

# СОБРАНИЕ

**ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

№27-171 от 27 .02.2023 г. 413440 Саратовская область

р\п Дергачи, ул. М.Горького,4

тел: (845-63) 2-91-33

факс: (845-63) 2-91-38

РЕШЕНИЕ №27-171

**Об утверждении Положения**

**об управлении образования**

**администрации Дергачевского**

**муниципального района**

**Саратовской области**

Руководствуясь Уставом Дергачевского муниципального района Саратовской области,

**Собрание решило:**

1. Утвердить Положение об управлении образовании администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания Дергачевского муниципального района от 27.05.2015 г. № 214-2764 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области»

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) Разместить данное решение на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района.

Председатель Собрания

Дергачевского муниципального района Шамьюнов Э.Р.

Глава Дергачевского

муниципального района Мурзаков С.Н.

**УТВЕРЖДЕНО:**

**решением Собрания**

**Дергачевского муниципального**

**района Саратовской области**

**от «27.02. 2023 г. № 27-171**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении образования**

**администрации Дергачевского муниципального района**

**Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, структуру, порядок работы и компетенцию управления образования администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее - Управление образования).

1.2. Учредителем Управления образования является администрация Дергачевского муниципального района Саратовской области (далее Учредитель).

1.3. Управление образования действует как структурное подразделение администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области, исполняет функции и полномочия органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования

1.4. Управление образования осуществляет часть полномочий и функций Учредителя в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях (образовательных организациях) Дергачевского муниципального район, за исключением функций и полномочий Учредителя, осуществление которых отнесено в установленном законодательном порядке к компетенции Администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области.

1.5. Полное официальное наименование: Управление образования администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области.

1.6. Сокращенное наименование: Управление образования.

1.7. Организационно-правовая форма Управления образования – муниципальное учреждение. Тип учреждения – казенное.

1.8. Место нахождения Управления образования (юридический адрес): 413440, Российская Федерация, Саратовская область, Дергачевский район, р.п. Дергачи, пл. Максима Горького, д. 5.

1.9. Управление образования не имеет филиалов и представительств.

1.10. Управление образования руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дергачевского муниципального района Саратовской области, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28.11.2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Саратовской области, Постановлениями и Распоряжениями администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области, решениями Совета Дергачевского муниципального района, настоящим Положением, а также иным законодательством Российской Федерации.

1.11. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и органами администрации Дергачевского муниципального района, Министерством образования Саратовской области, органами исполнительной власти Дергачевского муниципального района, территориальными органами федеральных органов государственной власти, образовательными и научными учреждениями, общественными объединениями и иными юридическими и физическими лицами.

1.12. Управление образования в своей деятельности подотчетно главе Дергачевского муниципального района и находится в оперативном подчинении заместителя главы администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области по социальной сфере.

Положение об Управлении образования утверждается решением Собрания Дергачевского муниципального района Саратовской области. Внесение изменений и дополнений в него так же утверждается решением Собрания Дергачевского муниципального района Саратовской области, и регистрируются в установленном законодательном порядке.

1.13. Управление образования является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, текущий бюджетный счет, счета в банках, печать, штампы, бланки с полным наименованием Управления образования и другие реквизиты юридического лица; имущество, необходимое для осуществления своих полномочий; может от своего имени осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести соответствующие обязанности и ответственность за результаты своей деятельности; быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответсвии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Имущество Управления образования является собственностью Дергачевского муниципального района, закреплено за ним на праве оперативного управления и отраженно на его балансе.

Управление образования осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответсвии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления образования и мероприятий, проводимых Управлением, осуществляется за счет средств бюджета Дергачевского муниципального района.

1.15. Управление образования обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответсвии с действующим законодательством.

1.16. Управлению образования подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории Дергачевского муниципального района Саратовской области, реализующие дошкольные, общеобразовательные и дополнительные программы, а так же муниципальное учреждение «Информационно-методический отдел Управления образования администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области» (далее МУ «ИМО») и муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области» (далее МУ «ЦБ»).

1.17. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к муниципальным образовательным организациям, МУ «ИМО» и МУ «ЦБ», подведомственным Управлению образования, находящимися на территории Дергачевского муниципального района, формирует и утверждает муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными образовательными организациями муниципальных заданий, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Дергачевского муниципального района.

1.18. Работа Управления образования строится на основе перспективных и текущих планов, поручений главы Дергачевского муниципального района Саратовской области, заместителя главы администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области по социальной сфере, а также Министерства образования Саратовской области.

