопрос.

33. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Администрации, полностью или в виде выписок из него – Муниципальному служащему в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

34. Глава Администрации обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к Муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава Администрации в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение Главы Администрации оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) Муниципального служащего информация об этом представляется Главе Администрации для решения вопроса о применении к Муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления Комиссией факта совершения Муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

37. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу Муниципального служащего в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью Секретаря комиссии и печатью Администрации, вручается гражданину, замещавшему должность Муниципального служащего в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование Членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление Членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются Секретарем комиссии.

Приложение № 1

 к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области

и урегулированию конфликта интересов

В комиссию по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области

и урегулированию конфликта интересов

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (указываются дополнительные материалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Меры, принятые по предоставлению указанных сведений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись, фамилия и инициалы) |

Приложение № 2

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области

и урегулированию конфликта интересов

В комиссию по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области

и урегулированию конфликта интересов

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести**

 **к конфликту интересов**

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются причины и обстоятельства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата) |  |  (подпись, фамилия и инициалы) |

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 Октябрьского муниципального образования

Дергачевского муниципального района

Саратовской области

 От 22.03.2024 г. № 10

**СОСТАВ**

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| Тикеева Анися Равилевна  | - депутат Совета Октябрьского муниципального образования (председатель комиссии);  |
| Бисенова Балдай Едыгаевна  | - муниципальный служащий, специалист Администрации Октябрьского муниципального образования (заместитель председателя комиссии); |
| Сарсенбаева Гульнара Сереткалиевна  | - депутат Совета Октябрьского муниципального образования (секретарь комиссии). |
| Члены комиссии:  |  |
| Тикеева АгиляКурметовна  | - заведующая ФАП п.Красноозёрный (по согласованию)  |
| Склейнова АгиляСереккалиевна  | - заведующая библиотекой п.Красноозёрный (по согласованию); |
| Каракуйшенова Гульфия Тюмуркановна  | - начальник отдела почты п.Красноозёрный (по согласованию); |

 **СОВЕТ**

**Октябрьского муниципального образования**

**Дергачевского муниципального района Саратовской области**

**Решение № 438-709**

**от 01 марта 2024 года**

**О внесении изменений в**

**Решение Совета Октябрьского**

**Муниципального образования**

**от 22.12.2023 года №434-696**

**О бюджете Октябрьского**

**муниципального образования на 2024 год**

**и плановый период 2025 и 2026 годов**

Руководствуясь ст.51 Устава Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области.

**СОВЕТ РЕШИЛ:**

1.Внести изменения в решение совета Октябрьского муниципального образования «О бюджете октябрьского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» от 22.12.2023 года №434-696 следующие изменения:

***1.1 Пункт 1***.изложить в следующей редакции «Утвердить бюджет Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов:

Общий объем доходов бюджета Октябрьского муниципального образования

на 2024 год в сумме 4714,8 тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 3159,5 тыс. рублей;

на 2026 год в сумме 3607,4 тыс. рублей.

Общий объем расходов бюджета Октябрьского муниципального образования

на 2024 год в сумме 5570,5 тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 3159,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 75,2 тыс. рублей;

на 2026 год в сумме 3607,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 172,0 тыс. рублей.

Дефицит бюджета Октябрьского муниципального образования в размере

на 2024 год в сумме 855,7 тыс. рублей или 37,6% объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей или 0,0% объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей или 0,0% объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.»

*1.2* приложение 1 «Безвозмездные поступления в бюджет Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему решению;

*1.3* приложение 2 «Налоговые и неналоговые доходы бюджета Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложения 2 к настоящему решению;

***1.4*** приложение 3. «Ведомственная структура расходов бюджета Октябрьского

муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложения 3 к настоящему решению;

***1.5*** приложение 4. «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.» изложить в новой редакции согласно приложения 4 к настоящему решению;

***1.6*** приложение 5. «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.» изложить в новой редакции согласно приложения 5 к настоящему решению;

«Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования»

«Опубликовать настоящее Решение в газете « Вестник Октябрьского МО», разместить в местах определенных Уставом Октябрьского МО и в сети интернета на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района http://dergachi.sarmo.ru/»

