

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32/1**

**От 9 ноября 2022 года**

**Об утверждении Положения**

**о формировании архивного фонда**

**Верхазовского муниципального образования**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верхазовского муниципального образования, в целях обеспечения сохранности и качественного комплектования архивного фонда Верхазовского муниципального образования, администрация Верхазовского муниципального образования

ПОСТАКНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о формировании архивных фондов Верхазовского муниципального образования согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном органе Верхазовского муниципального образования «Вестник Верхазовского МО» и разместить на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района, в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Верхазовского МО И.Б.Муратов

Приложение к

постановлению администрации

Верхазовского муниципального

образования № 32 от 09.11.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании архивных фондов Верхазовского муниципального образования

1. Общие

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Уставом Верхазовского муниципального образования и регулирует отношения в сфере организации формирования архивных фондов сельского поселения.

1.2. Основные понятия, применяемые в Положении: - под архивными фондами поселения понимается постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой, образующихся в процессе деятельности представительного (Совет депутатов муниципального образования) и исполнительного (администрация муниципального образования) органов местного самоуправления муниципального образования (далее – органы местного самоуправления), создаваемых для реализации вопросов местного значения муниципального образования - под формированием архивных фондов муниципального образования понимается комплекс работ по экспертизе ценности и упорядочению архивных документов, проводимый в соответствии с правилами, установленными федеральным архивным агентством.

2. Формирование архивных фондов поселения

2.1. Архивные фонды поселения подлежат постоянному хранению в районном муниципальном архиве.

2 2.2. Формирование архивных фондов муниципального образования, осуществляется органами местного самоуправления, согласованные с районным муниципальным архивом и под его организационно-методическим руководством.

2.3. В целях качественного формирования архивных фондов муниципального образования, соблюдения сроков хранения архивных документов органы местного самоуправления:

2.3.1. Разрабатывают и направляют номенклатуры дел в районный муниципальный архив для согласования с экспертно-проверочной методической комиссией (далее – ЭПМК)

2.3.2. Составляют и предоставляют описи дел постоянного и долговременного (свыше 10 лет) хранения, в том числе по личному составу в районный муниципальный архив для утверждения и согласования с ЭПМК

2.3.3. Составляют и направляют акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, на согласование в районный муниципальный архив;

2.3.4. Создают и пополняют научно-справочный аппарат к документам архивных фондов поселения;

2.3.5. Обеспечивают сохранность архивных документов, в том числе по личному составу, в течение сроков их хранения.

2.4. Органы местного самоуправления обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для формирования архивных фондов поселения, предоставлять помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов.

3. Порядок передачи документов в районный муниципальный архив

3.1. Документы органов местного самоуправления, по истечении сроков их временного хранения передаются на постоянное хранение в районный муниципальный архив.

3.2. Все работы, связанные с формированием и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов местного самоуправления, передающих документы.

3.3. При реорганизации органов местного самоуправления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых организаций. При этом в случае преобразования муниципальных организаций с изменением форм собственности имущества хранение вновь возникшим организациям правоприемникам на основании договоров между данными организациями и соответствующим муниципальным архивом.

3.4. При ликвидации органов местного самоуправления, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, в том числе по личному составу, а также 3 архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в соответствующий районный муниципальный архив.

4. Использование архивных документов

4.1. Органы местного самоуправления, муниципальные организации, при наличии у них соответствующих архивных документов обязаны бесплатно предоставлять пользователю оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.