

Никитина С.Д.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 января 2026 года № 24р

р.п. Дергачи

**О создании межведомственной
комиссии по проведению
инвентаризации детских игровых площадок**

Руководствуясь Уставом Дергачевского муниципального района Саратовской области и в связи с необходимостью создания единой системы по обеспечению безопасности детских игровых и спортивных площадок на территории Дергачевского муниципального района:

1. Утвердить Положение о комиссии по инвентаризации и паспортизации детских игровых и спортивных площадок на территории Дергачевского муниципального района (приложение №1);
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по инвентаризации детских игровых и спортивных площадок на территории Дергачевского муниципального района (приложение № 2);
3. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Дергачевского муниципального района;
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Дергачевского муниципального района Д.П. Усенина.

**Глава Дергачевского
муниципального района**



С.Н. Мурзаков

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности межведомственной комиссии по инвентаризации детских игровых и спортивных площадок на территории Дергачевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по решению задач инвентаризации, системы постоянного обеспечения безопасности оборудования детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории Дергачевского муниципального района Саратовской области.

1.2. Детские игровые и спортивные площадки способствуют адаптации и подготовке детей к дальнейшим физическим нагрузкам, помогают им реализовать свои потребности в активном движении.

1.3. Детские игровые и спортивные площадки, расположенные на территории образовательных учреждений, закрепляются в установленном законодательством порядке за образовательным учреждением. Их содержание и обслуживание осуществляются администрацией образовательных учреждений.

1.4. Детские игровые и спортивные площадки, расположенные на территориях муниципальных образований Дергачевского муниципального района саратовской области, закрепляются в установленном законодательством порядке за муниципальными образованиями. Их содержание и обслуживание осуществляются администрациями муниципальных образований.

2. Основные задачи и функции комиссии.

2.1. В обязанности членов комиссии входит:

- проверка соблюдения государственных стандартов с учетом основных требований безопасности;
- функциональный осмотр - детальная проверка, с целью оценки рабочего состояния, степени изношенности, прочности и устойчивости оборудования;
- ежегодный основной осмотр - проверка, выполняемая ежегодно в весенний период, с целью оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности;
- принятие обоснованных решений по вопросам установки, ремонта и демонтажа оборудования детских игровых и спортивных площадок;
- проведение ревизии, инвентаризации, детских игровых и спортивных площадок;
- организация работы по соблюдению норм и правил при оформлении земельных участков под строительство детских игровых и спортивных площадок.

3. Порядок работы и принятия решений.

3.1. Визуальный осмотр детских игровых и спортивных площадок и рассмотрение необходимости в части установки ремонта и демонтажа детских, игровых и спортивных площадок проводится комиссией ежегодно в весенний период.

3.2. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Заседание комиссии ведет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя заседание ведет заместитель председателя комиссии и исполняет обязанности.

3.4. Заместитель председателя комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания комиссии;
- определяет дату, время, место проведения осмотра оборудования;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы, акты;
- организует контроль за выполнением решений, принятых комиссией.

3.5. Члены комиссии:

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;
- выполняют поручения комиссии и ее руководителя;
- участвуют в подготовке материалов по рассмотрению вопросов на заседании комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

3.6. Секретарь комиссии:

- заблаговременно готовит материалы и знакомит членов комиссии с вопросами, выносимыми на рассмотрение комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии, делает выписки из протоколов;
- готовит акты осмотров детских игровых и спортивных площадок в соответствии с принятым решением;
- секретарь осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания комиссии.

3.7. По вопросам своей деятельности комиссии принимает решения, которые оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

3.8. Заседание комиссии является правомочным, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов комиссии. Передача членам комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

3.9. Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

**Состав межведомственной комиссии по инвентаризации и
паспортизации детских игровых и спортивных площадок на
территории Дергачевского муниципального района**

Председатель комиссии - первый заместитель главы администрации Дергачевского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии - заместитель главы администрации Дергачевского муниципального района по работе городского поселения;

Секретарь комиссии - ведущий специалист отдела строительства и архитектуры администрации муниципального района.

Члены комиссии:

- заместитель главы Дергачевского муниципального района по социальной сфере;

- начальник отдела строительства и архитектуры администрации муниципального района;

- ведущий специалист отдела строительства и архитектуры администрации муниципального района, секретарь комиссии;

- директор МКП «Дергачевское РМПО ЖКХ» (по согласованию);

- руководитель МКУ «Обеспечение деятельности администрации Дергачевского муниципального района»;

- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального района;

- начальник управления образования администрации Дергачевского муниципального района;

- главы муниципальных образований Дергачевского муниципального района.