**Глава Октябрьского**

**муниципального образования Джакияева К.К.**

**Приложение № 1**

 **к решению Совета**

**№438-709 от01.03..2024. г**

**Приложение № 1**

**Безвозмездные поступления**

**в бюджет Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области**

**на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование безвозмездных поступлений | Сумма |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **000 200 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | 2336,4 | 650,7 | 693,0 |
| 000 202 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 2336,4 | 650,7 | 693,0 |
| 000 202 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 594,8 | 650,7 | 693,0 |
| *000 202 16001 00 0000 150* | *Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением* | 594,8 | 650,7 | 693,0 |
| 000 202 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 594,8 | 650,7 | 693,0 |
| 000 202 16001 10 0001 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов за счет средств областного бюджета | 31,8 | 33,3 | 34,4 |
| 000 202 16001 10 0002 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов за счет средств муниципального бюджета | 563,0 | 617,4 | 658,6 |
| 000 202 29999 10 0000 150  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 202 29999 10 0118 150  | Субсидии бюджетам сельских поселений области на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений  | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| **000 202 30000 00 0000 150** | **Субвенция бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| 000 202 35118 00 0000 150 | Субвенция бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| 000 202 35118 10 0000 150 | Субвенция бюджетам поселений на осуществление органами местного самоуправления поселений полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| 000 202 49999 10000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 87,8 |  |  |

**Приложение № 2**

 **к решению Совета**

**№438-709 от01.03.2024. г**

 **Приложение № 2**

**Налоговые и неналоговые доходы бюджета Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование доходов** | **Сумма** |
| **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **2378,4** | **2355,4** | **2746,9** |
|  | **Налоговые доходы** | **2146,9** | **2223,9** | **2615,4** |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 460,0 | 494,0 | 531,5 |
| 1 03 02000 01 0000 000 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 937,7 | 957,9 | 1291,9 |
| 1 05 03000 00 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог  | 170,2 | 176,0 | 180,0 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | Налог на имущество  | *579,0* | *596,0* | *612,0* |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 56,0 | 62,0 | 68,0 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог  | 523,0 | 534,0 | 544,0 |
|  | **Неналоговые доходы** | **231,5** | **131,5** | **131,5** |
| 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 231,5 | 131,5 | 131,5 |