**2. Предмет, основные цели и задачи деятельности Управления образования**

2.1. Предметом деятельности Управления образования являются обеспечение осуществления полномочий администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области в сфере образования на территории района

2.2. Основной целью деятельности Управления образования является реализация государственной политики Российской Федерации и Саратовской области в сфере образования, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование

2.3 Задачами Управления образования являются:

2.3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Дергачевского муниципального района Саратовской области, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.2. Организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях Дергачевского муниципального района Саратовской области.

2.3.3. Организация получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

2.3.4. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.5. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.3.6. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе закрепление детей за общеобразовательными учреждениями Дергачевского муниципального района Саратовской области.

2.3.7. Проведение мониторинга системы образования в Дергачевском муниципальном районе Саратовской области.

2.3.8. Организация проведения независимой оценки качества образования в пределах своих полномочий.

2.3.9. Обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения образования в муниципальных образовательных организациях в целях осуществления государственной политики в сфере образования, реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.10. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и развитие муниципальной системы образования, с учетом региональных особенностей, национально-культурных и исторических традиций.

2.3.11. Обеспечение современного уровня образования, а также внедрение в образовательный процесс современных информационно-коммуникационных технологий, методик и технологий дистанционного и электронного обучения.

2.3.12. Формирование единого образовательного пространства на территории Дергачевского муниципального района Саратовской области и обеспечение эффективной деятельности муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования.

2.3.13. Организация отдыха, оздоровления, трудоустройства детей в каникулярное время.

**3. Функции и полномочия Управления образования**

3.1. Управление образования в соответствии с предметом деятельности осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с [федеральными государственными образовательными стандартами](http://internet.garant.ru/document/redirect/5632903/0));

3.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

3.1.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа;

3.1.7. осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

3.2. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя в подведомственных муниципальных образовательных организациях в соответствии с нормативными актами Дергачевского муниципального района Саратовской области.

3.2.2. Осуществляет общее руководство подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, содействует совершенствованию их деятельности, развитию и укреплению материально-технической базы.

3.2.3. Планирует развитие и изменение сети образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых подведомственными организациями, с учетом потребностей населения в сфере образования, а именно: вносит Учредителю предложения по созданию филиалов, по изменению типа и вида муниципальных образовательных организаций, по реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных организаций.

3.2.4. Формирует и реализует муниципальные целевые программы в сфере образования с учетом региональных и муниципальных социально-экономических, культурных, демографических и других особенностей, участвует в реализации федеральных и областных программ в сфере образования.

3.2.5. Осуществляет учет форм получения образования и формы обучения, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Дергачевского муниципального района Саратовской области.

3.2.6. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций.

3.2.7. Осуществляет предоставление соответствующим органам в установленные сроки сводной, ежемесячной, квартальной и годовой статистической отчетности о деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.2.8. Организует сбор информации необходимой для проведения процедур оценки качества общего образования в рамках региональной системы оценки качества образования.

3.2.9. Осуществляет текущий контроль за условиями осуществления образовательного процесса и реализацией прав граждан на образование в муниципальных образовательных организациях в рамках оперативных, комплексных и тематических проверок.

3.2.10. Осуществляет мониторинг зачисления обучающихся в образовательные организации.

3.2.11. Организует деятельность образовательных организаций по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей, обеспечивает их участие в мероприятиях разного уровня.

3.2.12. Участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних.

3.2.13. Изучает деятельность муниципальных образовательных организаций по предоставлению права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе путем дистанционного обучения, а также индивидуального обучения больных детей на дому, организует мероприятия по учету детей - инвалидов в образовательных организациях.

3.2.14. Выдает разрешения на прием детей в образовательные организации на облучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2.15. Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.2.16. Определяет основные направления инновационной работы, организует и контролирует деятельность муниципальных инновационных площадок в образовательных учреждениях, разрабатывает и внедряет механизмы распространения передового опыта в системе образования Дергачевского муниципального района Саратовской области.

3.2.17. Организует постановку на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в Дергачевском муниципальном районе Саратовской области.

3.2.18. Разрабатывает проекты правовых актов в пределах своей компетенции, обеспечивающих функционирование и развитие муниципальной системы образования.

3.2.19. Разрабатывает соглашения и договоры о сотрудничестве по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

3.2.20. Вносит предложения по социальной поддержке работников образования, обучающихся и воспитанников.

3.2.21. Является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных образовательных организаций.

3.2.22. Обеспечивает в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета финансирование капитального и текущего ремонта закрепленного за ними имущества в пределах утвержденных смет расходов.

3.2.23. Составляет годовые и перспективные планы капитального ремонта зданий и сооружений образовательных организаций.

