



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДЕРГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 июля 2025 года № 468р

р.п.Дергачи

**О создании комиссии по проведению
инвентаризации улично-дорожной
сети р.п. Дергачи и оценки
ее технического состояния,
определения границ населенного пункта**

В соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 30.04.2025 № ВИ-89-р «Об утверждении методики проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния, определения границ населенных пунктов»:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации улично-дорожной сети р.п. Дергачи и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети р.п. Дергачи и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта.

2) Состав комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети р.п. Дергачи и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области Д.П. Усенина.

**Глава Дергачевского
муниципального района**



С.Н.Мурзаков

«Утверждаю»
Глава Дергачёвского
муниципального района
С.Н. Мурзаков
«__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного
населенного пункта и оценки ее технического состояния, определения границ
населенного пункта

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта определяет задачи, полномочия, состав и порядок деятельности комиссии.

2. Комиссия создается с целью инвентаризации улично-дорожной сети р.п. Дергачи и оценки ее технического состояния.

3. Комиссией проводятся мероприятия по сбору и систематизации информации об автомобильных дорогах.

II. Задачи Комиссии

4. Задачами Комиссии являются:

1) Определение перечня автомобильных дорог с указанием протяженности, типа покрытия, идентификационного номера СКДФ, координат начала и конца участка, наименования балансодержателя, геометрических параметрах автомобильных дорог, типах и состоянии покрытий и данных о техническом состоянии автомобильных дорог;

2) Сбор информации о проведении работ по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог на территории р.п. Дергачи в период с 2019 по 2025 год;

3) Организация проведения оценки технического состояния автомобильных дорог р.п. Дергачи;

4) Утверждение данных о техническом состоянии автомобильных дорог (оценка технического состояния автомобильных дорог).

III. Порядок формирования и работы Комиссии

5. Комиссия формируется из числа сотрудников Администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области, представителей

ГКУ «Дирекция дорожного хозяйства» (в случае если через ОНП проходят дороги регионального значения), ФКУ «Ниже-Волжское» (в случае если через ОНП проходят дороги федерального значения), иных организаций (при необходимости).

6. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии.

7. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области.

8. Организацию деятельности Комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) проводит заседания Комиссии;
- 3) контролирует исполнение решений Комиссии;
- 4) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 5) принимает решения о проведении внеплановых заседаний Комиссии;
- 6) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Комиссии специалистов;
- 7) определяет время и место проведения заседания Комиссии;
- 8) утверждает повестку заседаний Комиссии;
- 9) несет ответственность за организацию деятельности Комиссии.

10. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия или по его поручению;
- 2) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 3) выполняет поручения председателя Комиссии в пределах компетенции.

11. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях Комиссии;
- 2) вносят предложения:
 - о включении в повестку заседания Комиссии вопросов для рассмотрения;
 - об участии в заседаниях Комиссии специалистов;
 - о созыве внеочередного заседания Комиссии;
- 3) знакомятся с информацией, обрабатываемой в рассматриваемых информационных системах, с целью выявления состава и характера обрабатываемых данных;
- 4) обладают равными правами при обсуждении вопросов;
- 5) выполняют решения Комиссии и поручения председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает взаимодействие Комиссии со специалистами;
- 2) формирует предложения председателю Комиссии об участии специалистов в заседаниях Комиссии (в том числе в целях подготовки необходимых материалов для заседаний Комиссии);

3) формирует проекты повестки заседаний Комиссии, в том числе на основании предложений членов Комиссии;

4) обеспечивает подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Комиссии;

5) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

6) обеспечивает доведение повестки заседания Комиссии, а также необходимых материалов и документов до членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии специалистов;

7) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии;

8) обеспечивает доведение решений Комиссии до сведения членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии специалистов;

9) имеет право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, но не имеет право голоса.

13. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

14. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться компетентные в рассматриваемых вопросах специалисты, не являющиеся членами Комиссии.

15. Комиссия принимает решения путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

16. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины состава Комиссии.

17. Члены Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, подписывают протокол с отметкой о наличии особого мнения.

18. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются в виде протокола, который подписывается заместителем председателя, членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

19. Копия протокола направляется членам Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания.

20. Решения, принятые на заседаниях Комиссии и зафиксированные в протоколе, являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

21. Председатель, заместитель председателя Комиссии, члены и секретарь Комиссии несут ответственность за неисполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

«Утверждаю»
Глава Дергачёвского
муниципального района
_____ С.Н. Мурзаков
«__» _____ 2025 г.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ УЛИЧНО-
ДОРОЖНОЙ СЕТИ ОПОРНОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА И ОЦЕНКИ
ЕЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГРАНИЦ
НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

- | | |
|---------------|--|
| Усенин Д. П. | - и.о. первого заместителя главы администрации Дергачевского муниципального района, председатель комиссии; |
| Колтунов А.С. | - заместитель главы администрации Дергачевского муниципального района по работе городского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| Карицкий С.А. | - начальник отдела строительства и архитектуры администрации Дергачевского муниципального района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------|---|
| Антонова Е.Ф. | - ведущий специалист отдела строительства и архитектуры администрации Дергачевского муниципального района; |
| Белохвостов В.Н | - главный специалист по делам ГО и ЧС администрации муниципального района;
- ГКУ СО «Дирекция дорожного хозяйства»(по согласованию); |
| Бычков С.В. | - - Инженер по учету газа по Дергачевскому участку ООО «Газпром Межрегионгаз Саратов» (по согласованию); |
| Санхаева О.Ф. | - Руководитель МКП «Дергачевское РМПО ЖКХ» (по согласованию); |
| Дорошенко А.Н. | - Инженер СЦ г. Ершова в р.п. Дергачи ПАО Ростелеком |

(по согласованию);

- | | |
|-----------------|---|
| Петренко А.Г. | - Директор филиал АО «Облкоммунэнерго» Озинские МЭС (по согласованию); |
| Сукочев В.П. | - -Начальник Дергачевского РЭС Левобережного ПО филиала ПАО «Росети Волга» - «Саратовские РС» (по согласованию); |
| Решетников В.П. | - Начальник Дергачевского газового участка филиала ПАО «Газпром газораспределение Саратовская область» в г. Ершове (по согласованию); |
| Грядкин В.А. | - Начальник Ершовского ЦОК Заволжского межрайонного отделения ПАО «Саратовэнерго» (по согласованию); |
| Абдрашитов В.С. | - Директор филиала ГУП СО «Облводоресурс» - «Дергачевский» (по согласованию); |
| Катвалян С.Ф. | - Директор ООО «Автомагистраль» (по согласованию); |
| Катвалян С.Ф. | - Директор ООО «Магистраль» (по согласованию). |