**Приложение № 3**

 **к решению Совета**

**№438-709 от01.03.2024. г**

**Приложение № 3**

**Ведомственная структура расходов бюджета Октябрьского**

**муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | код | Раздел | Подраздел  | Целевая статья | Вид расходов | Сумма |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **Администрация Октябрьского муниципального образования** | **047** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **5570,5** | **3084,3** | **3435,4** |
| **Общегосударственные****вопросы** | **047** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **2003,6** | **1825,9** | **1834,5** |
| **Функционирование высшего****Должностного лица субъекта****Российской Федерации и** **Муниципального образования** | **047** | **01** | **02** | **0000000000** | **000** | 816,5 | 849,1 | **883,0** |
| Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | **047** | 01 | 02 | 4200000000 | 000 | 816,5 | 849,1 | 883,0 |
| Основные мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | **047** | 01 | 02 | 4200100000 | 000 | 816,5 | 849,1 | 883,0 |
| Реализация основного мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | **047** | 01 | 02 | 42001В6100 | 000 | 816,5 | 849,1 | 883,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **047** | 01 | 02 | 42001В6100 | 100 | 816,5 | 849,1 | 883,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | **047** | 01 | 02 | 42001В6100 | 120 | 816,5 | 849,1 | 883,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов Государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **047** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **1186,1** | **975,8** | **950,5** |
| Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | **047** | **01** | **04** | 4200000000 | **000** | 1166,9 | 956,1 | 929,7 |
| Основные мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | **047** | 01 | 04 | 4200100000 | 000 | 1166,9 | 956,1 | 929,7 |
| Реализация основного мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | **047** | 01 | 04 | 42001В6100 | 000 | 1166,9 | 956,1 | 929,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **047** | 01 | 04 | 42001В6100 | 100 | 878,8 | 809,3 | 775,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | **047** | 01 | 04 | 42001В6100 | 120 | 878,8 | 809,3 | 775,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **047** | 01 | 04 | 42001В6100 | 200 | 167,9 | 112,8 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **047** | 01 | 04 | 42001В6100 | 240 | 167,9 | 112,8 | 120,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | **047** | 01 | 04 | 42001В6100 | 800 | 120,2 | 34,0 | 34,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **047** | 01 | 04 | 42001В6100 | 850 | 120,2 | 34,0 | 34,1 |
| Осуществление деятельности за счет межбюджетных трансфертов | **047** | **01** | **04** | **5000000000** | **000** | **19,2** | **19,7** | **20,8** |
| Иные межбюджетные трансферты | **047** | 01 | 04 | 5040000000 | 000 | 19,2 | 19,7 | 20,8 |
| Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | **047** | 01 | 04 | 5040010100 | 000 | 19,2 | 19,7 | 20,8 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по формированию, исполнению бюджета поселений  | **047** | 01 | 04 | 5040010101 | 000 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Межбюджетные трансферты | **047** | 01 | 04 | 5040010101 | 500 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Иные межбюджетные трансферты  | **047** | 01 | 04 | 5040010101 | 540 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по обеспечению деятельности контрольно - счетного органа | **047** | 01 | 04 | 5040010102 | 000 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Межбюджетные трансферты | **047** | 01 | 04 | 5040010102 | 500 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Иные межбюджетные трансферты  | **047** | 01 | 04 | 5040010102 | 540 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| **Резервные фонды** | **047** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | **047** | 01 | 11 | 6100000000 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Средства резервных фондов и фондов финансовой поддержки | **047** | 01 | 11 | 6150000000 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Средства резервного фонда местных администраций | **047** | 01 | 11 | 6150023200 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | **047** | 01 | 11 | 6150023200 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Резервные средства | **047** | 01 | 11 | 6150023200 | 870 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **Национальная оборона** | **047** | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **138,8** | **153,4** | **167,5** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | **047** | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Осуществление переданных полномочий за счет субвенций | **047** | 02 | 03 | 5030000000 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | **047** | 02 | 03 | 5030051180 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами | **047** | 02 | 03 | 5030051180 | 100 | 130,2 | 130,4 | 133,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **047** | 02 | 03 | 5030051180 | 120 | 130,2 | 130,4 | 133,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **047** | 02 | 03 | 5030051180 | 200 | 8,6 | 23 | 34,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **047** | 02 | 03 | 5030051180 | 240 | 8,6 | 23 | 34,5 |
| **Национальная экономика** | **047** | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **3308,4** | **957,9** | **1291,9** |
| **Дорожное хозяйство (дорожный фонд)** | **047** | **04** | **09** | **0000000000** | **000** | **3308,4** | **957,9** | **1291,9** |
| Муниципальная программа «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024г.» | **047** | 04 | 09 | 3И00200000 | 000 | 3308,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.» | **047** | 04 | 09 | 3И00200000 | 000 | 3308,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Реализация основного мероприятия «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.» | **047** | 04 | 09 | 3И00247200 | 000 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **047** | 04 | 09 | 3И00247200 | 200 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **047** | 04 | 09 | 3И00247200 | 240 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений  | **047** | 04 | 09 | 3И0027193D | 000 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **047** | 04 | 09 | 3И0027193D | 200 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **047** | 04 | 09 | 3И0027193D | 240 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **047** | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | 119,7 | 147,1 | 141,5 |
| Обеспечение деятельности жилищно– коммунального хозяйства | **047** | 05 | 02 | 6170000000 | 000 | 31,6 |  |  |
| Обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | **047** | 05 | 02 | 6170200000 | 000 | 31,6 |  |  |
| Расходы на обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | **047** | 05 | 02 | 6170240200 | 000 | 31,6 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **047** | 05  | 02 | 6170240200 | 200 | 31,6 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **047** | 05  | 02 | 6170240200 | 240 | 31,6 |  |  |
| Благоустройство | **047** | **05** | **03** | **0000000000** | **000** | 88,1 | 147,1 | 141,5 |
| Осуществление деятельности за счет межбюджетных трансфертов | **047** | 05 | 03 | 5000000000 | 000 | 8,4 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферта | **047** | 05 | 03 | 5040000000 | 000 | 8,4 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | **047** | 05  | 03 | 5040010100 | 000 | 8,4 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг  | **047** | 05  | 03 | 5040010103 | 000 | 8,4 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | **047** | 05 | 03 | 5040010103 | 500 | 8,4 |  |  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | **047** | 05 | 03 | 6100000000 | 000 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| Обеспечение деятельности по благоустройству | **047** | 05 | 03 | 6190000000 | 000 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | **047** | 05  | 03 | 6190005100 | 000 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **047** | 05  | 03 | 6190005100 | 200 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **047** | 05  | 03 | 6190005100 | 240 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| **Всего расходов:** |  |  |  |  |  | **5570,5** | **3084,3** | **3435,4** |