3.2.24. Вносит предложения по формированию проекта бюджета Дергачевского муниципального района Саратовской области в части формирования расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, по разработке местных нормативов финансирования муниципальной системы образования.

3.2.25. Формирует и утверждает муниципальные задания на реализацию образовательных программ в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных муниципальных образовательных организаций основными видами деятельности.

3.2.26. Является уполномоченным органом администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области, наделено учредителем полномочиями назначать на должность руководителей данных учреждений, заключать, изменять, и расторгать трудовые договоры с ними. Является работодателем для руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.2.27. Устанавливает порядок и сроки прохождения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации, а также проводит аттестацию руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций на соответствие их занимаемой должности.

3.2.28. Осуществляет планирование, организацию и регулирование внедрения новых педагогических и информационных технологий в практику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.2.29. Оказывает содействие в повышении квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений, проводит аттестацию в целях установления квалификационной категории педагогических работников.

3.2.30. Обеспечивает разработку и внедрение в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.2.31. Осуществляет мониторинг за работой образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

3.2.32. Осуществляет контроль за работой образовательных организаций по профилактике наркомании среди несовершеннолетних, проведение социально-психологического тестирования обучающихся от 14 до 18 лет в рамках своей компетенции.

3.2.33. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.2.34. Не позднее, чем в месячный срок принимает меры по обеспечению получения несовершеннолетними обучающимися, достигшими возраста 15 лет и отчисленными из образовательного учреждения, общего образования.

Принимает меры по продолжению обучения несовершеннолетних отчисленных из средних специальных образовательных учреждений и не получивших общего образования.

3.2.35. Создает необходимые условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.

3.2.36. Проводит конференции, семинары, совещания, участвует в мероприятиях регионального, федерального, межрегионального и международного уровня по вопросам образования.

3.2.37. Представляет в установленном порядке кандидатуры работников Управления образования и подведомственных муниципальных образовательных организаций для награждения.

3.2.38. Награждает участников образовательного процесса Почетной грамотой Управления образования.

3.2.39. Рассматривает в установленном законодательством порядке жалобы и заявления граждан в сфере образования.

3.2.40. Определяет порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Дергачевского муниципального района Саратовской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2.41. Осуществляет учет и регистрацию детей, выдачу направлений родителям (законным представителям) для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации.

3.2.42. Осуществляет мониторинг мероприятий по военно-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся в образовательных организациях в рамках компетенции Управления образования.

3.2.43. Осуществляет мониторинг спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы образовательных учреждений с обучающимися в рамках своей компетенции.

3.2.44. Осуществляет контроль за выполнением норм и правил техники безопасности и санитарно-гигиенического режима в образовательных организациях, направленных на обеспечение здоровья обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций.

3.2.45. В установленном порядке организует работы научно-методических комиссий, советов, временных творческих коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов развития образования.

3.2.46. Организует мероприятия по защите конфиденциальной информации и персональных данных в Управлении образования.

3.2.47. Осуществляет контроль за исполнением бюджета Дергачевского муниципального района Саратовской области в части обеспечения финансирования муниципальных образовательных организаций.

3.2.48. Осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за расходованием средств, выделяемых из местного, областного и федерального бюджетов.

3.2.49. Контролирует развитие материально-технической базы подведомственных образовательных организаций.

3.2.50. Осуществляет контроль за созданием в муниципальных образовательных организациях необходимых условий для осуществления питания обучающихся и воспитанников.

3.2.51. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а так же организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни здоровья. А так же осуществляет контроль за проведением в муниципальных образовательных организациях мероприятий по летнему (каникулярному) отдыху, оздоровлению и занятости обучающихся (воспитанников).

3.2.52. Обеспечивает разработку мер по организации летнего отдыха и оздоровления детей.

3.2.53. Осуществляет контроль за организацией воспитательной работы в образовательных организациях.

3.2.54. Осуществляет координацию деятельности образовательных организаций в области организации перевозок обучающихся до образовательных организаций и обратно.

3.2.55. Осуществляет контроль за формированием заказа муниципальными общеобразовательными организациями на обеспечение учебниками и учебными пособиями.

3.2.56. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по обеспечению антитеррористической, пожарной безопасности.

3.2.57. Осуществляет контроль результативности деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей по вопросам исполнения норм, установленных законодательством Российской Федерации и Саратовской области, а также иными нормативными правовыми актами в сфере образования

3.2.58. Обеспечивает контроль выполнения судебных решений, принятых в отношении образовательных организаций.

3.2.59. Проводит мониторинг результатов деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.2.60. Оказывает консультационную помощь и поддержку муниципальным образовательным организациям и гражданам в рамках своей компетенции.