**Приложение № 2**

 **к решению Совета**

**№436-702 от.31.01.2024. г**

 **Приложение № 4**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.**

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Раздел | Подраздел  | Целевая статья | Вид расходов | Сумма |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **Администрация Октябрьского муниципального образования** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **5570,5** | **3084,3** | **3435,4** |
| **Общегосударственные****вопросы** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **2003,6** | **1825,9** | **1834,5** |
| **Функционирование высшего****Должностного лица субъекта****Российской Федерации и** **Муниципального образования** | **01** | **02** | **0000000000** | **000** | 816,5 | 849,1 | **883,0** |
| Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 01 | 02 | 4200000000 | 000 | 816,5 | 849,1 | 883,0 |
| Основные мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 01 | 02 | 4200100000 | 000 | 816,5 | 849,1 | 883,0 |
| Реализация основного мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 01 | 02 | 42001В6100 | 000 | 816,5 | 849,1 | 883,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 42001В6100 | 100 | 816,5 | 849,1 | 883,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 42001В6100 | 120 | 816,5 | 849,1 | 883,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов Государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **1186,1** | **975,8** | **950,5** |
| Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | **01** | **04** | 4200000000 | **000** | 1166,9 | 956,1 | 929,7 |
| Основные мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 01 | 04 | 4200100000 | 000 | 1166,9 | 956,1 | 929,7 |
| Реализация основного мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 01 | 04 | 42001В6100 | 000 | 1166,9 | 956,1 | 929,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 42001В6100 | 100 | 878,8 | 809,3 | 775,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 42001В6100 | 120 | 878,8 | 809,3 | 775,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 42001В6100 | 200 | 167,9 | 112,8 | 120,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **047** | 04 | 09 | 3И00247200 | 200 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **047** | 04 | 09 | 3И00247200 | 240 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений  | **047** | 04 | 09 | 3И0027193D | 000 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **047** | 04 | 09 | 3И0027193D | 200 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **047** | 04 | 09 | 3И0027193D | 240 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **047** | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | 119,7 | 147,1 | 141,5 |
| Обеспечение деятельности жилищно– коммунального хозяйства | **047** | 05 | 02 | 6170000000 | 000 | 31,6 |  |  |
| Обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | **047** | 05 | 02 | 6170200000 | 000 | 31,6 |  |  |
| Расходы на обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | **047** | 05 | 02 | 6170240200 | 000 | 31,6 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **047** | 05  | 02 | 6170240200 | 200 | 31,6 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **047** | 05  | 02 | 6170240200 | 240 | 31,6 |  |  |
| Благоустройство | **047** | **05** | **03** | **0000000000** | **000** | 88,1 | 147,1 | 141,5 |
| Осуществление деятельности за счет межбюджетных трансфертов | **047** | 05 | 03 | 5000000000 | 000 | 8,4 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферта | **047** | 05 | 03 | 5040000000 | 000 | 8,4 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | **047** | 05  | 03 | 5040010100 | 000 | 8,4 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг  | **047** | 05  | 03 | 5040010103 | 000 | 8,4 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | **047** | 05 | 03 | 5040010103 | 500 | 8,4 |  |  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | **047** | 05 | 03 | 6100000000 | 000 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| Обеспечение деятельности по благоустройству | **047** | 05 | 03 | 6190000000 | 000 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | **047** | 05  | 03 | 6190005100 | 000 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **047** | 05  | 03 | 6190005100 | 200 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **047** | 05  | 03 | 6190005100 | 240 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| **Всего расходов:** |  |  |  |  |  | **5570,5** | **3084,3** | **3435,4** |

**Приложение № 2**

 **к решению Совета**

**№436-702 от.31.01.2024. г**

 **Приложение № 4**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.**

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Раздел | Подраздел  | Целевая статья | Вид расходов | Сумма |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **Администрация Октябрьского муниципального образования** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **5570,5** | **3084,3** | **3435,4** |
| **Общегосударственные****вопросы** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **2003,6** | **1825,9** | **1834,5** |
| **Функционирование высшего****Должностного лица субъекта****Российской Федерации и** **Муниципального образования** | **01** | **02** | **0000000000** | **000** | 816,5 | 849,1 | **883,0** |
| Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 01 | 02 | 4200000000 | 000 | 816,5 | 849,1 | 883,0 |
| Основные мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 01 | 02 | 4200100000 | 000 | 816,5 | 849,1 | 883,0 |
| Реализация основного мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 01 | 02 | 42001В6100 | 000 | 816,5 | 849,1 | 883,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 42001В6100 | 100 | 816,5 | 849,1 | 883,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 42001В6100 | 120 | 816,5 | 849,1 | 883,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов Государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **1186,1** | **975,8** | **950,5** |
| Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | **01** | **04** | 4200000000 | **000** | 1166,9 | 956,1 | 929,7 |
| Основные мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 01 | 04 | 4200100000 | 000 | 1166,9 | 956,1 | 929,7 |
| Реализация основного мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 01 | 04 | 42001В6100 | 000 | 1166,9 | 956,1 | 929,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 42001В6100 | 100 | 878,8 | 809,3 | 775,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 42001В6100 | 120 | 878,8 | 809,3 | 775,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 42001В6100 | 200 | 167,9 | 112,8 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 42001В6100 | 240 | 167,9 | 112,8 | 120,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 42001В6100 | 800 | 120,2 | 34,0 | 34,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 42001В6100 | 850 | 120,2 | 34,0 | 34,1 |
| Осуществление деятельности за счет межбюджетных трансфертов | **01** | **04** | **5000000000** | **000** | **19,2** | **19,7** | **20,8** |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 5040000000 | 000 | 19,2 | 19,7 | 20,8 |
| Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 04 | 5040010100 | 000 | 19,2 | 19,7 | 20,8 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по формированию, исполнению бюджета поселений  | 01 | 04 | 5040010101 | 000 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 5040010101 | 500 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 01 | 04 | 5040010101 | 540 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по обеспечению деятельности контрольно - счетного органа | 01 | 04 | 5040010102 | 000 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 5040010102 | 500 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 01 | 04 | 5040010102 | 540 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 11 | 6100000000 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Средства резервных фондов и фондов финансовой поддержки | 01 | 11 | 6150000000 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Средства резервного фонда местных администраций | 01 | 11 | 6150023200 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 6150023200 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 6150023200 | 870 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **138,8** | **153,4** | **167,5** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Осуществление переданных полномочий за счет субвенций | 02 | 03 | 5030000000 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 5030051180 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами | 02 | 03 | 5030051180 | 100 | 130,2 | 130,4 | 133,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 5030051180 | 120 | 130,2 | 130,4 | 133,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 5030051180 | 200 | 8,6 | 23 | 34,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 5030051180 | 240 | 8,6 | 23 | 34,5 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **3308,4** | **957,9** | **1291,9** |
| **Дорожное хозяйство (дорожный фонд)** | **04** | **09** | **0000000000** | **000** | **3308,4** | **957,9** | **1291,9** |
| Муниципальная программа «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024г.» | 04 | 09 | 3И00200000 | 000 | 3308,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.» | 04 | 09 | 3И00200000 | 000 | 3308,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Реализация основного мероприятия «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.» | 04 | 09 | 3И00247200 | 000 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 3И00247200 | 200 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 3И00247200 | 240 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений  | 04 | 09 | 3И0027193D | 000 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 3И0027193D | 200 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 3И0027193D | 240 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | 119,7 | 147,1 | 141,5 |
| Обеспечение деятельности жилищно– коммунального хозяйства | 05 | 02 | 6170000000 | 000 | 31,6 |  |  |
| Обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 6170200000 | 000 | 31,6 |  |  |
| Расходы на обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 6170240200 | 000 | 31,6 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05  | 02 | 6170240200 | 200 | 31,6 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05  | 02 | 6170240200 | 240 | 31,6 |  |  |
| Благоустройство | **05** | **03** | **0000000000** | **000** | 88,1 | 147,1 | 141,5 |