3.2.61. Реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также меры по их социальной защите.

**4. Права и обязанности Управления образования**

4.1. Управление образования в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Издавать приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, органов государственной власти Саратовской области обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями Дергачевского муниципального района Саратовской области.

4.1.2. Запрашивать и получать от руководителей отраслевых и территориальных органов администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области, муниципальных предприятий, организаций и учреждений, а также их должностных лиц всю необходимую информацию для деятельности Управления образования.

4.1.3. Выступать муниципальным заказчиком в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления образования и в целях реализации полномочий, установленных настоящим Положением.

4.1.4. Заключать в установленном порядке муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры и соглашения для нужд Управления образования и в целях реализации полномочий, установленных настоящим Положением.

4.1.5. Открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

4.1.6. Вносить на рассмотрение администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области предложения по бюджету образовательной отрасли района.

4.1.7. Создавать организации, осуществляющие методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, а также организации, осуществляющие оценку качества образования в муниципальном образовании Дергачевского муниципального района Саратовской области.

4.1.8. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспериментальные, рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.1.9. Создавать советы из числа руководителей образовательных учреждений и другие общественные объединения с участием представителей общественных организаций и объединений, действующих в пределах Дергачевского муниципального района Саратовской области.

4.1.10. На правах учредителя приостанавливать в установленном порядке приказы и распоряжения руководителей и решения педагогических, управляющих советов образовательных организаций, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.1.11. Вносить на рассмотрение администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области предложения по созданию филиалов, по изменению типа и вида муниципальных образовательных организаций, по реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.1.12. Вносить на рассмотрение администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области проекты правовых актов в пределах своей компетенции, участвовать в разработке правовых актов администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области, затрагивающих вопросы развития и функционирования муниципальной системы образования.

4.1.13. Вносить на рассмотрение администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области предложения по социальной поддержке работников образования, обучающихся и воспитанников образовательных организаций.

4.1.14. Распоряжаться всеми бюджетными средствами, выделяемыми администрацией Дергачевского муниципального района Саратовской области на образование.

4.1.15. Вносить на рассмотрение Собрания Дергачевского муниципального района Саратовской области проекты изменений в настоящее Положение.

4.2. Управление образования обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответсвии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, а так же муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

4.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области;

4.2.3. представлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Дергачевского муниципального района Саратовской области по вопросам деятельности Управление образования;

4.2.4. Своевременно и по целевому назначению использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управление образования в соответствии с настоящим положением, предоставлять отчеты об их освоении;

4.2.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну;

4.2.6. Добросовестно выполнять обязательства в соответсвии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

4.2.7. Обеспечивать соблюдение прав и гарантий работников Управление образования и подведомственных ему организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Управление образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

**5. Организация деятельности Управления образования**

5.1. Руководство деятельностью Управления образования осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности главой администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области в соответствии с Уставом Дергачевского муниципального района Саратовской области.

5.2. Начальник выступает от имени Управления образования и представляет его интересы без доверенности, издаёт приказы, выдаёт доверенности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Начальник Управления образования имеет заместителей согласно штатному расписанию Управления образования. Назначение на должность заместителей и их освобождение от должности осуществляется начальником Управления образования.

5.4. В отсутствие начальника его обязанности исполняет заместитель начальника на основании распоряжения главы Дергачевского муниципального района Саратовской области.

5.5. Структура и штат Управления образования разрабатываются начальником Управления образования в установленном порядке и утверждаются главой Дергачевского муниципального района Саратовской области.

5.6. Начальник Управления образования:

5.6.1. Руководит деятельностью Управления образования.

5.6.2. Распределяет обязанности между заместителями начальника и другими специалистами Управления образования, а так же утверждает должностные инструкции работников Управления образования.

5.6.3. Осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.6.4. Представляет администрацию Дергачевского муниципального района Саратовской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных и административных органах, и в иных организациях.

5.6.5. Вносит предложения в администрацию Дергачевского муниципального района Саратовской области по изменению структуры и штатного расписания Управления образования.

5.6.6. Согласовывает штатное расписание подведомственных организаций, в пределах установленного органами местного самоуправления Дергачевского муниципального района Саратовской области предельного норматива фонда оплаты и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований.

5.6.7. Издает приказы по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, являющиеся обязательными для выполнения сотрудниками Управления образования, подведомственными муниципальными образовательными организациями и их работниками, а также МУ «ИМО» и МУ «ЦБ» и их работниками.

5.6.8. Утверждает положения, регулирующие внутреннюю деятельность Управления образования, должностные инструкции работников и другие локальные акты.