| Осуществление деятельности за счет межбюджетных трансфертов | 05 | 03 | 5000000000 | 000 | 8,4 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферта | 05 | 03 | 5040000000 | 000 | 8,4 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 05  | 03 | 5040010100 | 000 | 8,4 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг  | 05  | 03 | 5040010103 | 000 | 8,4 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 5040010103 | 500 | 8,4 |  |  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 6100000000 | 000 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| Обеспечение деятельности по благоустройству | 05 | 03 | 6190000000 | 000 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05  | 03 | 6190005100 | 000 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05  | 03 | 6190005100 | 200 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05  | 03 | 6190005100 | 240 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| **Всего расходов:** |  |  |  |  | **5570,5** | **3084,3** | **3435,4** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 42001В6100 | 240 | 167,9 | 112,8 | 120,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 42001В6100 | 800 | 120,2 | 34,0 | 34,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 42001В6100 | 850 | 120,2 | 34,0 | 34,1 |
| Осуществление деятельности за счет межбюджетных трансфертов | **01** | **04** | **5000000000** | **000** | **19,2** | **19,7** | **20,8** |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 5040000000 | 000 | 19,2 | 19,7 | 20,8 |
| Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 04 | 5040010100 | 000 | 19,2 | 19,7 | 20,8 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по формированию, исполнению бюджета поселений  | 01 | 04 | 5040010101 | 000 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 5040010101 | 500 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 01 | 04 | 5040010101 | 540 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по обеспечению деятельности контрольно - счетного органа | 01 | 04 | 5040010102 | 000 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 5040010102 | 500 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 01 | 04 | 5040010102 | 540 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 11 | 6100000000 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Средства резервных фондов и фондов финансовой поддержки | 01 | 11 | 6150000000 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Средства резервного фонда местных администраций | 01 | 11 | 6150023200 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 6150023200 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 6150023200 | 870 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **138,8** | **153,4** | **167,5** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Осуществление переданных полномочий за счет субвенций | 02 | 03 | 5030000000 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 5030051180 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами | 02 | 03 | 5030051180 | 100 | 130,2 | 130,4 | 133,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 5030051180 | 120 | 130,2 | 130,4 | 133,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 5030051180 | 200 | 8,6 | 23 | 34,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 5030051180 | 240 | 8,6 | 23 | 34,5 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **3308,4** | **957,9** | **1291,9** |
| **Дорожное хозяйство (дорожный фонд)** | **04** | **09** | **0000000000** | **000** | **3308,4** | **957,9** | **1291,9** |
| Муниципальная программа «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024г.» | 04 | 09 | 3И00200000 | 000 | 3308,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.» | 04 | 09 | 3И00200000 | 000 | 3308,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Реализация основного мероприятия «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.» | 04 | 09 | 3И00247200 | 000 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 3И00247200 | 200 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 3И00247200 | 240 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений  | 04 | 09 | 3И0027193D | 000 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 3И0027193D | 200 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 3И0027193D | 240 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | 119,7 | 147,1 | 141,5 |
| Обеспечение деятельности жилищно– коммунального хозяйства | 05 | 02 | 6170000000 | 000 | 31,6 |  |  |
| Обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 6170200000 | 000 | 31,6 |  |  |
| Расходы на обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 6170240200 | 000 | 31,6 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05  | 02 | 6170240200 | 200 | 31,6 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05  | 02 | 6170240200 | 240 | 31,6 |  |  |
| Благоустройство | **05** | **03** | **0000000000** | **000** | 88,1 | 147,1 | 141,5 |
| Осуществление деятельности за счет межбюджетных трансфертов | 05 | 03 | 5000000000 | 000 | 8,4 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферта | 05 | 03 | 5040000000 | 000 | 8,4 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 05  | 03 | 5040010100 | 000 | 8,4 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг  | 05  | 03 | 5040010103 | 000 | 8,4 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 5040010103 | 500 | 8,4 |  |  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 03 | 6100000000 | 000 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| Обеспечение деятельности по благоустройству | 05 | 03 | 6190000000 | 000 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05  | 03 | 6190005100 | 000 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05  | 03 | 6190005100 | 200 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05  | 03 | 6190005100 | 240 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| **Всего расходов:** |  |  |  |  | **5570,5** | **3084,3** | **3435,4** |

**Приложение № 3**

 **к решению Совета**

**№438-709 от01.03.2024. г**

 **Приложение № 5**

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.**

 тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Целевая статья | Вид расходов | Сумма |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **Муниципальная программа «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.»** | **3И00000000** | **000** | 3308,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Основное мероприятия «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.» | **3И00200000** | **000** | 3308,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Реализация основного мероприятия «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.» | 3И00247200 | 000 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 3И00247200 | 200 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3И00247200 | 240 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений  | 3И0027193D | 000 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 3И0027193D | 200 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3И0027193D | 240 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг»** | **4200000000** | **000** | 1983,4 | 1805,2 | 1812,7 |
| Основные мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 4200100000 | 000 | 1983,4 | 1805,2 | 1812,7 |
| Реализация основного мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 42001В6100 | 000 | 1983,4 | 1805,2 | 1812,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 42001В6100 | 100 | 1695,3 | 1658,4 | 1658,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 42001В6100 | 120 | 1695,3 | 1658,4 | 1658,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 42001В6100 | 200 | 167,9 | 112,8 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 42001В6100 | 240 | 167,9 | 112,8 | 120,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 42001В6100 | 800 | 120,2 | 34,0 | 34,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 42001В6100 | 850 | 120,2 | 34,0 | 34,1 |
| Осуществление переданных полномочий за счет субвенций | 5030000000 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 5030051180 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами | 5030051180 | 100 | 130,2 | 130,4 | 133,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 5030051180 | 120 | 130,2 | 130,4 | 133,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 5030051180 | 200 | 8,6 | 23 | 34,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5030051180 | 240 | 8,6 | 23 | 34,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5040000000 | 000 | 27,6 | 19,7 | 20,8 |
| Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 5040010100 | 000 | 27,6 | 19,7 | 20,8 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по формированию, исполнению бюджета поселений  | 5040010101 | 000 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Межбюджетные трансферты | 5040010101 | 500 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 5040010101 | 540 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по обеспечению деятельности контрольно - счетного органа | 5040010102 | 540 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Межбюджетные трансферты | 5040010102 | 500 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 5040010102 | 540 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Иные межбюджетные трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг  | 5040010103 | 000 | 8,4 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 5040010103 | 500 | 8,4 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 5040010103 | 540 | 8,4 |  |  |
| **Выполнение функций органов местного самоуправления** | **6100000000** | **000** | 32,6 | 1,0 | 1,0 |
| Средства резервных фондов и фондов финансовой поддержки | 6150000000 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Средства резервного фонда местных администраций | 6150023200 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 6150023200 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Резервные средства | 6150023200 | 870 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Обеспечение деятельности жилищно– коммунального хозяйства | 6170000000 | 000 | 31,6 |  |  |
| Обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | 6170200000 | 000 | 31,6 |  |  |
| Расходы на обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | 6170240200 | 000 | 31,6 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6170240200 | 200 | 31,6 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6170240200 | 240 | 31,6 |  |  |
| **Обеспечение деятельности по благоустройству** | **6190000000** | **000** | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 6190005100 | 000 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6190005100 | 200 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6190005100 | 240 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| **Всего расходов:** |  |  | **5570,5** | **3084,3** | **3435,4** |

**Пояснительная записка**

**1.**Вносятся изменения в приложение №1,2 решение совета Октябрьского муниципального образования «О бюджете Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» от 22.12.2023 года № 434-696 в части увеличения плановых назначений доходов в разрезе кодов бюджетной классификации.

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | 2024 |
| Всего | 1 квартал |
| 047 202 49999 10000 150 | 87 800,00 | 87 800,00 |
| 050.1.11.05.013.05.0000.120 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **Итого** | **187 800,00** | **187 800,00** |

**2.**Вносятся изменения в приложение №3,4,5 решение совета Октябрьского муниципального образования «О бюджете Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» от 22.12.2023 года № 434-696 в части увеличения плановых назначений расходов в разрезе кодов бюджетной:

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | 2024 |
| Всего | 1 квартал |
| Тип средств 06.18.00 | 87 800,00 | 87 800,00 |
| 047.0102.42001В6100.121.211.102 | 12 200,00 | 12 200,00 |
| 047.0102.42001В6100.129.213.102 | 3 700,00 | 3 700,00 |
| 047.0104.42001В6100.121.211.105 | 55 200,00 | 44 400,00 |
| 047.0104.42001В6100.129.213.105 | 16 700,00 | 13 500,00 |
| Тип средств | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 047.0102.42001В6100.121.211.102 | 76 800,00  | 76 800,00 |
| 047.0102.42001В6100.129.213.102 | 23 200,00 | 23 200,00 |
| **Итого** | **187 800,00** | **187 800,00** |