5.6.9. Принимает решения о поощрении, премировании и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления образования и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также руководителей МУ «ИМО» и МУ «ЦБ».

5.6.10. Определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей образовательных организаций.

5.6.11. В установленном законом порядке назначает и освобождает от должности работников Управления образования; по результатам проведения конкурсного отбора назначает руководителей подведомственных образовательных организаций и прекращает их полномочия; назначает на должность и освобождает от должности заведующего МУ «ИМО» и руководителя МУ «ЦБ»; утверждает их должностные инструкции, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними.

5.6.12. Является единоличным распорядителем денежных средств, обладает первой подписью финансовых и других документов, подписывает смету доходов и расходов Управления образования.

5.6.13. От имени Управления образования и в пределах своей компетенции заключает договоры, в том числе о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности, с заинтересованными сторонами.

5.6.14. Обеспечивает повышение квалификации и социальные гарантии работников Управления образования, а так же содействует повышению квалификации руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, МУ «ИМО» и МУ «ЦБ».

5.6.15. Содействует реализации комплекса мер по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах своей компетенции.

5.6.16. Планирует работу Управления образования и анализирует реализацию намеченных планов.

5.6.17. Занимается вопросами материально-технического обеспечения Управления образования.

5.6.18. Руководит аппаратными совещаниями, совещаниями руководителей муниципальных образовательных организаций.

5.6.19. Контролирует и координирует деятельность руководителей муниципальных образовательных организаций.

5.6.20. Анализирует работу муниципальной системы образования.

5.6.21. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области и его заместителями по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

5.6.22. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении образования.

5.6.23. Ведет прием граждан по вопросам отнесенным к компетенции Управление образования, организует своевременное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения.

5.6.24. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Управление образования в установленном законом порядке предоставляет государственную статистическую отчетность, ведет бухгалтерский учет и отчетность по нему.

5.8. Управление образования в соответствии с действующим законодательством осуществляет сбор, систематизацию, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование персональных данных сотрудников Управления образования, обучающихся, воспитанников и сотрудников подведомственных ему образовательных организаций в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и задач, поставленных настоящим Положением, а также для организации деятельности Управления образования.

5.9. Работники Управление образования, являющиеся муниципальными служащими, руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

Работники Управления образования, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления образования, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.10. Кадровый учёт работников Управления образования осуществляется специалистом Управления образования Дергачевского муниципального района Саратовской области.

5.11. Делопроизводство Управления образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

5.12. Управление образования самостоятельно планирует основные направления своей деятельности и определяет перспективы развития, годовые планы и программы развития, которые утверждаются начальником Управления образования.

**6. Имущество и финансы Управления образования**

6.1. Имущество Управления образования находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением образования на праве оперативного управления.

Управление образования в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

Управление образования без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным ему на праве оперативного управления.

6.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управления образования обязано:

* эффективно использовать имущество;
* обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
* осуществлять капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
* представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Дергачевского муниципального района Саратовской области в установленном порядке.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления образования являются:

* имущество, переданное Управлению образования его собственником (Учредителем);
* имущество, приобретенное Управлением образования за счет средств, выделенных администрацией Дергачевского муниципального района Саратовской области на приобретение такого имущества;
* средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Дергачевского муниципального района Саратовской области на основании бюджетной сметы;
* безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц;
* иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

6.4. Управление образования не вправе:

* выступать учредителем (участником) юридических лиц;
* получать и представлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
* совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;
* формировать в составе имущества целевой капитал.

6.5. Администрация в отношении имущества, закрепленного за Управлением образования, либо приобретенного Управлением образования за счет средств, выделенных ему администрацией на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6 Управление образования выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления образования в соответсвии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управление образование выступает уполномоченным органом при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд подведомственных муниципальных образовательных организаций, МУ «ИМО» и МУ «ЦБ» в соответствии с действующим законодательством.

**7. Ревизия и отчетность**

7.1. Контроль деятельности Управление образования осуществляется федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Саратовской области, органами местного самоуправления района при осуществлении государственного (муниципального) контроля (надзора) в пределах их компетенции, а так же в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.2. Управление образования в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчётность, в установленные сроки сдаёт отчеты в соответствующие органы.

7.3. За искажение отчётности должностные лица Управления образования несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.4. Контроль за деятельностью Управления образования осуществляется администрацией, а так же иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена функция осуществления проведения проверок деятельности муниципальных организаций.

**8. Ликвидация и реорганизация Управления образования**

8.1 Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управление образования осуществляется по решению администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области, либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае ликвидации Управления образования имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При прекращении деятельности Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.