**Приложение № 3**

 **к решению Совета**

**№438-709 от01.03.2024. г**

 **Приложение № 5**

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.**

 тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Целевая статья | Вид расходов | Сумма |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **Муниципальная программа «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.»** | **3И00000000** | **000** | 3308,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Основное мероприятия «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.» | **3И00200000** | **000** | 3308,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Реализация основного мероприятия «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 г.» | 3И00247200 | 000 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 3И00247200 | 200 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3И00247200 | 240 | 1793,4 | 957,9 | 1291,9 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений  | 3И0027193D | 000 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 3И0027193D | 200 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3И0027193D | 240 | 1515,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг»** | **4200000000** | **000** | 1983,4 | 1805,2 | 1812,7 |
| Основные мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 4200100000 | 000 | 1983,4 | 1805,2 | 1812,7 |
| Реализация основного мероприятия «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2023 – 2027 гг» | 42001В6100 | 000 | 1983,4 | 1805,2 | 1812,7 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 42001В6100 | 100 | 1695,3 | 1658,4 | 1658,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 42001В6100 | 120 | 1695,3 | 1658,4 | 1658,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 42001В6100 | 200 | 167,9 | 112,8 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 42001В6100 | 240 | 167,9 | 112,8 | 120,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 42001В6100 | 800 | 120,2 | 34,0 | 34,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 42001В6100 | 850 | 120,2 | 34,0 | 34,1 |
| Осуществление переданных полномочий за счет субвенций | 5030000000 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 5030051180 | 000 | 138,8 | 153,4 | 167,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами | 5030051180 | 100 | 130,2 | 130,4 | 133,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 5030051180 | 120 | 130,2 | 130,4 | 133,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 5030051180 | 200 | 8,6 | 23 | 34,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5030051180 | 240 | 8,6 | 23 | 34,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5040000000 | 000 | 27,6 | 19,7 | 20,8 |
| Иные межбюджетные трансферты муниципальным районам из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 5040010100 | 000 | 27,6 | 19,7 | 20,8 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по формированию, исполнению бюджета поселений  | 5040010101 | 000 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Межбюджетные трансферты | 5040010101 | 500 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 5040010101 | 540 | 17,7 | 18,2 | 19,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по обеспечению деятельности контрольно - счетного органа | 5040010102 | 540 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Межбюджетные трансферты | 5040010102 | 500 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 5040010102 | 540 | 1,5 | 1,5 | 1,6 |
| Иные межбюджетные трансферта на осуществление полномочий по организации ритуальных услуг  | 5040010103 | 000 | 8,4 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 5040010103 | 500 | 8,4 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 5040010103 | 540 | 8,4 |  |  |
| **Выполнение функций органов местного самоуправления** | **6100000000** | **000** | 32,6 | 1,0 | 1,0 |
| Средства резервных фондов и фондов финансовой поддержки | 6150000000 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Средства резервного фонда местных администраций | 6150023200 | 000 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 6150023200 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Резервные средства | 6150023200 | 870 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Обеспечение деятельности жилищно– коммунального хозяйства | 6170000000 | 000 | 31,6 |  |  |
| Обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | 6170200000 | 000 | 31,6 |  |  |
| Расходы на обеспечение мероприятий в области коммунального хозяйства | 6170240200 | 000 | 31,6 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6170240200 | 200 | 31,6 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6170240200 | 240 | 31,6 |  |  |
| **Обеспечение деятельности по благоустройству** | **6190000000** | **000** | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 6190005100 | 000 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6190005100 | 200 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6190005100 | 240 | 79,7 | 147,1 | 141,5 |
| **Всего расходов:** |  |  | **5570,5** | **3084,3** | **3435,4** |

**Пояснительная записка**

**1.**Вносятся изменения в приложение №1,2 решение совета Октябрьского муниципального образования «О бюджете Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» от 22.12.2023 года № 434-696 в части увеличения плановых назначений доходов в разрезе кодов бюджетной классификации.

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | 2024 |
| Всего | 1 квартал |
| 047 202 49999 10000 150 | 87 800,00 | 87 800,00 |
| 050.1.11.05.013.05.0000.120 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **Итого** | **187 800,00** | **187 800,00** |

**2.**Вносятся изменения в приложение №3,4,5 решение совета Октябрьского муниципального образования «О бюджете Октябрьского муниципального образования Дергачевского муниципального района Саратовской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» от 22.12.2023 года № 434-696 в части увеличения плановых назначений расходов в разрезе кодов бюджетной:

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | 2024 |
| Всего | 1 квартал |
| Тип средств 06.18.00 | 87 800,00 | 87 800,00 |
| 047.0102.42001В6100.121.211.102 | 12 200,00 | 12 200,00 |
| 047.0102.42001В6100.129.213.102 | 3 700,00 | 3 700,00 |
| 047.0104.42001В6100.121.211.105 | 55 200,00 | 44 400,00 |
| 047.0104.42001В6100.129.213.105 | 16 700,00 | 13 500,00 |
| Тип средств | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 047.0102.42001В6100.121.211.102 | 76 800,00  | 76 800,00 |
| 047.0102.42001В6100.129.213.102 | 23 200,00 | 23 200,00 |
| **Итого** | **187 800,00** | **187 800,00** |

 **.**

***Главный редактор* Учредитель: Адрес редакции, издателя:**

***Джакияева К.К.* Совет Октябрьского** 413484 Саратовская область

 **муниципального образования** Дергачевский район

 **Тираж 10экз.Дергачевского муниципального  *п***.Красноозерный

 **района Саратовской области** ул.Кировская,д.16

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_